



IBSU

შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი

უნივერსიტეტის აქტივობების ანგარიში

ეფუძნება 2015-2016 წლების უნივერსიტეტის გეგმას

თბილისი, 2016

1. აქტივობა IT/ტექნიკური ბაზის განახლება; კომპიუტერების რიცხოვნობის ზრდა

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	ახალი Firewall და ქსელური აპარატურა: დაყენდა ახალი Firewall და WiFi Controller 11 Access Point-ით სისტემა გამზადდნა უსადენო ინტერნეტის საერთაშორისო როუმინგში „eduroam“ ჩასართავად.

2. აქტივობა აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება-ჩატარება

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	არჩეულ იქნა:ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ პროფესორი.

3. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მ

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტი გამოყოფს გარკვეულ ბიუჯეტს აკადემიური პერსონალის აკადემიური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით, რათა ისინი დაესწრონ ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებს
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის წასახალისებლად ფაკულტეტმა გამოყო გარკვეული თანხა მათი პროფესიული განვითარებისათვის და აკადემიური პერსონალი დაესწრო ეროვნულ და საერთაშორისო კონფერენციებს

3. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მ
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტი გამოყოფს გარკვეულ ბიუჯეტს აკადემიური პერსონალის აკადემიური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით, რათა ისინი დაესწრონ ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებს
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტი განსაზღვრა გარკვეულ ბიუჯეტი, რათა დააფინანსოს აკადემიური პერსონალი ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტებისათვის, სამეცნიერო კონფერენციებისათვის, სემინარებისათვის, ვორქშოფებისათვის და სიმპოზიუმებისათვის.

4. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის მიერ 36 სამეცნიერო ნაშრომი გამოქვეყნდა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ღირებული სამეცნიერო ნაშრომები გამოქვეყნდა აკადემიური პერსონალის წევრებმა ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში ღირებული სამეცნიერო ნაშრომები გამოაქვეყნა.
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის მიერ 43 სამეცნიერო ნაშრომი გამოქვეყნდა

5. აქტივობა არსებული საგანმანათლებლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების/ფორმების განახლება და ახლების შემუშავება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის გადაწყვეტილების მიმღები პირები - დეკანი, დეკანის მოადგილე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი მუდმივად ახორციელებენ აქტიურ კონსულტაციებს და თანამშრომლობენ იურიდიულ სამსახურთან, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და მენეჯმენტის გუნდთან. შედეგად, ფაკულტეტმა განაახლა სტაჟირების ანგარიშები და სხვა საჭირო დოკუმენტები.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის გადაწყვეტილების მიმღები პირები - დეკანი, ვიცე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი მუდმივად ახორციელებენ ინტენსიურ კონსულტაციებსა და თანამშრომლობას იურიდიულ ოფისთან, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან.

6. აქტივობა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება აკრედიტაციის მიზნით
 პერიოდი: სექტემბერი, 2015 -თებერვალი, 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	პროგრამის კოორდინატორები	პროგრამის კოორდინატორებმა შეიმუშავეს ახალი სტრატეგიები დამსაქმებლებთან გასაფორმებლად, დაიგეგმა საგანმანათლებლო პროგრამების გაძლიერება აკადემიური მოსწრების, ინტერნაციონალიზაციის, პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.
2.	მმართველი საბჭო	5 სამაგისტრო პროგრამამ მიიღო აკრედიტაცია:1. IT მენეჯმენტი2. კომპიუტერული მეცნიერება3. კავკასიოლოგია (ინგლისურენოვანი)4. ზოგადი განათლების ადმინისტრირება5. შედარებითი კომერციული სამართალი

6. აქტივობა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება აკრედიტაციის მიზნით
 პერიოდი: სექტემბერი, 2015 -თებერვალი, 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორებმა ინიცირება მოახდინეს ახალი სტრატეგიისა საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის აკადემიური მაჩვენებლების, ინტერნაციონალიზაციის, პროგრამის ხარისხის გაზრდის, უფრო მეტი კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის და არსებული პროგრამების გაუმჯობესების თვალსაზრისით, რომელიც აისახა თვითშეფასებაში. განახლებული პროგრამები განხილული იქნა სტუდენტების, კურსდამთავრებულებისა და დამსაქმებლების მიერ. (მაგისტრატურის საფეხურის IT მენეჯმენტი).

