



IBSU

შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი

უნივერსიტეტის აქტივობების ანგარიში

ეფუძნება 2014-2015 წლების უნივერსიტეტის გეგმას

თბილისი, 2015

1. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მ
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის აკადემიური განვითარებისათვის ბიუჯეტის გამოყოფა, რათა მონაწილეობა მიიღონ ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში.
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის აკადემიური განვითარებისათვის ბიუჯეტის გამოყოფა, რათა მონაწილეობა მიიღონ ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში.
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის აკადემიური განვითარებისათვის ბიუჯეტის გამოყოფა, რათა მონაწილეობა მიიღონ ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში.
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის აკადემიური განვითარებისათვის ბიუჯეტის გამოყოფა, რათა მონაწილეობა მიიღონ ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში.

2. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ღირებული სამეცნიერო ნაშრომები გამოქვეყნდა აკადემიური პერსონალის მიერ ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ღირებული სამეცნიერო ნაშრომები გამოქვეყნდა აკადემიური პერსონალის მიერ ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში.

2. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

3. განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის 84 სამეცნიერო ნაშრომი გამოქვეყნდა

3. აქტივობა არსებული საგანმანათლებლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების/ფორმების განახლება და ახლების შემუშავება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

1. განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი დოკუმენტაცია იქნა განახლებული იურიდიული უწყებასა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან კონსულტაციის საფუძველზე

2. ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი დოკუმენტაცია იქნა განახლებული იურიდიული უწყებასა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან კონსულტაციის საფუძველზე

3. სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი ფორმები და დოკუმენტები განახლდა იურიდიულ სამსახურთან და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან კონსულტაციის შედეგად.

4. აქტივობა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და აკრედიტაციის მიღება

პერიოდი: სექტემბერი, 2014 - აპრილი, 2015

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის წასახალისებლად ფაკულტეტმა გამოყო გარკვეული თანხა მათი პროფესიული განვითარებისათვის და აკადემიური პერსონალი დაესწრო ეროვნულ და საერთაშორისო კონფერენციებს
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორებმა ინიცირება მოახდინეს ახალი სტრატეგიისა საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის აკადემიური მაჩვენებლების, ინტერნაციონალიზაციის, პროგრამის ხარისხის გაზრდის, უფრო მეტი კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის და არსებული პროგრამების გაუმჯობესების თვალსაზრისით, რომელიც აისახა თვითშეფასებაში. განახლებული პროგრამები განხილული იქნა სტუდენტების, კურსდამთავრებულებისა და დამსაქმებლების მიერ. (მაგისტრატურის საფეხურის IT მენეჯმენტი).
3.	ადმინისტრაციული საბჭო	2 სამაგისტრო პროგრამამ მიიღო აკრედიტაცია: 1. IT მენეჯმენტი (ინლისურენოვანი) 2. უმაღლესი განათლების ადმინისტრირება (ინლისურენოვანი)
4.	პროგრამების ხელმძღვანელები	პროგრამის კოორდინატორებმა ინიცირება მოახდინეს ახალი სტრატეგიისა საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის აკადემიური მაჩვენებლების, ინტერნაციონალიზაციის, პროგრამის ხარისხის გაზრდის, უფრო მეტი კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის და არსებული პროგრამების გაუმჯობესების თვალსაზრისით, რომელიც აისახა თვითშეფასებაში. განახლებული პროგრამები განხილული იქნა სტუდენტების, კურსდამთავრებულებისა და დამსაქმებლების მიერ. (მაგისტრატურის საფეხურის IT მენეჯმენტი).

5. აქტივობა ბიბლიოთეკის ფონდის გაუმჯობესება/განახლება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	მოპოვებული იქნა ახალი რესურსები საგანამანათლებლო პროგრამების სილაბუსების მიხედვით, ყველა ელექტრონული მასალა განახლებული და ჩაბარებული იქნა ბიბლიოთეკისათვის.
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მოპოვებული იქნა ახალი რესურსები საგანამანათლებლო პროგრამების სილაბუსების მიხედვით და ჩაბარებული იქნა ბიბლიოთეკისათვის.
3.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ლიტერატურა განახლდა საჭიროებისამებრ
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მოპოვებული იქნა ახალი რესურსები საგანამანათლებლო პროგრამების სილაბუსების მიხედვით და ჩაბარებული იქნა ბიბლიოთეკისათვის.
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	მოპოვებული იქნა ახალი რესურსები საგანამანათლებლო პროგრამების სილაბუსების მიხედვით და ჩაბარებული იქნა ბიბლიოთეკისათვის.

