



IBSU

შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი

უნივერსიტეტის აქტივობების ანგარიში

ეფუძნება 2016-2017 წლების უნივერსიტეტის გეგმას

თბილისი, 2017

1. აქტივობა აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება-ჩატარება

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	არჩეულ იქნა: პროფესორი: 4 ასოცირებული პროფესორი 12
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	არჩეულ იქნა: პროფესორი: 5 ასოცირებული პროფესორი: 7
3.	აკადემიური საბჭო	არჩეულ იქნა: პროფესორი - 19 ასოცირებული პროფესორი - 44 ასისტენტ პროფესორი - 6

2. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მ
პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტი გამოყოფს გარკვეული რაოდენობის ბიუჯეტს აკადემიური პერსონალის აკადემიური განვითარების მხარდასაჭერად, რადგან მათ შეძლონ ეროვნულ და საერთაშორისო კონფერენციებზე დასწრება.
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტი გამოყოფს გარკვეულ ბიუჯეტს აკადემიური პერსონალის წევრებისთვის საერთაშორისო პროექტების დასაფინანსებლად.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტმა გამოყო გარკვეულ ბიუჯეტი აკადემიური პერსონალის წევრებისთვის შიდა და საერთაშორისო პროექტებისა და კონფერენციების დასაფინანსებლად და წარუდგინა ის ადმინისტრაციული საბჭოს.

2. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მ
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის წასახალისებლად ფაკულტეტმა გამოყო გარკვეული თანხა მათი პროფესიული განვითარებისათვის და აკადემიური პერსონალი დაესწრო ეროვნულ და საერთაშორისო კონფერენციებს

3. აქტივობა აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის 40 სამეცნიერო ნაშრომი გამოქვეყნდა
2.	სამართლის ფაკულტეტი	გამოქვეყნდა 10 სამეცნიერო ნაშრომი
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის წევრების მიერ გამოქვეყნდა 24 აკადემიური ნაშრომი როგორც ადგილობრივი, ისე საერთაშორისო მასშტაბით
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	აკადემიური პერსონალის მიერ გამოქვეყნდა 28 აკადემიური ნაშრომი, როგორც ადგილობრივი, ისე საერთაშორისო პროექტების ფარგლებში.

4. აქტივობა არსებული საგანმანათლებლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტების/ფორმების განახლება და ახლების შემუშავება
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის გადაწყვეტილების მიმღები პირები - დეკანი და დეკანის მოადგილე - ახორციელებენ აქტიურ კონსულტაციებს და თანამშრომლობის პროცესებს იურიდიულ სამსახურთან, ხარისხის მართვის სამსახურთან და სხვა საჭირო ინსტიტუტებთან უნივერსიტეტში.
2.	სამართლის ფაკულტეტი	დეკანი და ხარისხის მართვის მენეჯერი ჩართული იყვნენ შინა საუნივერსიტეტო დოკუმენტების განახლებაში
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის გადაწყვეტილების მიმღები პირები - დეკანი, დეკანის მოადგილე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი მუდმივად ახორციელებენ აქტიურ კონსულტაციებს და თანამშრომლობის პროცესებს იურიდიულ სამსახურთან, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან და მენეჯმენტის გუნდთან. შედეგად, ფაკულტეტმა განაახლა სტაჟირების ანგარიშები და სხვა საჭირო დოკუმენტები.
4.	მთლიანი ხარისხის მართვა	გაიზარდა რეგულაციების, ინსტრუქციების და ფორმების რაოდენობა, ახალი პროცესები. ორმა თანამშრომელმა მიიღო შესაბამისი ტრენინგი.
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პრაქტიკულ საქმიანობაზე უფლების გასაცემად შექმნილი დოკუმენტი განახლდა. შეიქმნა ბაკალავრიატის თეზისის შეფასების ფორმა

5. აქტივობა ახალი კორპუსის მოწყობა სასწავლო პროცესის განხორციელების მიზნით

პერიოდი: სექტემბერი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1. | უნივერსიტეტის რექტორი | მოეწყო სპორტის დარბაზი, კლუბებს გამოეყოთ ფართი, მოეწყო სამეცადინო სივრცე სტუდენტებისათვის, მოეწყო ახალი შეხვედრების ოთახი, მოხდა ზოგიერთი საკლასო ოთახის მოდერნიზაცია, აღიჭურვა კომპიუტერებით, პროექტორებით და ა.შ. მომზადდა 1-ლი და მე-2 შენობებისა და სხვა დამხმარე შენობების საევაკუაციო გეგმა |
|----|-----------------------|---|

