**შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის**  
**სამართლისა და სახელმწიფო მმართველობის სკოლის**  
**2023-2024 წლების სამოქმედო გეგმა**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ამოცანები** | **აქტივობები** | **პასუხისმგებელი სტრუქტურა/პირები** | **შესრულების ვადა** | **სკოლის ფინანსური რესურსები**  **(2023-2024 წ.)** | **ინდიკატორები** |
| **1.ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის ამაღლება** |  |  |  |  |  |
| საქმიანობის უწყვეტობისა და მდგრადობის უზრუნველსაყოფად სკოლის ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების მუდმივი განვითარება; | * სკოლის დებულების განახლება. სკოლის სტრუქტურის სრულყოფა; * სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (სტრატეგიული) გეგმის შექმნა; * სკოლის ადმინისტრაციის, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პირადი საქმეეები განახლება. | დეკანი,  სკოლის საბჭო,  უნივერსიტეტის მმართველი საბჭო  დეკანი,  სკოლის ადმინისტრაცია,  სკოლის საბჭო  სკოლის  ადმინისტრაცია | 2024 წლის  იანვარი  2024 წლის  აპრილი  2024წლის  იანვარი-მარტი | არ  საჭიროებს | სკოლის დებულება  სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (სტრატეგიული) გეგმა  პერსონალის გნახლებული პირადი საქმეები |
| სკოლის პოპულარიზაციის მიზნით მარკეტინგული და პიარ ღონისძიებებში მონაწილეობა | უნივერსიტეტისა და სკოლის მიერ დაგეგმილი მარკეტინგული და პიარ ღონისძიებების განხორციელებაში აქტიურად ჩართვა | უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური,  სკოლის  ადმინისტრაცია. | 2023-2024 | არ საჭიროებს | ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობა |
| სკოლის ვებ გვერდის განახლება | ვებ გვერდზე ასახული მონაცემების განახლება. მეტი ინფორმაციულობა | უნივერსიტეტის  საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.  სკოლის ადმინისტრაცია | 2023-2024 | არ საჭიროებს | სკოლის ვებ. გვერდი |
| **2. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრა.**  **აბიტურიენტთა მოზიდვის მიზნით ღონისძიებების დაგეგმვა.** | სამართლის ბაზრის კვლევის მონაცემების ანალიზის შესაბამისად აბიტურიენტთა მოსაზიდად რიგი ღონისძიებების დაგეგმვა/ჩატარება. | დეკანი  უნივერსიტეტის  საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.  სკოლის ადმინისტრაცია,  სტუდენტური თვითმმართველობა | 2023-2024 | არ საჭიროებს | შესაბამისი ღონისძიებების სტატისტიკა. |
| 1. **3. პერსონალის მართვის და პროფესიული განვითარების მექანიზმის სრულყოფა** |  |  |  |  |  |
| 1. სწავლებისა და სწავლის მეთოდების მოდერნიზაცია თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად.   სწავლის შედეგების განახლება. | შესაბამისი ღონისძიებები დაგეგმვა/ორგანიზება.  ახალგაზრდა კადრების მოძიება-მოზიდვა და მათი ჩართვა საგანმანათლებლო პროცესში.  პრაქტიკოსი იურისტების მაქსიმალური ჩართა სასწავლო პროცესში. | უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,  დეკანი,  სკოლის ადმინისტრაცია,  პროგრამის ხელმძღვანელი. | 2023-2024 |  | * პროფესიული განვითარების ღონისძიებების მონაწილე აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა. |
| პერსონალის თვითკმაყოფილების განსაზღვრა | თვითკმაყოფილების კითხვარის შედგენა და გამოკითხვის ჩატარება | სკოლის ადმინისტრაცია | 2023-2024 | არ საჭიროებს | პერსონალის გამოკითხვის შედეგები |
| ადამიანური რესურსების  ეფექტურად გამოყენება  სკოლის მართვის,  საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობაში. | თვითშეფასების  წესის დანერგვის  შედეგად  პერსონალის  თანამდებობრივი  შესატყვისობის  დადგენა.  მმართველობაში სტუდენტთა და  აკადემიური პერსონალის  ჩართულობის მექანიზმის დახვეწა. | უნივერსიტეტის ხარისხის მართვის სამსახური.  უნივერსიტეტის  კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური  სკოლის ადმინისტრაცია | 2023-2024 | არ საჭიროებს | * პერსონალის საქმიანობის   თვითშეფასების შედეგები   * სკოლის მართველობაში   ჩართული  აკადემიური  პერსონალის და  სტუდენტთა  რაოდენობა. |