6. აქტივობა დამსაქმებლებთან შეხვედრების მოწყობა;

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტი აქტიურად თანამშრომლობს შხსუ-ს დასაქმების ოფისსა და კურსდამთავრებულთა ოფისთან და ხვდება პოტენციურ დამსაქმებლებს

6. აქტივობა დამსაქმებლებთან შეხვედრების მოწყობა;

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	<p>უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.</p>
3.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	<p>უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.</p>
4.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<p>ფაკულტეტი გეგმავს და აწყობს შეხვედრებს/ვიზიტებს კომპანიებში საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის. განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამებს დამსაქმებლებთან და იღებს უკუკავშირს მათგან.</p>
5.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	<p>საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტი აქტიურად თანამშრომლობს შხსუ-ს დასაქმების ოფისსა და კურსდამთავრებულთა ოფისთან და ხვდება პოტენციურ დამსაქმებლებს</p>

6. აქტივობა დამსაქმებლებთან შეხვედრების მოწყობა;

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
6.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტი აქტიურად თანამშრომლობს შპს-ს დასაქმების ოფისსა და კურსდამთავრებულთა ოფისთან და ხვდება პოტენციურ დამსაქმებლებს

7. აქტივობა ექსკურსიების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.

7. აქტივობა ექსკურსიების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
----	--	--

4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
----	---------------------------------	--

8. აქტივობა კურსდამთავრებულებთან შეხვედრების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	განხორციელდა შეხვედრები, შედეგები გათვალისწინებულ იქნა საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების კუთხით
----	----------------------------	--

8. აქტივობა კურსდამთავრებულებთან შეხვედრების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განხორციელდა შეხვედრები, შედეგები გათვალისწინებულ იქნა საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების კუთხით

9. აქტივობა მშობლებთან შეხვედრების მოწყობა;

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	აკადემიური პერსონალი	დოლონაძე, ნ და ზორანიან, მ., M. Productive Suffixal Word Derivation. Teaching suffixal word derivation in scientific narration style (contemporary English). (რუსულად)
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	გამოიცა 1 წიგნი.

9. აქტივობა მშობლებთან შეხვედრების მოწყობა;

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტი ყოველ სემესტრში გეგმავს და აწყობს რეგულარულ საორიენტაციო შეხვედრებს სტუდენტების მშობლებთან და აწვდის მათ ინფორმაციას ფაკულტეტის პროცედურების, უნივერსიტეტის წესებისა და რეგულაციების, შხსუს ელექტრონული პორტალების შესახებ და ასე შემდეგ. მშობლები ითხოვენ რომ შენარჩუნდეს მსგავსი შეხვედრები.
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტი ყოველ სემესტრში გეგმავს და აწყობს რეგულარულ საორიენტაციო შეხვედრებს სტუდენტების მშობლებთან და აწვდის მათ ინფორმაციას ფაკულტეტის პროცედურების, უნივერსიტეტის წესებისა და რეგულაციების, შხსუს ელექტრონული პორტალების შესახებ და ასე შემდეგ. მშობლები ითხოვენ რომ შენარჩუნდეს მსგავსი შეხვედრები.

10. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება-განახლება

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განათლების ადმინისტრირების სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამამ გაიარა აკრედიტაცია
2.	აკადემიური საბჭო	საგანმანათლებლო პროგრამები განახლდა დაინტერესებული მხარეების რეკომენდაციების გათვალისწინებით

11. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების და სილაბუსების ელექტრონული უზრუნველყოფა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	სასწავლო კურსების სილაბუსები განახლდა SMART სისტემაში
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	სასწავლო კურსების სილაბუსები განახლდა SMART სისტემაში
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	სასწავლო კურსების სილაბუსები განახლდა SMART სისტემაში
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	სასწავლო კურსების სილაბუსები განახლდა SMART სისტემაში

12. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშების მომზადება/შეცემა და განათლების ხარისხის

პერიოდი: აპრილი-მაისი, 2015

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
2.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	წარდგენილ იქნა

12. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშების მომზადება/შეცხება და განათლების ხარისხის პერიოდი: აპრილი-მაისი, 2015

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადა შესაბამისი ანგარიში და გადასცა ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
6.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
7.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.