7. აქტივობა ახალი შენობის მშენებლობის კოორდინირება;
 პერიოდი: 2015-2016 სასწავლო წელი

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	უნივერსიტეტის რექტორი	განახლდა ახალი კამპუსის მშენებლობა

8. აქტივობა ბიბლიოთეკის ფონდის გაუმჯობესება/განახლება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	განახლებული სილაბუსებისათვის საჭირო მასალები იქნა შესყიდული და გადაცემული შხსუ-ს ბიბლიოთეკას
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განახლებული სილაბუსებისათვის საჭირო მასალები იქნა შესყიდული და გადაცემული შხსუ-ს ბიბლიოთეკას

8. აქტივობა ბიბლიოთეკის ფონდის გაუმჯობესება/განახლება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	შემენილ იქნა ახალი წიგნები განახლებული სილაბუსების საფუძველზე. საკითხავი მასალის ელექტრონული ვერსიები განახლდა და მიეწოდა ბიბლიოთეკას.
4.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ლიტერატურა განახლდა საჭიროებისამებრ
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	განახლებული სილაბუსებისათვის საჭირო მასალები იქნა შესყიდული და გადაცემული შხსუ-ს ბიბლიოთეკას

9. აქტივობა დამსაქმებლებთან შეხვედრების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტი თანამშრომლობს შხსუ-ს კარირული განვითარების დეპარტამენტთან
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტი გეგმავს, ორგანიზებას უწევს შეხვედრებს და სტუმრობს კომპანიებს უნივერსიტეტის კარიერული დაგეგმარების ოფისთან თანამშრომლობითა და ხელშეწყობით, საგანმანათლებლო პროგრამების გაუმჯობესებისა და განვითარების მიზნით. განიხილავს მათთან არსებულ პროგრამებს და ითვალისწინებს დამსაქმებლების რეკომენდაციებს.
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტი თანამშრომლობს შხსუ-ს კარირული განვითარების დეპარტამენტთან

9. აქტივობა დამსაქმებლებთან შეხვედრების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტი თანამშრომლობს შხსუ-ს კარირული განვითარების დეპარტამენტთან და მართავს შეხვედრებს დამსაქმებლებთან.
10.	აქტივობა	ერაზმუსი + პერსონალისა და სტუდენტთა გაცვლა;
	პერიოდი:	სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	თურქეთში გაცვლითი პროგრამაში 1 სტუდენტი მონაწილეობდა
11.	აქტივობა	ერაზმუსი + პროექტები და თანამშრომლობა;
	პერიოდი:	რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	ერასმუს + სტუდენტებისა და თანამშრომლების გაცვლა: სტუდენტების და თანამშრომლების გაცვლა
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტმა შხსუს საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისთან თანამშრომლობით მოიზიდა 2 უცხოელი სტუდენტი. ფაკულტეტმა მოაწყო საორიენტაციო შეხვედრა უცხოელ სტუდენტებთან, მათ მიეწოდათ დეტალური ინფორმაცია ფაკულტეტის შესახებ.

11. აქტივობა **ერაზმუსი + პროექტები და თანამშრომლობა;**

პერიოდი: **რეგულარულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	IBSU IRO- ს ოფისთან თანამშრომლობით ფაკულტეტმა 2 უცხოელი სტუდენტი მოიზიდა. ფაკულტეტმა ორგანიზება გაუწია უცხოელ სტუდენტებთან შეხვედრას და მათ ფაკულტეტის შესახებ დეტალური ინფორმაცია მიაწოდა.

12. აქტივობა **ექსკურსიების მოწყობა**

პერიოდი: **პერიოდულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ექსკურსიები, პროფესიული ვიზიტები კომპანიებში, ფინანსურ ინსტიტუტებში მუდმივად ეწყობოდა ფაკულტეტის მიერ. სტუდენტები ასევე მონაწილეობდნენ „ბიზნეს კლუბისა“ და შხსუს სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ მოწყობილ ექსკურსიებში.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტი რეგულარულად ორგანიზებას უწევს ექსკურსიებს, პროფესიულ ვიზიტებს კომპანიებში, საფინანსო დაწესებულებებში, ექსკურსიები ორგანიზებულია "ბიზნეს კლუბისა" და სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	13 ექსკურსია ორგანიზებული იყო ფაკულტეტის მიერ და ასევე სტუდენტებს შეუერთდა ექსკურსიები, რომლებიც ორგანიზებული იყვნენ სტუდენტური თვითმმართველობა