| **4. საგანმანათლებლო საქმიანობის ხარისხის ზრდა.** |  |  |  |  |  |
| მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის, თანამედროვე ადგილობრივი და საერთაშორისო ბაზრის მოთხოვნებისა და ტენდენციების გათვალისწიენებით,  დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვისა და არსებული ხარვეზების ანალიზის საფუძველზე,  პოტენციურ დამსაქმებლებთან  მჭიდრო თანამშრომლობით  საგანმანათლებლო პროგრამების (საბაკალავრო და სამაგისტრო საფეხურის)  მოდიფიცირება | არსებული დოკუმენტების ანალიზი;  დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა | უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.  სკოლის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური თვითმმართველობა | 2023-2024 | არ საჭიროებს | „სამართლებრივი ბაზრის  კვლევა საქართველოში  (კვლევის ანგარიში). 2021“;   * აკრედიტაციის ექსპერტთა (2020) დასკვნა; * საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილება (2021); * დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვის შედეგების ანალიზი; * მოდიფიცირებული   საგანმანათლებლო  პროგრამები; |
| ახალი საგანმანათლებლო  პროგრამ(ებ)ის დაგეგმვა | შრომის ბაზრის მოთხოვნის  შესწავლა-ანალიზის საფუძველზე  ახალი საგანმანათლებლო  პროგრამების დაგეგმვა და არსებულის მოდიფიცირება/განვითარება |  | 2024 | არ  საჭიროებს | * ბაზრის კვლევის შედეგები * გამოკითხვის   შედეგები. |
| ხარისხის ამაღლების მიზნით აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების  ხელშეწყობა | პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ის და  აკადემიური პერსონალის კონფერენციებში, ფორუმებში, სამუშაო შეხვედრებში  ტრენინგებში მონაწილეობის  ხელშეწყობა. | უნივერსიტეტის ხარისხხის უზრუნველყოფის სამსახური.  სკოლის ადმინისტრაცია. | 2023-2024 |  | აკადემიური პერსონალის  კონფერენციებში, ფორუმებში, სამუშაო შეხვედრებსა და  ტრენინგებში მონაწილეობის სტატისტიკა. |
| ბაკალავრიატის საფეხურის საგანმანაათლებლო პროგრამაში უცხო ენის კომპონენტის გაძლიერება. საბაკალავრო პროგრამაი საგანთა სემეტრული გადაადგილება, არჩევითი სასწავლო კურსების გაერთიანება ან ამოღება.  განახლებულ სილაბუსებში დამხმარე ლიტერატურის სახით უცხოენოვანი ლიტერატურის შეთავაზება. სასწავლო კურსების საათობრივი გადანაწილების ცვლილებები საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით.  არჩევითი კურსების სახით ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსების შეთავაზება. | საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა.  სილაბუსების განახლება.  ახალი სილაბუსების შექმნა. | დეკანი,  სკოლის ადმინისტრაცია,  პროგრამის ხელმძღვანელი,  აკადემიური პერსონალი. | 2023-2024 | არ საჭიროებს | განახლებული საგანმანათლებლო პროგრამა  განახლებული სილაბუსები  ახალი სილაბუსები |
| **5. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ზრდა.** |  |  |  |  |  |
| სამეცნიერო  პოტენციალის ამაღლების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება. ადგილობრივ და უცხოელ პარტნიორებთან კოლაბორაციის  განვითარება.  უცხოელ პარტნიორებთან თანამშრომლობის გაღრმავება | საერთაშორისო და ადგილობრივ  სამეცნიერო პროექტებში და სხვა ღონისძიებებში  მონაწილეობის მიღება, ასევე სკოლის მიერ ორგანიზება. | უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობათა სამსახური.  დეკანი. პროგრამის ხელმძღვანელი. | 2023-2024 | უნივერსიტეტის ბიუჯეტი | საერთაშორისო და ადგილობრივ  სამეცნიერო პროექტებში და სხვა ღონისძიებებში  მონაწილეთა რაოდენობა.  უცხოელ პარტნიორებთან ურთიერთთანამშრომლობის  მემორანდუმების რაოდენობა. |
| სამეცნიერო კვლევების ხარისხის ამაღლება - მაღალი რეიტინგის სამეცნიერო პუბლიკაციების გამოქვეყნების ხელშეწყობა წამყვან საერთაშორისო სამეცნიერო ჟურნალებში. | აღნიშნული აქტივობების დაფინანსების ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილში ასახვა | დეკანი,  პროგრამების ხელმძღვანელები | 2023-2024 |  | გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაციების რაოდენობა მაღალრეიტინგულ სამეცნიერო ჟურნალებში. |