13. აქტივობა საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობა

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მაჰათმას პროექტი (530311-TEMPUS-AM-TEMPUS-JPCR) მაჰათმა პროექტის გაცვლითი პროგრამა (უმაღლესი განათლების ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტთათვის) ბას სპას უნივერსიტეტსა(დიდი ბრიტანეთი) და სასომხეთის ეკონომიკის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (ASUE, სასომხეთი). აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი დაესწრო პროექტის ფარგლებში ჩატარებულ კონფერენციებს დიდ ბრიტანეთში, საქართველოში, სასომხეთსა და ჩეხეთის რესპუბლიკაში.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტის ფინანსების მიმართულების 2 სტუდენტმა მონაწილეობა მიიღო ყოველწლიურ საერთაშორისო პროექტში "ფინანსური გამოწვევა" (რიგა). მათი მგზავრობის ხარჯები ნაწილობრივ იქნა დაფინანსებული ფაკულტეტის მიერ.
3.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	ერასმუსის პროექტები და ურთიერთობების გადმავება: პროექტების მომზადება, მემორანდუმების შემუშავება ახლა პარტნიორ უნივერსიტეტებთან

14. აქტივობა სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომების დაცვა

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ჩატარდა 14 სამაგისტრო და სადოქტორო დისერტაციის დაცვა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტზე გაიმართა 34 სამაგისტრო და 1 სადოქტორო ნაშრომის დაცვა.

15. აქტივობა სამეცნიერო კონფერენციების/ტრენინგების/სემინარების/

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შეხვედრების/ოლიმპიადების/შეჯიბრებების მოწყობა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	<p>ბიზნესის მართვის ფაკულტეტმა მოაწყო სხვადასხვა სახის ღონისძიება - საჯარო ლექციები, სემინარები, ვორქშოფები, კონფერენციები, პროფესიული ვიზიტები, ვიზიტები კომპანიებში, მრგვალი მაგიდის დისკუსიები, ტრენინგები.</p> <p>ფაკულტეტი წლების განმავლობაში საკმაოდ წარმატებულად ახორციელებს სოციალურ პროექტს "ბიზნეს ანბანი".</p> <p>ასევე წლების განმავლობაში წარმატებულად ხორციელდება სავალდებულო საგანმანათლებლო კურსის ფარგლებში "ბიზნეს გეგმების შეჯიბრი", სადაც გამარჯვებულ ბიზნეს გეგმის ავტორებს გადაეცემათ სერტიფიკატები.</p> <p>წარმატებულად მიმდინარეობს წლების განმავლობაში სტუდენტთა საერთაშორისო კონფერენცია: "ინოვაციური აზროვნება ბიზნესში", სადაც 3 გამარჯვებულ გუნდს გადაეცემა პრიზები: 1 ადგილი: 500 ლარი, 2 ადგილი: 300 ლარი და 3 ადგილი: 200 ლარი.</p>
3.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	<p>უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.</p>

16. აქტივობა საქველმოქმედო აქციების მოწყობა

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტების დაქვემდებარებაში არსებული საქველმოქმედო კლუბი რეგულარულად აწყობს საქველმოქმედო ღონისძიებებს
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტების დაქვემდებარებაში არსებული საქველმოქმედო კლუბი რეგულარულად აწყობს საქველმოქმედო ღონისძიებებს
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტები და ადმინისტრაციული პერსონალი ყოველთვის მონაწილეობდნენ შუსუს კლუბებისა და სხვა ინსტიტუტების მიერ მოწყობილ საქველმოქმედო ღონისძიებებში, როგორც მოხალისეები და ერთვებოდნენ ბრენსთორმინგის პროცესში.
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტები და ადმინისტრაციული პერსონალი ყოველთვის მონაწილეობდნენ შუსუს კლუბებისა და სხვა ინსტიტუტების მიერ მოწყობილ საქველმოქმედო ღონისძიებებში, როგორც მოხალისეები და ერთვებოდნენ ბრენსთორმინგის პროცესში.
5.	საქველმოქმედო კლუბი	საქველმოქმედო ღონისძიებების მოწყობა/ორგანიზება