6. აქტივობა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება აკრედიტაციის მიზნით

პერიოდი: სექტემბერი, 2016 -თებერვალი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

- | | | |
|----|-----------------|---|
| 1. | მმართველი საბჭო | მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამამ მიიღო აკრედიტაცია |
|----|-----------------|---|

7. აქტივობა ახალი შენობის მშენებლობის კოორდინირება

პერიოდი: 2016-2017 სასწავლო წელი

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

- | | | |
|----|-----------------------|--|
| 1. | უნივერსიტეტის რექტორი | ლექციებისათვის განკუთვნილი ერთ-ერთი შენობა აღიჭურვა სკამებით, მაგიდებით, დაფებით, გაზით, ლიფტით, გაუმჯობესდა ელექტროობის სისტემა, ჰაერის კონდიციონირება, ინტერნეტი, წყლის მიწოდება და ა.შ. |
|----|-----------------------|--|

8. აქტივობა ახალი შენობის მშენებლობის კოორდინირება;

პერიოდი: აკადემიური წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორებმა შეიმუშავეს ფაკულტეტის სამომავლო სამოქმედო გეგმა და სვოტ ანალიზი და მიაწოდეს შსსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს
2.	სამართლის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორმა განახორციელა ეს ქმედება

9. აქტივობა ბიბლიოთეკის ფონდის გაუმჯობესება/განახლება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	შემენილ იქნა ახალი წიგნები განახლებული სილაბუსების საფუძველზე. საკითხავი მასალის ელექტრონული ვერსიები განახლდა და მიეწოდა ბიბლიოთეკას.
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამების კურსების სილაბუსებიდან გამომდინარე შემენილ იქნა ახალი წიგნები და მიეწოდა ბიბლიოთეკას.
3.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ლიტერატურა განახლდა საჭიროებისამებრ
4.	სამართლის ფაკულტეტი	შემოწმდა სილაბუსები და შემენილ იქნა შესაბამისი ლიტერატურა
5.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	შემენილ იქნა ახალი წიგნები განახლებული სილაბუსების საფუძველზე. საკითხავი მასალის ელექტრონული ვერსიები განახლდა და მიეწოდა ბიბლიოთეკას.

9. აქტივობა ბიბლიოთეკის ფონდის გაუმჯობესება/განახლება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
6.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განახლებული სილაბუსებისათვის საჭირო მასალები იქნა შესყიდული და გადაცემული შხსუ-ს ბიბლიოთეკას
10.	აქტივობა განათლების და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი;	
	პერიოდი: დეკემბერი, 2016	

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი მუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას
11.	აქტივობა დამსაქმებლებთან შეხვედრების მოწყობა	
	პერიოდი: პერიოდულად	

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სამართლის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი მუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტი გეგმავს, ორგანიზებას უწევს შეხვედრებს და სტუმრობს კომპანიებს უნივერსიტეტის კარიერული დაგეგმარების ოფისთან თანამშრომლობითა და ხელშეწყობით, საგანმანათლებლო პროგრამების გაუმჯობესებისა და განვითარების მიზნით. განიხილავს მათთან არსებულ პროგრამებს და ითვალისწინებს დამსაქმებლების რეკომენდაციებს.

11. აქტივობა დამსაქმებლებთან შეხვედრების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტი გეგმავს, ორგანიზებას უწევს შეხვედრებს და სტუმრობს კომპანიებს უნივერსიტეტის კარიერული დაგეგმარების ოფისთან თანამშრომლობითა და ხელშეწყობით, საგანმანათლებლო პროგრამების გაუმჯობესებისა და განვითარების მიზნით. განიხილავს მათთან არსებულ პროგრამებს და ითვალისწინებს დამსაქმებლების რეკომენდაციებს.

12. აქტივობა ექსკურსიების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ექსკურსიები, პროფესიული ვიზიტები კომპანიებში, ფინანსურ ინსტიტუტებში მუდმივად ეწყობოდა ფაკულტეტის მიერ. სტუდენტები ასევე მონაწილეობდნენ „ბიზნეს კლუბისა“ და შხსუს სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ მოწყობილ ექსკურსიებში.