13. აქტივობა თანამშრომელთა სპორტული, კულტურული და სოციალური საქმიანობის მხარდაჭერა, ლოგისტიკური მხარდაჭერის უზრუნველყოფა
 პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საერთაშორისო ურთიერთობათა ოფისი	ფაკულტეტების წარდგენა, გასაუბრება, კვალიფიციური სტუდენტების შერჩევა, პერსონალისა და სტუდენტების გაგზავნა და მიღება.
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	შეხვედრა გაიმართა ცხოველ სტუდენტებთან შხსუ-ის საერთაშორისო ურთიერთობათა ოფისთან თანამშრომლობით, რომლებიც სწავლობენ ფაკულტეტზე და მათ მიეწოდათ შესაბამისი ინფორმაცია

14. აქტივობა თანამშრომლების სპორტის, კულტურული და სოციალური საქმიანობის მხარდაჭერა და უნივერსიტეტის საქმიანობათა და უზრუნველყოფის მხარდაჭერა
 პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	დონისძიებაში ასევე მიიღეს მონაწილეობა ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა
2.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.

14. აქტივობა თანამშრომლების სპორტის, კულტურული და სოციალური საქმიანობის მხარდაჭერა და უნივერსიტეტის საქმიანობათა და შ
 პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა მონაწილეობა მიიღო ღონისძიების ორგანიზებაში
4.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	5 ექსკურსია ორგანიზებული იყო ფაკულტეტის მიერ რომელშიც აგრეთვე ჩაერთო სტუდენტური თვითმმართველობა

15. აქტივობა მშობლებთან შეხვედრების მოწყობა
 პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტი ყოველ სემესტრში გეგმავს და აწყობს რეგულარულ საორიენტაციო შეხვედრებს სტუდენტების მშობლებთან და აწვდის მათ დეტალურ ინფორმაციას ფაკულტეტის პროცედურების, უნივერსიტეტის წესებისა და რეგულაციების, შხსუს ელექტრონული პორტალების შესახებ და ასე შემდეგ. მშობლები ითხოვენ რომ შენარჩუნდეს მსგავსი შეხვედრები.

15. აქტივობა მშობლებთან შეხვედრების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტი ყოველ სემესტრში გეგმავს და აწყობს რეგულარულ საორიენტაციო შეხვედრებს სტუდენტების მშობლებთან და აწვდის მათ დეტალურ ინფორმაციას ფაკულტეტის პროცედურების, უნივერსიტეტის წესებისა და რეგულაციების, შხსუს ელექტრონული პორტალების შესახებ და ასე შემდეგ. მშობლები ითხოვენ რომ შენარჩუნდეს მსგავსი შეხვედრები.

16. აქტივობა ოლიმპიადები/კონკურსები; სამეცნიერო კონფერენციების/ტრენინგების/სემინარების/

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტმა ორგანიზება გაუწია სხვადასხვა კონფერენციებს, საჯარო ლექციებს, პროფესიულ ვიზიტებს, სემინარებს, კურსდამთავრებულებს, სემინარებს, ტრენინგებს, სოციალურ პროექტს.
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მე -6 საერთაშორისო კვლევითი კონფერენცია განათლების, ენისა და ლიტერატურის შესახებ (IRCEELT 2017) მე -8 საერთაშორისო კვლევითი კონფერენცია ამერიკანისტიკაში (AMSC-16) მე -4 სტუდენტური კონფერენცია ტრენინგები და სემინარები სტუდენტებისა და თანამშრომლებისთვის. სემინარი სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების სტუდენტთათვის
3.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შეხვედრების/ოლიმპიადების/შეჯიბრებების მოწყობა
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტმა მოაწყო 48 ღონისძიება - კონფერენციები, საჯარო ლექციები, პროფესიული ვიზიტები, სემინარები, ტრენინგები. მოსწავლეებისთვის 2 პროექტი განხორციელდა.