17. აქტივობა სტუდენტების მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მონაწილეობა
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს განსხვავებულ აქტივობებში, როგორცაა ადგილობრივი და საერთაშორისო კონფერენციები, საჯარო ლექციები, სემინარები, პროფესიული ვიზიტები, ტრენინგები რომლებიც ორგანიზებული იყო ფაკულტეტის მიერ.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	სტუდენტთა ეროვნულ და საერთაშორისო კონფერენციების 33 სამეცნიერო მოხსენება გამოქვეყნდა სამეცნიერო ჟურნალში
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განათლების და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს 38 ღონისძიებაში (ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში, სემინარებში, ტრენინგებში).
4.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	განათლების და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს 35 ღონისძიებაში (ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში, სემინარებში, ტრენინგებში).

18. აქტივობა სტუდენტების მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	სტუდენტების მიერ გამოქვეყნდა სამეცნიერო ჟურნალები ფაკულტეტის წევრებთან თანამშრომლობით.

18. აქტივობა სტუდენტების მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	სტუდენტების მიერ გამოწვევდა სამეცნიერო ჟურნალები ფაკულტეტის წევრებთან თანამშრომლობით.

19. აქტივობა სტუდენტთა მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
2.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	კამპუსის შესახებ სახელმძღვანელოს მომზადება
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	5-მა სტუდენტმა მიიღო მონაწილეობა გაცვლით პროგრამაში.

19. აქტივობა სტუდენტთა მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს გაცვლით პროგრამებში შემდეგ ქვეყნებში: საფრანგეთი, პოლონეთი, ლატვია, ლიტვა, ესპანეთი, ჩეხეთი რესპუბლიკა, ბულგარეთი. აქტიური თანამშრომლობა ხორციელდება საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურთან, რომელიც კოორდინირებას უწევს გაცვლით პროგრამებს.
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	5-მა სტუდენტმა მიიღო მონაწილეობა გაცვლით პროგრამაში.

20. აქტივობა სტუდენტთა შიდა და გარე მობილობის პროცესების ორგანიზება

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შიდა და გარე მობილობის პროცესები განხორციელდა დაგეგმილ ვადებში
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ინფორმირებულ იქნა სტუდენტთა კვლევის შესახებ და მომზადდა შიდა და გარე მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა კურსების შედარების აქტები
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ინფორმირებულ იქნა სტუდენტთა კვლევის შესახებ და მომზადდა შიდა და გარე მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა კურსების შედარების აქტები

20. აქტივობა სტუდენტთა შიდა და გარე მობილობის პროცესების ორგანიზება

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ინფორმირებულ იქნა სტუდენტთა კვოტის შესახებ და მომზადდა შიდა და გარე მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა კურსების შედარების აქტები
5.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტმა განახორციელა შიდა და გარე მობილობები, ყველა პროცედურული დეტალის გათვალისწინებით. დადგინდა და გამოცხადდა კვოტები, მომზადდა შესაბამისი შედარების აქტები და გადაწყვეტილებები. სტუდენტებმა მიიღეს ინფორმაცია შედეგების შესახებ.

21. აქტივობა სტუმრების მიღება და ვიზიტების განხორციელება აკადემიური და ადმინისტრაციული კუთხით

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი იღებდა ვიზიტორებს სხვადასხვა კომპანიებიდან და ფინანსური ინსტიტუტებიდან აკადემიური და ადმინისტრაციული საქმეებთან დაკავშირებით. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული, აკადემიური პერსონალი და ასევე სტუდენტები ეწვიენ სხვადასხვა კომპანიებს პრაქტიკული გამოცდილებისათვის

21. აქტივობა სტუმრების მიღება და ვიზიტების განხორციელება აკადემიური და ადმინისტრაციული კუთხით