12. აქტივობა ექსკურსიების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განხორციელდა 12 პროფესიული ვიზიტი საქართველოს პარლამენტში, სხვადასხვა საკრებულოებში, თბილისის მერიაში, თავდაცვის სამინისტროს დეპარტამენტში "დელტაში" და კერძო ინსტიტუტებში.
3.	სამართლის ფაკულტეტი	თბილისის სააპელაციო სასამართლოში ვიზიტები; სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ვიზიტი; თბილისის საქალაქო სასამართლოში ვიზიტები; საქართველოს საკონსტიტუციო სასამართლოში ვიზიტი; საქართველოს ადვოკატთა ასოციაციაში ვიზიტები
4.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ორგანიზებით რეგულარულად ეწყობოდა ექსკურსიები, პროფესიული ვიზიტები სხვადასხვა კომპანიებში რომლებიც მუშაობენ კომპიუტერული ტექნოლოგიების განხრით. სტუდენტები ასევე მონაწილეობდნენ სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ ორგანიზებულ ექსკურსიებში.
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	9 ექსკურსია ორგანიზებული იყო სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ

13. აქტივობა კომპიუტერების და მონიტორების განახლება; კომპიუტერების რიცხოვნობის ზრდა

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	კომპიუტერების მონიტორების და პრინტერების განახლება: ბიბლიოთეკაში დაყენდა ახალი დიდი მაღალი გარჩევადობის მონიტორები, კომპიუტერულ ლაბორატორია 306-ში შეიცვალა ძველი კომპიუტერები ახლით ჯამში 26 ახალი კომპიუტერი, ლაბორატორია 305 დაემატაკომპიუტერები ჯამში 30, დანარჩენ ლაბორატორიებში მოხდა ახალი ტექნოლოგიის SSD დისკების დამატება. ჯამში 3 ლაბორატორია. გაიხნა ახალი კომპიუტერული კაბორატორია ბ108 10 კომპიუტერით

14. აქტივობა მშობლებთან შეხვედრების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.

14. აქტივობა მშობლებთან შეხვედრების მოწყობა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	<p>უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.</p>
3.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტი ყოველწლიურად აწყობს პირველკურსელი სტუდენტების მშობლებთან საორიენტაციო შეხვედრას, სადაც მათ გაეცნობათ ყველანაირი დეტალური ინფორმაცია სწავლის პროცესებზე, წესებზე, ღონისძიებებზე, რეგულაციებზე და სხვ. ფაკულტეტი წერილობითი სახით იღებს საორიენტაციო შეხვედრის შეფასებას მშობლების მიერ.</p>
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა განახორციელა შეხვედრა სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან და აკადემიურ პერსონალთან და შეხვედრის შედეგად მიღებული შედეგები და რეკომენდაციები გათვალისწინებულ იქნა საგანმანათლებლო პროგრამებში</p>
5.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტი ყოველ სემესტრში გეგმავს და აწყობს რეგულარულ საორიენტაციო შეხვედრებს სტუდენტების მშობლებთან და აწვდის მათ ინფორმაციას ფაკულტეტის პროცედურების, უნივერსიტეტის წესებისა და რეგულაციების, შხსუს ელექტრონული პორტალების შესახებ და ასე შემდეგ. მშობლები ითხოვენ რომ შენარჩუნდეს მსგავსი შეხვედრები.</p>

15. აქტივობა პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების და დამსაქმებლების გამოკითხვების წარმოება საგანმანათლებლო პროცესში
 პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტი აწყობს მუდმივ შეხვედრებს სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან და აკადემიურ პერსონალთან
2.	სამართლის ფაკულტეტი	განხორციელდა გამოკითხვები და შედეგები იქნა ასახული პროგრამებში
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის წევრები მუდმივად იღებენ უკუკავშირს მიმდინარე და პოტენციური დამსაქმებლისგან, იკლვევენ სტუდენტების საჭიროებებს და ბაზარზე ზოგადი მოთხოვნების ტენდენციებს. რის შედეგადაც იგეგმება და ხორციელდება შესაბამისი პოლიტიკა.
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის წევრები მუდმივად იღებენ უკუკავშირს მიმდინარე და პოტენციური დამსაქმებლისგან, იკლვევენ სტუდენტების საჭიროებებს და ბაზარზე ზოგადი მოთხოვნების ტენდენციებს. რის შედეგადაც იგეგმება და ხორციელდება შესაბამისი პოლიტიკა.
5.	სამართლის ფაკულტეტი	პროგრამის ხელმძღვანელები ახორციელებენ ამ ქმედებას მუდმივად.
6.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა განახორციელა შეხვედრა სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან და აკადემიურ პერსონალთან და შეხვედრის შედეგად მიღებული შედეგები და რეკომენდაციები გათვალისწინებულ იქნა საგანმანათლებლო პროგრამებში
7.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	განხორციელდა გამოკითხვები და შედეგები იქნა ასახული პროგრამებში