17. აქტივობა პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების და დამსაქმებლების გამოკითხვების წარმოება საგანმანათლებლო პროცესში
 პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	განხორციელდა გამოკითხვები და შედეგები იქნა ასახული პროგრამებში
2.	სტუდენტთა კარიერული განვითარების სამსახური	კომპანიებთან თანამშრომლობა, მემორანდუმების გაფორმება, დასაქმების ფორუმების ორგანიზება, ვაკანსიების გავრცელება სტუდენტებისათვის
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორებმა შეიმუშავეს ფაკულტეტის სამომავლო სამოქმედო გეგმა და სვოტ ანალიზი და მიაწოდეს შხსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის წევრები მუდმივად იღებენ უკუკავშირს მიმდინარე და პოტენციური დამსაქმებლებისგან, იკლვევენ სტუდენტების საჭიროებებს და ბაზარზე ზოგადი მოთხოვნების ტენდენციებს. რის შედეგადაც იგეგმება და ხორციელდება შესაბამისი პოლიტიკა.
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამების კოორდინატორი მუდმივად იღებს უკუკავშირს მიმდინარე და პოტენციური დამსაქმებლებისგან, იკლვეს სტუდენტების საჭიროებებს და ბაზარზე ზოგადი მოთხოვნების ტენდენციებს. რის შედეგადაც იგეგმება და ხორციელდება შესაბამისი პოლიტიკა.

18. აქტივობა საბაკალავრო პროგრამებზე აბიტურიენტთა მიღების შესახებ ანკეტა-კითხვარის წარდგენა

პერიოდი: დეკემბერი, 2015

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსიმუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსიმუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის კოორდინატორთან შეთანხმებით ზრუნავს არსებულ საკითხზე მუდმივად.
4.	ადმინისტრაციული საბჭო	წარდგენილ იქნა
5.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსიმუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას

19. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება-განახლება

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის შემუშავდა ახალი სტრატეგია აკადემიური მაჩვენებლების, ინტერნაციონალიზაციის, პროგრამის ხარისხის გაზრდის, უფრო მეტი კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის და არსებული პროგრამების გაუმჯობესების თვალსაზრისით, რომელიც აისახა თვითშეფასებაში

19. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება-განახლება

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის შემუშავდა ახალი სტრატეგია აკადემიური მაჩვენებლების, ინტერნაციონალიზაციის, პროგრამის ხარისხის გაზრდის, უფრო მეტი კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის და არსებული პროგრამების გაუმჯობესების თვალსაზრისით, რომელიც აისახა თვითშეფასებაში
3.	აკადემიური საბჭო	საგანმანათლებლო პროგრამები განახლდა დაინტერესებული მხარეების რეკომენდაციების გათვალისწინებით

20. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსების განახლება ელექტრონულ ბაზაში

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	პროგრამის სასწავლო კურსის სილაბუსები განახლდა და აიტვირთა SMART - ზე (შხსუ-ს სასწავლო კურსის მართვის სისტემა)
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამები სილაბუსებს ამოწმებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და ყოველ სემესტრში განახლდება სილაბუსი და ხდება მათი SMART-ზე ატვირვთა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამები სილაბუსებს ამოწმებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და ყოველ სემესტრში განახლდება სილაბუსი და ხდება მათი SMART-ზე ატვირვთა

20. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსების განახლება ელექტრონულ ბაზაში

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალი განახლებს სილაბუსების კონტენტს რეგულარულად
5.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსები გადაამოწმეს პროგრამის კოორდინატორებმა. თითოეული სემესტრის დაწყებისას მოხდება კურსების სილაბუსს განახლება და სტუდენტებისთვის SMART- ზე ატვირთავა.
6.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის კოორდინატორმა შეამოწმა სილაბუსის შესაბამისობა აკრედიტაციის სტანდარტებთან.
7.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განათლების პროგრამის სასწავლო კურსის სილაბუსები განახლდა და აიტვირთა SMART - ზე (შუსუ-ს სასწავლო კურსის მართვის სისტემა)
8.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსები არის შემოწმებული პროგრამის კოორდინატორების მიერ ყოველ სემესტრში. გახსნილი საგნების სილაბუსები ახლდება და იტვირთება SMART-ზე სტუდენტთათვის.
9.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	სასწავლო კურსების სილაბუსები განახლდა SMART სისტემაში

21. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშების მომზადება/შეცხება და განათლების ხარისხის პერიოდი: აპრილი-მაისი, 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამების კოორდინატორებმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადეს შესაბამისი ანგარიში და გადასცეს ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ანგარიში მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის უფროსთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
3.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	წარდგენილ იქნა
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამების კოორდინატორებმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადეს შესაბამისი ანგარიში და გადასცეს ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად
5.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამების კოორდინატორებმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადეს შესაბამისი ანგარიში და გადასცეს ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად
6.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამების კოორდინატორებმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადეს შესაბამისი ანგარიში და გადასცეს ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად

21. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშების მომზადება/შეცხება და განათლების ხარისხის პერიოდი: აპრილი-მაისი, 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
7.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამების კოორდინატორებმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადეს შესაბამისი ანგარიში და გადასცეს ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად

22. აქტივობა საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობა პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მაჰათმას პროექტი (530311-TEMPUS-AM-TEMPUS-JPCR) მაჰათმა პროექტის გაცვლითი პროგრამა (უმაღლესი განათლების ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტთათვის) ბას სპას უნივერსიტეტსა(დიდი ბრიტანეთი) და სასომხეთის ეკონომიკის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (ASUE, სასომხეთი). აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი დაესწრო პროექტის ფარგლებში ჩატარებულ კონფერენციებს დიდ ბრიტანეთში, საქართველოში, სასომხეთსა და ჩეხეთის რესპუბლიკაში.
2.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	აპლიკაციები: უცხი სტუდენტების მოზიდვის მექანიზმები, ურთიერთობების გაღმავება პარტნიორ უნივერსიტეტებთან

23. აქტივობა საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისის მასალების მომზადება; პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	ვებ გვერდის შექმნა, სოციალური მედიის პლატფორმების შექმნა, ფლიერები და ბანერები

23. აქტივობა საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისის მასალების მომზადება;

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საქართველოს სკოლებსა და სხვა საგანამანათლებლო ინსტიტუციებს შორის ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი გაფორმდა რაც ითვალისწინებს სტაჟირების მიზნით ფაკულტეტის სტუდენტების მივლინებას, სემინარების ორგანიზებას, ტრენინგებსა და სხვა სამეცნიერო საქმიანობას.
----	---	---

24. აქტივობა სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომების დაცვა

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განხორციელდა 26 სამაგისტრო და სადოქტორო თემის დაცვა
----	---	---

2.	მენეჯმენტი	ჩატარდა ფაკულტეტზე.
----	------------	---------------------

25. აქტივობა სამაგისტრო პროგრამებზე აბიტურიენტთა მიღების შესახებ ანკეტა-კითხვარის წარდგენა

პერიოდი: თებერვალი, 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის კოორდინატორთან შეთანხმებით ზრუნავს არსებულ საკითხზე მუდმივად.
----	----------------------------	--

25. აქტივობა სამაგისტრო პროგრამებზე აბიტურიენტთა მიღების შესახებ ანკეტა-კითხვარის წარდგენა

პერიოდი: თებერვალი, 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის კოორდინატორთან შეთანხმებით ზრუნავს არსებულ საკითხზე მუდმივად.
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორის ინიცირებით ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან შეთანხმებით ხდება არსებული საკითხების მუდმივად განხილვა.
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორის ინიცირებით ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან შეთანხმებით ხდება არსებული საკითხების მუდმივად განხილვა.
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის კოორდინატორთან შეთანხმებით ზრუნავს არსებულ საკითხზე მუდმივად.
6.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი პროგრამის კოორდინატორთან შეთანხმებით ზრუნავს არსებულ საკითხზე მუდმივად.
7.	ადმინისტრაციული საბჭო	წარდგენილ იქნა

26. აქტივობა **საქველმოქმედო აქციების მოწყობა**

პერიოდი: **რეგულარულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს შხსუ-ს კლუბებისა და სხვა ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებულ საქველმოქმედო ღონისძიებებში, როგორც მოხალისეებმა.
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს შხსუ-ს კლუბებისა და სხვა ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებულ საქველმოქმედო ღონისძიებებში, როგორც მოხალისეებმა.
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტები მონაწილეობდნენ შხსუ-ს კლუბებისა და სხვა ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებულ საქველმოქმედო ღონისძიებებში, როგორც მოხალისეები.
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	შხსუ-ს საქველმოქმედო კლუბებს მართავენ ფაკულტეტის სტუდენტები და ისინი რეგულარულად უწევენ ორგანიზებას საქველმოქმედო ღონისძიებებს.