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტის ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი მათი პროფესიული მიზნებისთვის ეწვიენ სხვა დაწესებულებებსა და განყოფილებებს. რამოდენიმე პროექტის ფარგლებში სტუდენტები და პერსონალი სტუმრობდნენ ამერიკის საელჩოს თბილისში და წარადგინეს თავიანთი გამოცდილებების შესახებ პრეზენტაციები. ამერიკის საელჩოს სტუმრები და რამოდენიმე დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ეწვიენ შხსუ-ს და სტუდენტებს ჩაუტარეს საჯარო ლექციები. ფაკულტეტის სტუდენტები შხსუ-ს სახელით დაესწრნენ ამერიკის საელჩოს მიერ ორგანიზებულ სხვადასხვა სემინარებსა და პროექტებს.</p>
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტის ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი მათი პროფესიული მიზნებისთვის ეწვიენ სხვა დაწესებულებებსა და განყოფილებებს. რამოდენიმე პროექტის ფარგლებში სტუდენტები და პერსონალი სტუმრობდნენ ამერიკის საელჩოს თბილისში და წარადგინეს თავიანთი გამოცდილებების შესახებ პრეზენტაციები. ამერიკის საელჩოს სტუმრები და რამოდენიმე დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ეწვიენ შხსუ-ს და სტუდენტებს ჩაუტარეს საჯარო ლექციები. ფაკულტეტის სტუდენტები შხსუ-ს სახელით დაესწრნენ ამერიკის საელჩოს მიერ ორგანიზებულ სხვადასხვა სემინარებსა და პროექტებს.</p>
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტის ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი მათი პროფესიული მიზნებისთვის ეწვიენ სხვა დაწესებულებებსა და განყოფილებებს. რამოდენიმე პროექტის ფარგლებში სტუდენტები და პერსონალი სტუმრობდნენ ამერიკის საელჩოს თბილისში და წარადგინეს თავიანთი გამოცდილებების შესახებ პრეზენტაციები. ამერიკის საელჩოს სტუმრები და რამოდენიმე დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ეწვიენ შხსუ-ს და სტუდენტებს ჩაუტარეს საჯარო ლექციები. ფაკულტეტის სტუდენტები შხსუ-ს სახელით დაესწრნენ ამერიკის საელჩოს მიერ ორგანიზებულ სხვადასხვა სემინარებსა და პროექტებს.</p>

22. აქტივობა უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის სრულყოფა-განახლება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ვებ გვერდზე გამოქვეყნდა პროგრამის განახლებული კატალოგები
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ვებ-გვერდზე, www.bm.ibsu.edu.ge . განახლდა ინფორმაცია ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროექტების, კვლევების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის, სტატისტიკური მონაცემების, გაცვლითი პროგრამების შესახებ ინფორმაცია.
3.	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	განახლდა
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ვებ გვერდზე გამოქვეყნდა პროგრამის განახლებული კატალოგები
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ვებ გვერდზე გამოქვეყნდა პროგრამის განახლებული კატალოგები

23. აქტივობა უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებთან ყოველწლიური შეხვედრების ორგანიზება გამოცდილებების ურთიერთგაზიარებ
 პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	იბსუს კურსდამთავრებულთა ოფისთან თანამშრომლობით ფაკულტეტი მუდმივად უკავშირდება ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებს, რათა შეინარჩუნოს მათთან კავშირი, შეუწყოს ხელი მათ ვაკანსიების ან უკეთესი პოზიციების შეთავაზებით სხვადასხვა კომპანიებში, ორგანიზაციებში, ფინანსურ ინსტიტუტებში და თვალი ადევნოს მათ ადგილობრივ თუ საერთაშორისო კარიერულ განვითარებას. „კურსდამთავრებულთა შინ დაბრუნების პროექტის“ ფარგლებში კი ფაკულტეტი იწვევს წარმატებულ კურსდამთავრებულებს სემინარებისა და ვორქშოფების ჩასატარებლად, სადაც ისინი უზიარებენ თავიანთ გამოცდილებას ამჟამინდელ სტუდენტებს.
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის კურსდამთავრებულები დაესწრნენ შსსუ-ს კურსდამთავრებულთა ოფისის მიერ მოწყობილ მათთვის მიძღვნილ ფესტივალს
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის კურსდამთავრებულები დაესწრნენ შსსუ-ს კურსდამთავრებულთა ოფისის მიერ მოწყობილ მათთვის მიძღვნილ ფესტივალს
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	იბსუს კურსდამთავრებულთა ოფისთან თანამშრომლობით ფაკულტეტი მუდმივად უკავშირდება ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებს, რათა შეინარჩუნოს მათთან კავშირი, შეუწყოს ხელი მათ ვაკანსიების ან უკეთესი პოზიციების შეთავაზებით სხვადასხვა კომპანიებში, ორგანიზაციებში, ფინანსურ ინსტიტუტებში და თვალი ადევნოს მათ ადგილობრივ თუ საერთაშორისო კარიერულ განვითარებას. „კურსდამთავრებულთა შინ დაბრუნების პროექტის“ ფარგლებში კი ფაკულტეტი იწვევს წარმატებულ კურსდამთავრებულებს სემინარებისა და ვორქშოფების ჩასატარებლად, სადაც ისინი უზიარებენ თავიანთ გამოცდილებას ამჟამინდელ სტუდენტებს.