15. აქტივობა პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების და დამსაქმებლების გამოკითხვების წარმოება საგანმანათლებლო პრო
 პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
8.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ახორციელებს აღნიშნულ აქტივობას მუდმივად და აწვდის უკუკავშირს ფაკულტეტის საბჭოს.
9.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის წევრები მუდმივად იღებენ უკუკავშირს მიმდინარე და პოტენციური დამსაქმებლისგან, იკლვევენ სტუდენტების საჭიროებებს და ბაზარზე ზოგადი მოთხოვნების ტენდენციებს. რის შედეგადაც იგეგმება და ხორციელდება შესაბამისი პოლიტიკა.
10.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის წევრები მუდმივად იღებენ უკუკავშირს მიმდინარე და პოტენციური დამსაქმებლისგან, იკლვევენ სტუდენტების საჭიროებებს და ბაზარზე ზოგადი მოთხოვნების ტენდენციებს. რის შედეგადაც იგეგმება და ხორციელდება შესაბამისი პოლიტიკა.
11.	სტუდენტთა კარიერული განვითარების სამსახური	კომპანიებთან თანამშრომლობა, მემორანდუმების გაფორმება, დასაქმების ფორუმების ორგანიზება, სოციალური აქტივობების ორგანიზება კომპანიებისთვის, მასტერ კლასების, სწორი სკოლების, ტრენინგების და სიმულაციების ჩატარება, მარკეტინგული კვლევების განხორციელება კომპანიებისათვის, ბაზარზე არსებული ვაკანსიების გავრცელება სტუდენტებისათვის, ფაკულტეტების დახმარება სტუდენტების სტაჟირების უზრუნველყოფის მიზნით.

16. აქტივობა საბაკალავრო პროგრამებზე აბიტურიენტთა მიღების შესახებ ანკეტა-კითხვარის წარდგენა
 პერიოდი: დეკემბერი, 2016

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სამართლის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი მუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი მუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი მუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ახორციელებს აღნიშნულ აქტივობას მუდმივად და აწვდის უკუკავშირს ფაკულტეტის საბჭოს.
5.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საჭიროების შემთხვევაში ფაკულტეტი ინტენსიურად თანამშრომლობს კარიერის დაგეგმვის ოფისთან.
6.	ადმინისტრაციული საბჭო	წარდგენილ იქნა

17. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება-განახლება

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის შემუშავდა ახალი სტრატეგია აკადემიური მაჩვენებლების, ინტერნაციონალიზაციის, პროგრამის ხარისხის გაზრდის თვალსაზრისით და აისახა თვითშეფასებაში.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის შემუშავდა ახალი სტრატეგია აკადემიური მაჩვენებლების, ინტერნაციონალიზაციის, პროგრამის ხარისხის გაზრდის, უფრო მეტი კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის და არსებული პროგრამების გაუმჯობესების თვალსაზრისით, რომელიც აისახა თვითშეფასებაში.
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მასწავლებელთა გადამზადების საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტირება (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ აკრედიტირებული 60 კრედიტიანი პროგრამა)
4.	აკადემიური საბჭო	საგანმანათლებლო პროგრამები განახლდა დაინტერესებული მხარეების რეკომენდაციების გათვალისწინებით

18. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსების განახლება ელექტრონულ ბაზაში

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ყოველ სემესტრში კურსების სილაბუსები ახლდება და იტვირთება სმარტზე. თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის კოორდინატორი აკონტროლებს სილაბუსების შესაბამისობას აკრედიტაციის განახლებულ სტანდარტებთან.

18. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსების განახლება ელექტრონულ ბაზაში

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამების კურსების სილაბუსების განახლებული ვერსიები იტვირთება ვებ პორტალზე SMART.
3.	სამართლის ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამების კურსების სილაბუსების განახლებული ვერსიები იტვირთება ვებ პორტალზე SMART.
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განათლების პროგრამის სასწავლო კურსის სილაბუსები განახლდა და აიტვირთა SMART - ზე (შხსუ-ს სასწავლო კურსის მართვის სისტემა). თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის კოორდინატორი აკონტროლებს სილაბუსების შესაბამისობას აკრედიტაციის განახლებულ სტანდარტებთან. კოორდინატორმა უზრუნველჰყო აკადემიური პერსონალის მიერ სილაბუსების განახლება.
5.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ყოველი სემესტრის გახნილი საგნების (სავალდებულო/არჩევითი) სილაბუსი ახლდება და იტვირთება შხსუ-ს ელექტრონულ სისტემაში, SMART. თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის კოორდინატორი აკონტროლებს სილაბუსების შესაბამისობას აკრედიტაციის განახლებულ სტანდარტებთან.

19. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშების მომზადება/შეფასება და განათლების ხარისხის

პერიოდი: აპრილი-მაისი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერმა მოამზადეს შესაბამისი ანგარიში და წარუდგინეს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისთვის წარსადგენად

19. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშების მომზადება/შეცხება და განათლების ხარისხის პერიოდი: აპრილი-მაისი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	წარდგენილ იქნა
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშები მომზადდა პროგრამების კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის მართვის სამსახურთან თანამშრომლობით და წარედგინა შესაბამის ინსტიტუტებს.
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში ყოველი სემესტრის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის უფროსთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამების კოორდინატორებმა და ა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადეს თვითშეფასება, შესაბამისი ანგარიში და გადასცეს ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად
6.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო საქმის ფაკულტეტის პროგრამის კოორდინატორებმა და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერმა მოამზადეს თვითშეფასება, შესაბამისი აღრიცხვა და ეს ინფორმაცია მიეწოდა მთავარ ხარისხის უზრუნველყოფის ოფისს, ხოლო შემდგომ წარედგინა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
7.	სამართლის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის მართვის მენეჯერმა და პროგრამის კოორდინატორმა მოამზადენ შესაბამისი ანგარიში და წარუდგინეს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს

19. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშების მომზადება/შეცხება და განათლების ხარისხის პერიოდი: აპრილი-მაისი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
8.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში ყოველი სემესტრის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის უფროსთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
9.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამების კოორდინატორებმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადეს შესაბამისი ანგარიში და გადასცეს ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად

20. აქტივობა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება მდგრადობის კუთხით და სამომავლო აქტივობების დასაგეგმად (SWOT ანალიზი) პერიოდი: აკადემიური წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	განხორციელდა და შემუშავდა განვითარების გეგმა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორების მიერ მოხდა სვოტ ანალიზზე მუშაობა, რის შედეგადაც შედგა განვითარების შესაბამისი სტრატეგიული გეგმა. მონაცემები წარდგენილი და გაანალიზებული იქნა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორების მიერ მოხდა სვოტ ანალიზზე მუშაობა, რის შედეგადაც შედგა განვითარების შესაბამისი სტრატეგიული გეგმა.

21. აქტივობა საერთაშორისო განათლების ფორუმებში მონაწილეობა და რეკლამირება;

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	<p>უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.</p>
2.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	<p>მონაწილეობა მივიღეთ დუბაის საგანმათებლო გამოფენაში, განვაახლეთ მემორანდუმები და გამოვუშვიტ ბროშურები</p>
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტმა შსსუს საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისთან თანამშრომლობით მოაწყო შეხვედრა უცხოელ სტუდენტებთან, რომლებმაც მონაწილეობა მიიღეს გაცვლით პროგრამებში და სწავლობდნენ ბიზნესის ფაკულტეტზე. სტუდენტებმა ინფორმაცია გაუზიარეს ერთმანეთს და ფაკულტეტის წევრებს. ფაკულტეტმა უმასპინძლა 6 უცხოელ სტუდენტს. ფაკულტეტმა შსსუს საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისთან თანამშრომლობით გააგზავნა აკადემიური პერსონალი კვლევითი მიზნებისთვის სხვადასხვა ქვეყნებში: ხუთმა პროფესორმა გამოიყენა ეს შესაძლებლობა. ფაკულტეტმა შსსუს საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისთან თანამშრომლობით გააგზავნა 2 დოქტორანტურის სტუდენტი კვლევითი მიზნებისთვის იტალიაში.</p>
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტმა საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისთან თანამშრომლობით 13 უცხოელი სტუდენტი მიიღო ინგლისურენოვან პროგრამებზე.</p>