|  |  |  |  |  |  |
| აკადემიური ღირებულებებისა და კულტურის მხარდაჭერა. პლაგიატის ფაქტების გამოვლენა და თავიდან აცილების მექანიზმების განვითარება | სამეცნიერო და სხვა ბეჭდვითი გამოცემების მასალების პლაგიატზე შემოწმება | უნივერსიტეტისა და სკოლის ადმინისტრაცია | 2023-2024 | არ საჭიროებს | გამოვლენილი ფაქტების რაოდენობა, მათზე რეაგირება |
| ინტერდისციპლინარული კვლევევბის მოტივირება. | საუნივერსიტეტო (შიდა) სამეცნიერო კვლევითი პროექტებში ჩართვა | სკოლის დეკანი.  პროგრამების ხელმძღვანელები | 2023-2024 | არ საჭიროებს | შესაბამისი დოკუმენტი |
| **6.ინტერნაციონალიზაცია** |  |  |  |  |  |
| გაცვლით პროგრამებში აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა მონაწილეობის განვითარება | გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობა | უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობათა სამსახური.  სკოლის ადმინისტრაცია | 2023-2024 | არ საჭიროებს | გაცვლით პროგრამებში მონაწილე აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა რაოდენობა |
| საერთაშორპს პროექტებში სკოლის აკადემიური და მოწვეული სპეციალისტების ჩართვა | საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის ხელშეწყობა | უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობათა სამსახური.  სკოლის ადმინისტრაცია, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი | 2023-2024 | არ საჭიროებს | საერთაშორისო პროექტებში მონაწილე აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა |
| **7.სტუდენტთა წარმატებაზე ორიენტირებული ღონისძიებები.** |  |  |  |  |  |
| სკოლის მართვაში სტუდენტთა ჩართულობის განვითარება | სკოლის მართვაში სტუდენტთა მონაწილეობის ზრდა | სკოლის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური თვითმმართველობა. | 2023-2024 | არ საჭიროებს | მართვის საკითხებზე სტუდენტებთან ორგანიზებული შეხვედრები.  სტუდენტთა გამოკითხვები |
| შეზღუდული შესაძლებლობების  სტუდენტების მხარდაჭერა | შეზღუდული შესაძლებლობების  სტუდენტებისათვის მატერიალური, ინფრასტრუქტურული და საჭიროების შემთხვევაში ფინანსური მხარდაჭერა. | უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. სკოლის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური  თვითმმართველობა | 2023-2024 | არ საჭიროებს | შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და ინფრასტრუქტურა |
| მაღალი აკადემიური მოსწრების სტუდენტთა წახალისება | უნივერსიტეტის ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის მონაცემები | უნივერსიტეტის და სკოლის ადმინისტრაცია | 2023-2024 | უნივერსიტეტის ბიუჯეტის მონაცემი | საბიუჯეტო მონაცემების მაჩვენებელი |
| სეზონური (საზაფხულო და საზამთრო)  სკოლების ორგანიზება  (მოკლე სალექციო კურსების, საჯარო ლექციების, ტრენინგების, სამუშაო შეხვედრების  ჩატარების მიზნით) | შესაბამისი ღონისძიებების ორგანიზება. | სკოლის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური  თვითმმართველობა | 2023-2024 | უნივერსიტეტის ბიუჯეტის მონაცემი | ჩატარებული ღონისძიებების სტატისტიკა |
| სხვადასხვა სახის სტუდენტური აქტივობების ხელშეწყობა და მხარდაჭერა | სტუდენტთა სოციალური, კულტურული, შემოქმედებითი და სპორტული ღონისძიებების ჩატარების, კლუბების შექმნის მხარდაჭერა | სკოლის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური  თვითმმართველობა | 2023-2024 | უნივერსიტეტის ბიუჯეტის მონაცემი | ჩატარებული ღონისძიებების სტატისტიკა |
| **საზოგადოებაში ცოდნის გავრცელება** | სკოლის მოსწავლეთათვის და სხვა დაინტერესებული ახალგაზრდობისათვის (რომლებიც იმავდროულად არ არიან სკოლის სტუდენტები) საინტერესო საკითხებზე აკადემიური პერსონალის მიერ, სტუდენტთა აქტიური ჩართულობით მოკლე სალექციო კურსების, სამუშაო შეხვედრების (ინტერესის შემთხვევაში იმიტირებული პროცესების) ჩატარება | სკოლის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური  თვითმმართველობა | 2023-2024 | არ საჭიროებს | ჩატარებული ღონისძიებების სტატისტიკა |