24. აქტივობა უნივერსიტეტის საქმიანობის რეკლამირება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

1.	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური	წლის განმავლობაში ჩატარდა 10-ზე მეტი ღია კარის დღე აბიტურენტებისთვის. 17000-იანი ტირაჟით დაიბეჭდა და დარიგდა აბიტურენტის გზამკვლევი. გაიმართა გაცნობითი შინაარსის შეხვედრა საქართველოს 400-მდე სკოლაში. მივიღეთ მონაწილეობა განათლების საერთაშორისო გამოფენაში. ელ-მედიაში განთავსდა 30-ზე მეტი სტატია. სოც მედიის მეშვეობით გავრცელდა 400-ზე მეტი პოსტი. დაიგეგმა 10-მდე საჯარო ლექცია. განხორციელდა 10 -ზე მეტი პრომო-ვიდეო რგოლის გადაღება. პირველკურსელთა მიღების აღსანიშნავი ღონისძიების ორგანიზება. 150 სტუდენტისთვის, PR დეპარტამენტის საქმიანობის ფარგლებში 3 თვიანი სტაჟირების პროგრამის ორგანიზება. თანატოლთა განათლების პროგრამის ფარგლებში ჩატარდა ტრენინგი 40-მდე აბიტურენტისთვის. სკოლის ხელმძღვანელი პირებისთვის ჩატარდა ტრენინგების სერია: „მოსწავლეზე ორიენტირებული სკოლა, მართვა და შეფასება“, 40-ზე მეტი მონაწილე. საქართველოს 5 ქალაქში გაიმართა იბსუს ყოველწლიური სასკოლო ოლიმპიადა, 600-ზე მეტი მონაწილე. განახლდა 11- ვებ-გვერდი. გარდა ამისა, 4 ვებ-გვერდი განახლების პროცესშია.
----	---	--

25. აქტივობა უნივერსიტეტის ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება/შეფასება და განათლების ხარისხის განვითარების ერ

პერიოდი: მაისი-ივნისი, 2015

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
----	----------------------------	--

2.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	წარდგენილ იქნა
----	----------------------------------	----------------

25. აქტივობა უნივერსიტეტის ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება/შეფასება და განათლების ხარისხის განვითარების ერ
 პერიოდი: მაისი-ივნისი, 2015

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.

26. აქტივობა ურთიერთთანამშრომლობის დამყარება და მემორანდუმების გაფორმება საქართველოსა და უცხოეთის დაწესებულებებთან
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	საერთაშორისო სტუდენტები: საერთაშორისო ურთიერთობების გადრმავევა, საერთაშორისო აგენტებთან თანამშრომლობა, სხვადასხვა ქვეყნებზე ფოკუსირება სტუდენტების მოზიდვისთვის

26. აქტივობა ურთიერთთანამშრომლობის დამყარება და მემორანდუმების გაფორმება საქართველოსა და უცხოეთის დაწესებულებებთან
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	უნივერსიტეტმა 3 თანამშრომლობითი მემორანდუმი გააფორმა საქართველოს სკოლებსა და სხვა დაწესებულებებთან სტუდენტების პრაქტიკაზე გასაშვებად, სემინარების, ტრენინგებისა და სხვა სამეცნიერო ღონისძიებების მოსაწყობად.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	კარიერის დაგეგმვის ოფისთან თანამშრომლობით ხელი მოეწერა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმებს კომპანიებთან და ფინანსურ ინსტიტუტებთან
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	კარიერის დაგეგმვის ოფისთან თანამშრომლობით ხელი მოეწერა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმებს კომპანიებთან და ფინანსურ ინსტიტუტებთან

27. აქტივობა უცხოელ სტუდენტთა მოზიდვა
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	შსსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილებამ ფაკულტეტის უცხოელ სტუდენტებთან ერთად მოაწყო შეხვედრა პროგრამების შინაარსის გასაცნობად. 15 უცხოელი სტუდენტი ჩაირიცხა პროგრამაზე