21. აქტივობა საერთაშორისო განათლების ფორუმებში მონაწილეობა და რეკლამირება;

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	შხსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობების განყოფილებამ ფაკულტეტის უცხოელ სტუდენტებთან ერთად მოაწყო შეხვედრა პროგრამების შინაარსის გასაცნობად

22. აქტივობა საერთაშორისო სტუდენტური პლატფორმების განახლება და საერთაშორისო აღიარება;

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სამართლის ფაკულტეტი	ხელი მოეწერა 5 ახალ მემორანდუმს

23. აქტივობა სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომების დაცვა

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტზე დაიცვეს 25 სამაგისტრო და 2 სადოქტორო თემა
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ჩატარდა 36 სამაგისტრო და სადოქტორო დისერტაციის დაცვა

24. აქტივობა სამაგისტრო პროგრამებზე აბიტურიენტთა მიღების შესახებ ანკეტა-კითხვარის წარდგენა

პერიოდი: თებერვალი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ახორციელებს აღნიშნულ აქტივობას მუდმივად და აწვდის უკუკავშირს ფაკულტეტის საბჭოს.
2.	ადმინისტრაციული საბჭო	წარდგენილ იქნა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ახორციელებს აღნიშნულ აქტივობას მუდმივად და აწვდის უკუკავშირს ფაკულტეტის საბჭოს.
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსიმუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას
5.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ახორციელებს აღნიშნულ აქტივობას მუდმივად.
6.	სამართლის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ახორციელებს აღნიშნულ აქტივობას მუდმივად და აწვდის უკუკავშირს ფაკულტეტის საბჭოს.
7.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	პროგრამის ხელმძღვანელები ახორციელებენ ამ ქმედებას მუდმივად.

24. აქტივობა სამაგისტრო პროგრამებზე აბიტურიენტთა მიღების შესახებ ანკეტა-კითხვარის წარდგენა

პერიოდი: თებერვალი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
8.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსიმუდმივად ახორციელებს ამ ქმედებას

25. აქტივობა სამეცნიერო კონფერენციების/ტრენინგების/სემინარების/

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური	უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.
2.	სამართლის ფაკულტეტი	საერთაშორისო იმიტირებული სასამართლო კონკურსი დანიაში; საჯარო გამოსვლების უნარ-ჩვევების კონკურსი
3.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შეხვედრების/ოლიმპიადების/შეჯიბრებების მოწყობა

25. აქტივობა სამეცნიერო კონფერენციების/ტრენინგების/სემინარების/

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მე -7 საერთაშორისო კვლევითი კონფერენცია განათლების, ენისა და ლიტერატურის შესახებ (IRCEELT 2017)9 საერთაშორისო კვლევითი კონფერენცია ამერიკანისტიკაში (AMSC-16)მე -5 სტუდენტური კონფერენცია1 ახალგაზრდა მეცნიერთა კონფერენციატრენინგები და სემინარები სტუდენტებისათვის
5.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტმა მოაწყო 82 ღონისძიება - საჯარო ლექციები, სემინარები, ვორქშოპები, კონფერენციები, პროფესიულ ვიზიტები, ვიზიტები კომპანიებში, მრგვალი მაგიდის დისკუსიები, ტრენინგები, ზამთრის სკოლა „ჩემი ბიზნეს გასაღები“ მოეწყო 2018 წლის 17-19 თებერვალს 150-ზე მეტმა სკოლის მოსწავლემ 5 ჯგუფად მიიღო მონაწილეობა, 28 მოსწავლე კი დასაჩუქრდა პრიზებით (ზაფხულის სკოლის მოწყობა იგეგმება 2018 წლის მაისში). სოციალური პროექტ „ბიზნეს ანბანში“ მონაწილეობა მიიღო 1200-ზე მეტმა მოსწავლემ, რომლებსაც გადაეცათ სერტიფიკატები.
6.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტმა ორგანიზება გაუწია 56 ღონისძიებას - კონფერენციას, საჯარო ლექციას, პროფესიულ ვიზიტს, სემინარებს, ტრენინგებს. განხორციელდა 4 პროექტი სკოლის მოსწავლეებისთვის.
26.	აქტივობა	სართაშორისო ქსელის გაფართოება: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობა
	პერიოდი:	რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	12-მა სტუდენტმა მიიღო მონაწილეობა საერთაშორისო პროექტებში, აქედან 5 მათგანი დაფინანსდა სრულად ან ნაწილობრივ ფაკულტეტის მიერ.

