

დამტკიცება: შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის მმართველი საბჭოს  
დადგენილება #03, 10/01/2024

შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი  
ინოვაციებისა და მეწარმეობის ცენტრის  
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თბილისი  
2024

## **მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის ინოვაციებისა და მეწარმეობის ცენტრი (შემდგომში - ცენტრი) არის უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც მხარს უჭერს საუნივერსიტეტო სივრცეში ინოვაციური და სამეწარმეო შესაძლებლობების განვითარებას და ორიენტირებულია სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა ინიციატივების მხარდაჭერასა და განვითარებაზე.
2. ცენტრის ფუნქციები, უფლებამოსილება, სტრუქტურა და მართვა განისაზღვრება წინამდებარე დებულებით.
3. ცენტრი ექვემდებარება სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა განვითარების დეპარტამენტის ხელმძღვანელს, პასუხისმგებელი და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

## **მუხლი 2. ცენტრის ფუნქციები**

1. ცენტრის ფუნქციებია:
  - ა) წახალისოს სამეწარმეო სულისკვეთება და ინოვაციური მიდგომები სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს შორის;
  - ბ) მხარი დაუჭიროს სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების სტარტაპ და ბიზნესიდეების განვითარებას;
  - გ) შესთავაზოს დაინტერესებულ მხარეებს ვორკშოპები, ტრენინგები და სხვა ისეთი აქტივობები, რომელიც ორიენტირებული იქნება ბიზნესსტრატეგიის, დაგეგმვის, სტარტაპ-იდეის განვითარებისა და დაფინანსების მოზიდვის თემატიკაზე;
  - დ) ხელი შეუწყოს სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების კავშირების გაძლიერებას სტარტაპ ეკოსისტემასთან;
  - ე) დაეხმაროს უნივერსიტეტის სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს დაფინანსების მოზიდვაში, ინვესტორებთან ურთიერთობასა და კონკურსებში მონაწილეობაში;
  - ვ) შეიმუშაოს და შესთავაზოს სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს მენტორის სერვისი;
  - ზ) განავითაროს პარტნიორობა კერძო და სახელმწიფო ორგანიზაციებთან, რათა სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს ჰქონდეთ წვდომა შესაბამის ცოდნასა და რესურსებთან;
  - თ) მხარი დაუჭიროს უნივერსიტეტის კვლევებისა და ინოვაციების კომერციალიზაციას, საჭიროების შემთხვევაში, ჩაერთოს პატენტის მოპოვების პროცესში;
  - ი) ჩაატაროს კონკურსები, ჰაკათონები და კრეათონები, რათა წახალისოს სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს შორის ინოვაციური აზროვნება;
  - კ) გაზარდოს ინტელექტუალური საკუთრების შესახებ ცნობადობა სტუდენტებს, კურსდამთავრებულებსა და პერსონალს შორის.

## **მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა და მართვა**

1. ცენტრის შემადგენლობაში შედის:
  - ა) ცენტრის დირექტორი;
  - ბ) ცენტრის ასისტენტები;
2. ცენტრის თანამშრომელს უნივერსიტეტში დადგენილი წესის შესაბამისად, ადმინისტრაციის დარგში პრორექტორის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

3. ცენტრში მიღებისას, თანამშრომელთათვის წარსადგენი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, აუცილებლობის შემთხვევაში, განისაზღვრება ადმინისტრაციის დარგში რექტორის მიერ.

#### **მუხლი 4. ცენტრის ხელმძღვანელობა**

1. ცენტრს ხელმძღვანელობს დირექტორი.
2. ცენტრის დირექტორი ყოველდღიურ საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული ფუნქციებითა და მიზნებით.
3. დირექტორი წარმოადგენს ცენტრს, შიდა საუნივერსიტეტო და საგარეო ურთიერთობებში, გეგმავს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას, ზედამხედველობას უწევს თანამშრომლების საქმიანობას და პასუხისმგებელია მათ ეფექტიან მუშაობაზე.
4. ცენტრის დირექტორი ანგარიშვალდებულია სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა განვითარების დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წინაშე.

#### **მუხლი 5. ცენტრის დირექტორის ფუნქცია-მოვალეობები**

1. ცენტრის დირექტორი:
  - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს ცენტრის საქმიანობას უნივერსიტეტის დებულებისა და წინამდებარე დებულების შესაბამისად;
  - ბ) ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
  - გ) შეიმუშავებს ცენტრის სამოქმედო გეგმას და წარუდგენს მას სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა განვითარების დეპარტამენტის ხელმძღვანელს;
  - გ) კომპეტენციის ფარგლებში, მონაწილეობს ავტორიზაციისა და პროგრამული აკრედიტაციის შიდა საუნივერსიტეტო პროცესში;
  - დ) წარმოადგენს ცენტრს უნივერსიტეტის ორგანოებთან და სხვა ერთეულებთან, ხოლო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს უნივერსიტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;
  - ე) ცენტრის სტრუქტურის, სამტატო შემადგენლობის, მუშაობის ორგანიზაციის, თანამშრომლების წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების და მათი კვალიფიკაციის ამაღლების შესახებ წინადადებებს წარუდგენს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა განვითარების დეპარტამენტს;
  - ვ) საუნივერსიტეტო საქმიანობის ფარგლებში, კონსულტაციას უწევს სტუდენტებს;
  - ზ) ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშს ყოველწლიურად წარუდგენს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა განვითარების დეპარტამენტის ხელმძღვანელს;
  - თ) ახორციელებს უშუალო ხელმძღვანელის მიერ გაცემულ სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

#### **მუხლი 6. ცენტრის ასისტენტი**

1. ცენტრის ასისტენტი:
  - ა) ასრულებს ცენტრის დირექტორის დავალებებსა და მითითებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
  - ბ) ერთვება ცენტრის მიერ ინიცირებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში;

გ) ჩართულია სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების განსაზღვრის მიზნით სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა განვითარების დეპარტამენტის მიერ ინიცირებული კვლევების ჩატარებაში;

2. ცენტრის ასისტენტი ანგარიშვალდებულია ცენტრის დირექტორის წინაშე;

3. ცენტრის ასისტენტის პოზიციაზე შესაძლებელია მიღებულ იქნას მხოლოდ უნივერსიტეტის სტუდენტი.

#### **მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები**

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის მმართველი საბჭოს მიერ მიღებისთანავე;

2. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება უნივერსიტეტში დადგენილი წესების შესაბამისად;

3. ცვლილებებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის მმართველი საბჭო;

4. ცენტრის დამატებითი ფუნქციები შესაძლებელია განისაზღვროს უნივერსიტეტის სხვა ნორმატიული დოკუმენტებით;

5. წინამდებარე დებულების შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს პრორექტორი ადმინისტრაციის დარგში.