27. აქტივობა უცხოელ სტუდენტთა მოზიდვა

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.</p>
3.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	<p>სტუდენტების და თანამშრომლების მიღება /გაგზავნა: ურთიერთნამშრომლობის და ერასმუსის პროგრამით სტუდენტების და თანამშრომლების გაცვლითი და მობილობის პროგრამები</p>
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტმა შსსუს საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისთან თანამშრომლობით მოიზიდა 2 უცხოელი სტუდენტი. ფაკულტეტმა მოაწყო საორიენტაციო შეხვედრა უცხოელ სტუდენტებთან, მათ მიეწოდათ დეტალური ინფორმაცია ფაკულტეტის შესახებ. ფაკულტეტმა უმასპინძლა 6 უცხოელ სტუდენტს. ფაკულტეტმა კვლევითი მიზნების გათვალისწინებით გააგზავნა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი უცხოეთში.</p>

27. აქტივობა უცხოელ სტუდენტთა მოზიდვა

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
5.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.

28. აქტივობა შხსუ-ს დაბადების დღის აღნიშვნა

პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ლონისძიებაში ასევე მიიღეს მონაწილეობა ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა

28. აქტივობა შზსუ-ს დაბადების დღის აღნიშვნა

პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ლონისძიებაში ასევე მიიღეს მონაწილეობა ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტის ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი მუდმივად მონაწილეობდა ყველა ღონისძიებაში, მათ შორის შზსუ-ს დაარსების დღისადმი მიძღვნილ ღონისძიებაში. ფაკულტეტის სტუდენტები ყოველთვის მზად იყვნენ მხარდაჭერა გაეწიათ უნივერსიტეტისათვის საორგანიზაციო საკითხებში.
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ლონისძიებაში ასევე მიიღეს მონაწილეობა ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა

29. აქტივობა შზსუ-ს კურსდამთავრებულთა გაცილება

პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა პასუხისმგებლობის აღებით მონაწილეობა მიიღეს ღონისძიებაში
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა პასუხისმგებლობის აღებით მონაწილეობა მიიღეს ღონისძიებაში
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა პასუხისმგებლობის აღებით მონაწილეობა მიიღეს ღონისძიებაში

29. აქტივობა შზსუ-ს კურსდამთავრებულთა გაცილება

პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა პასუხისმგებლობის აღებით მონაწილეობა მიიღეს ღონისძიებაში
5.	სტუდენტებისა და პერსონალის მხარდაჭერის განყოფილება	თანამშრომელთა სპორტის, კულტურული და სოციალური საქმიანობის მხარდაჭერა და უნივერსიტეტის საქმიანობა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინება, ლოგისტიკური მხარდაჭერის უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტის კულტურული საქმიანობის ხელშეწყობა, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრება, ასევე მჭიდრო კავშირი

30. აქტივობა შზსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება

პერიოდი: ივლისი, 2015

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	განახლდა

31. აქტივობა შზსუ-ს ფაკულტეტების სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის მიერ დაიბეჭდა 2 სამეცნიერო ჟურნალი. გამოცემამდე მოწოდებული თითოეული ნაშრომი იქნა გადახედილი და რედაქტირებული

31. აქტივობა შოსუ-ს ფაკულტეტების სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის მიერ დაიბეჭდა 2 სამეცნიერო ჟურნალი. გამოცემამდე მოწოდებული თითოეული ნაშრომი იქნა გადახედილი და რედაქტირებული
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	კვლევების დარგში ვიცე-რექტორთან თანამშრომლობით გადაიხედა და გამოქვეყნდა სამეცნიერო ნაშრომები ადგილობრივ და საერთაშორისო ჟურნალებში. სტატიები მოწმდება უცხოელი რეცენზენტების მიერ. ფაკულტეტი უშვებს თავის ჟურნალს წელიწადში ორჯერ.

32. აქტივობა წიგნების დაწერა/გამოცემა და დაფინანსება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	"1. In advance: - Public Health Care გამომცემლები ამირან გამყრელიძე და თამარ ლობჯანიძე Theory and Practice- კახაბერ ჯაყელი და თამარ ლობჯანიძე "Health Care Products, and Public Health Product Marketing "2015 -საქართველოს უნივერსიტეტის გამომცემლობა.