27. აქტივობა **სტუდენტების მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მონაწილეობ**

პერიოდი: **რეგულარულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განათლებისა და ჰუმანიტარული მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს 51 ღონისძიებაში (ეროვნული და საერთაშორისო კონფერენციები,, ბაკალავრი სტუდენტების ტრენინგები, სხვადასხვა დაწესებულებებში მოწყობილი შეხვედრები და ვიზიტები და ა.შ.)

27. აქტივობა **სტუდენტების მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მონაწილეობა**
 პერიოდი: **რეგულარულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს 18 ღონისძიებაში: კონფერენციები, სემინარები, საჯარო ლექციები, ვიზიტები, ტრენინგები, რომლებიც ორგანიზებული იყო ფაკულტეტის მიერ.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტის სტუდენტები მონაწილეობდნენ სხვადასხვა ღონისძიებებში, როგორცაა: ადგილობრივი და საერთაშორისო კონფერენციები, საჯარო ლექციები, სემინარები, პროფესიული ვიზიტები, ტრენინგები, რომლებიც ორგანიზებული იყო ფაკულტეტის მიერ.
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტები 48 ღონისძიებაში მიიღეს მონაწილეობა - კონფერენციები, საჯარო ლექციები, პროფესიული ვიზიტები, სემინარები, ტრენინგები - ფაკულტეტის ორგანიზებით. 4 სტუდენტი მონაწილეობდა საერთაშორისო სიმულაციებსა და სხვა სტუდენტურ პროექტებში.

28. აქტივობა **სტუდენტების მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება**
 პერიოდი: **რეგულარულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	33 სამეცნიერო ნაშრომი გამოიცა მოსწავლეებმა სამეცნიერო ჟურნალში, ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში.

28. აქტივობა სტუდენტების მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ნაშრომები იბეჭდება ყოველწლიური ერთობლივი კონფერენციის "კავკასია გზაჯვარედინზე: რეგიონალური სტაბილურობის გამოწვევები" ფარგლებში თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ გამოცემული სოციალურ მეცნიერებათა სტუდენტურ ჟურნალში.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტები ფაკულტეტის პროფესორებთან ერთად ერთობლივ სტატიებს აქვეყნებენ. ისინი მონაწილეობენ ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებშიც.

29. აქტივობა სტუდენტთა მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში
 პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ერასმუს+ , სტუდენტების და თანამშრომლობის გაცვლის პროცესი: სტუდენტების ნომინაცია ფაკულტეტის მიერ, ნომინირებული სტუდენტების ინტერვიუ, კვალიფიცირებული სტუდენტების შერჩევა, სტუდენტების და თანამშრომლების მიღება და გაგზავნა

30. აქტივობა სტუდენტთა შიდა და გარე მობილობის პროცესების ორგანიზება
 პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	განხორციელდა მობილობის პროცესისთვის აუცილებელი ყველა პროცედურა და ინფორმაცია მიეწოდა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

30. აქტივობა სტუდენტთა შიდა და გარე მობილობის პროცესების ორგანიზება

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	კვოტა განისაზღვრა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ და მომზადდა შიდა და გარე გაცვლითი პროგრამების მონაწილე სტუდენტებისთვის საორიენტაციო გზამკვლევი.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტმა განახორციელა შიდა და გარე მობილობები, ყველა პროცედურული დეტალის გათვალისწინებით. დადგინდა და გამოცხადდა კვოტები, მომზადდა შესაბამისი შედარების აქტები და გადაწყვეტილებები. სტუდენტებმა მიიღეს ინფორმაცია შედეგების შესახებ.
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	კვოტა განისაზღვრა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ და მომზადდა შიდა და გარე გაცვლითი პროგრამების მონაწილე სტუდენტებისთვის საორიენტაციო გზამკვლევი.
5.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შიდა და გარე მობილობის პროცესები განხორციელდა დაგეგმილ ვადებში

31. აქტივობა სტუმრების მიღება და ვიზიტების განხორციელება აკადემიური და ადმინისტრაციული კუთხით

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	იბსუ-ს მრავალფეროვან პროექტებზე დაყრდნობით ფაკულტეტმა უმასპინძლა პროფესიონალ სპიკერებსა და სტუმრებს.
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	7 პროფესიული ვიზიტი განხორციელდა სხვადასხვა საჯარო სტრუქტურებში და კერძო ორგანიზაციებში.

31. აქტივობა სტუმრების მიღება და ვიზიტების განხორციელება აკადემიური და ადმინისტრაციული კუთხით

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი მასპინძლობს სტუმრებს სხვადასხვა კომპანიებიდან აკადემიურ და ადმინისტრაციულ საკითხებთან დაკავშირებით.
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი მათი პროფესიული მიზნებისთვის ეწვიენ სხვა დაწესებულებებსა და განყოფილებებს. რამოდენიმე პროექტის ფარგლებში სტუდენტები და პერსონალი სტუმრობდნენ ამერიკის საელჩოს თბილისში და წარადგინეს თავიანთი გამოცდილებების შესახებ პრეზენტაციები. ამერიკის საელჩოს სტუმრები და რამოდენიმე დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ეწვიენ შხსუ-ს და სტუდენტებს ჩაუტარეს საჯარო ლექციები. ფაკულტეტის სტუდენტები შხსუ-ს სახელით დაესწრნენ ამერიკის საელჩოს მიერ ორგანიზებულ სხვადასხვა სემინარებსა და პროექტებს.

32. აქტივობა უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის სრულყოფა-განახლება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	განახლდა
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტი რეგულარულად ანახლებს და მონიტორინგს უწევს ფაკულტეტის ვებ-საიტს - fss.ibsu.edu.ge ; ინფორმაცია საგანამანათლებლო პროგრამების შესახებ არის შემოწმებული; აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის CV-ები არის განახლებული, მომზადდა ფაკულტეტის გზამკვლევი

32. აქტივობა უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის სრულყოფა-განახლება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტი რეგულარულად ანახლებს და მონიტორინგს უწევს ფაკულტეტის ვებ-საიტს - bm.ibsu.edu.ge ; ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ არის შემოწმებული; აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის CV-ები არის განახლებული, მომზადდა ფაკულტეტის გზამკვლევი
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განახლდა ფაკულტეტის ვებგვერდი
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	განახლდა ფაკულტეტის ვებგვერდი

33. აქტივობა უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებთან ყოველწლიური შეხვედრების ორგანიზება გამოცდილებების ურთიერთგაზიარებ

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროექტი Home coming. მოეწყო შეხვედრები და ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებმა გაუზიარეს თავიანთი გამოცდილება სტუდენტებს.
2.	ადმინისტრაცია	განხორციელდა
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	შხსუ-ის კურსდამთავრებულებთან თანამშრომლობით ფაკულტეტი მუდმივად აკავშირებს ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებს, რათა მათ შემდგომ ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე კარიერულ წარმატებას მიაღწიონ.

33. აქტივობა უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებთან ყოველწლიური შეხვედრების ორგანიზება გამოცდილებების ურთიერთგაზიარებ
 პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ბიზნეს მენეჯმენტის ფაკულტეტმა რამდენიმე წლის წინ დაიწყო პროექტი "ალუმნი". ფაკულტეტი იწვევს წარმატებულ კურსდამთავრებულებს და აწყობს სემინარებს სტუდენტებისთვის, სემინარებისა და საჯარო ლექციებისთვის.

34. აქტივობა უნივერსიტეტის საქმიანობის რეკლამირება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური	წლის განმავლობაში ჩატარდა 10-ზე მეტი ღია კარის დღე აბიტურიენტებისთვის. 17000-იანი ტირაჟით დაიბეჭდა და დარიგდა აბიტურიენტის გზამკვლევი. გაიმართა გაცნობითი შინაარსის შეხვედრა საქართველოს 400-მდე სკოლაში. მივიღეთ მონაწილეობა განათლების საერთაშორისო გამოფენაში. ელ-მედიაში განთავსდა 30-ზე მეტი სტატია. სოც მედიის მეშვეობით გავრცელდა 400-ზე მეტი პოსტი. დაიგეგმა 10-მდე საჯარო ლექცია. განხორციელდა 10 -ზე მეტი პრომო-ვიდეო რგოლის გადაღება. პირველკურსელთა მიღების აღსანიშნავი ღონისძიების ორგანიზება. 150 სტუდენტისთვის, PR დეპარტამენტის საქმიანობის ფარგლებში 3 თვიანი სტაჟირების პროგრამის ორგანიზება. თანატოლთა განათლების პროგრამის ფარგლებში ჩატარდა ტრენინგი 40-მდე აბიტურიენტისთვის. სკოლის ხელმძღვანელი პირებისთვის ჩატარდა ტრენინგების სერია: „მოსწავლეზე ორიენტირებული სკოლა, მართვა და შეფასება“, 40-ზე მეტი მონაწილე. საქართველოს 5 ქალაქში გაიმართა იბსუს ყოველწლიური სასკოლო ოლიმპიადა, 600-ზე მეტი მონაწილე. განახლდა 11- ვებ-გვერდი. გარდა ამისა, 4 ვებ-გვერდი განახლების პროცესშია.

35. აქტივობა ურთიერთთანამშრომლობის დამყარება და მემორანდუმების გაფორმება საქართველოსა და უცხოეთის დაწესებულებებთან
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ოთხთვიე პროგრამის ფარგლებში 14 ახალი მემორანდუმი გაფორმდა.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ახალი მემორანდუმები გაფორმდა ფაკულტეტზე ფუნქციონირებული ყველა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში. ამ მემორანდუმთა ფარგლებში სტუდენტები სტაჟირების მიზნით კომპანიებსა და საფინანსო ინსტიტუტებში იქნენ განწესებულნი.

36. აქტივობა შხსუ-ს დაბადების დღის აღნიშვნა
 პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ღონისძიებაში მონაწილეობას იღებდნენ ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი. სტუდენტები მოხალისეებად ჩაერთვნენ ორგანიზაციის პროცესში.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ღონისძიებაში ასევე მიიღეს მონაწილეობა ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ღონისძიებაში ასევე მიიღეს მონაწილეობა ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა

37. აქტივობა შხსუ-ს კურსდამთავრებულთა გაცილება

პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა პერსონალმა მონაწილეობა მიიღო ღონისძიების ორგანიზებაში
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ღონისძიებაზე წარმოდგენილი იყვნენ პროგრამის კოორდინატორები, ვიცე-დეკანი და დეკანი, სიტყვით გამოვიდნენ და მონაწილეობა მიიღეს მაღალი რანგის სტუდენტებისთვის. ღონისძიების ორგანიზებაში მონაწილეობდნენ სხვა ადმინისტრაციული პერსონალი.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ყველა თანამშრომელი ესწრებოდა შხსუ-ს გამოშვების ცერემონიალს; პროგრამის კოორდინატორები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ვიცე-დეკანი და დეკანი.

38. აქტივობა შხსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება

პერიოდი: აგვისტო, 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორებმა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დახმარებით ვებ-გვერდზე პროგრამათა კატალოგები განაახლდა.
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტზე არსებული 4 პროგრამის კატალოგში განახლებები - განაახლდა ფაკულტეტის სხვადასხვა დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული მოსწავლეების, დამსაქმებლების, აკადემიური პერსონალის უკუკავშირის საფუძველზე.
3.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	განაახლდა

39. აქტივობა შხსუ-ს ფაკულტეტების სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ვიცე-რექტორის ოფისთან თანამშრომლობით გამოქვეყნდა ახალი სამეცნიერო სტატიები მათ შორის საერთაშორისო გამოცემებშიც. ფაკულტეტი ჟურნალს გამოსცემას წელიწადში ორჯერ.
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ვიცე-რექტორის ოფისთან თანამშრომლობით გამოქვეყნდა ახალი სამეცნიერო სტატიები.
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტზე გამოიცემა 2 სამეცნიერო ჟურნალი. ხდება წარდგენილი ყველასტატიის რეცენზირება/რედაქტირება.

40. აქტივობა შხსუ-ს ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება / შევსება და მისი წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარე

პერიოდი: მაისი-ივნისი 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის მართვის ოფისისა და ფაკულტეტის წევრთა მიერ მომზადებულ იქნა ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში წარედგინა შესაბამის ინსტიტუტებს.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის მართვის ოფისისა და ფაკულტეტის წევრთა მიერ მომზადებულ იქნა ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში წარედგინა შესაბამის ინსტიტუტებს.
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის მართვის ოფისისა და ფაკულტეტის წევრთა მიერ მომზადებულ იქნა ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში წარედგინა შესაბამის ინსტიტუტებს.

40. აქტივობა შზსუ-ს ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება / შევსება და მისი წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარე
 პერიოდი: მაისი-ივნისი 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ჩაბარებულია
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის მართვის ოფისისა და ფაკულტეტის წევრთა მიერ მომზადებულ იქნა ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში წარედგინა შესაბამის ინსტიტუტებს.