26. აქტივობა **სართაშორისო ქსელის გაფართოება: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობა**
 პერიოდი: **რეგულარულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტის ფინანსების პროგრამის 6-მა სტუდენტმა (2 ჯგუფი) მიიღო მონაწილეობა ყოველწლიურ პროექტში: „ფინანსური გამოწვევა“ (რიგა). ეს სტუდენტები მთლიანად იყვნენ დაფინანსებულნი და გაგზავნილნი ფაკულტეტის მიერ რიგაში, სადაც მათ გაიმარჯვეს და აიღეს მესამე და მეოთხე ადგილი.
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მაჰათმას პროექტი (530311-TEMPUS-AM-TEMPUS-JPCR) მაჰათმა პროექტის გაცვლითი პროგრამა (უმაღლესი განათლების ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტთათვის) ბას სპას უნივერსიტეტსა(დიდი ბრიტანეთი) და სასომხეთის ეკონომიკის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (ASUE, სასომხეთი). აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი დაესწრო პროექტის ფარგლებში ჩატარებულ კონფერენციებს დიდ ბრიტანეთში, საქართველოში, სასომხეთსა და ჩეხეთის რესპუბლიკაში.
4.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	გავაფორმეთ ახალი ერასმუს+ შეთანხმებები, განვაახლეთ მემორანდუმები პარტნიორ უნივერსიტეტებთან, მივიღეთ სტუდენტები სხვადასხვა ქვეყნიდან, საერთაშორისო საგანმანათლებლო გამოფენებზე დასწრება (დებრეცენი, უნგრეთი), ურთიერთობა აგენტებთან, ურთიერთობა Keystone Academic Solutions, სტუმრების მიღება ICEF, study in Georgias წევრი - განათლების სამინისტროს პროექტი

27. აქტივობა **საქველმოქმედო აქციების მოწყობა**
 პერიოდი: **სასწავლო წლის ბოლოს**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტები მონაწილეობდნენ შუსუ-ის კლუბებისა და სხვა ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებულ საქველმოქმედო ღონისძიებებში.

27. აქტივობა **საქველმოქმედო აქციების მოწყობა**

პერიოდი: **სასწავლო წლის ბოლოს**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	შსსუ-ს საქველმოქმედო კლუბებს მართავენ ფაკულტეტის სტუდენტები და ისინი რეგულარულად ორგანიზებას უწევენ საქველმოქმედო ღონისძიებებს.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტები ყოველთვის მონაწილეობენ შსსუ-ის კლუბებისა და სხვა ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებულ საქველმოქმედო ღონისძიებებში
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის სტუდენტები მონაწილეობდნენ შსსუ-ის კლუბებისა და სხვა ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებულ საქველმოქმედო ღონისძიებებში.

28. აქტივობა **საქველმოქმედო აქციების მოწყობა;**

პერიოდი: **სასწავლო წლის ბოლოს**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სამართლის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ორგანიზებით მოეწყო მოწვევის საწინაარმდეგო აქცია

29. აქტივობა **სტუდენტების მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მონაწილეობ**

პერიოდი: **რეგულარულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სტუდენტები	12th international Silk Road Scientific Conference „ Contemporary Challenges of Democracy and Human Rights Through Politics an

29. აქტივობა სტუდენტების მიერ ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში/ტრენინგებში /სემინარებში მონაწილეობა
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო საქმის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს 22 ღონისძიებაში, მათ შორის სემინარებში, საჯარო ლექციებში, კონფერენციებში, ვიზიტებში, ტრენინგებში რომლებიც ორგანიზებულ იყვნენ ფაკულტეტის მიერ.
3.	სამართლის ფაკულტეტი	სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს უნივერსიტეტთა შორის კონფერენციაში "სამოქალაქო სამართლის საკითხები"
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განათლებისა და ჰუმანიტარული მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს 72 ღონისძიებაში (ეროვნული და საერთაშორისო კონფერენციები,, ბაკალავრი სტუდენტების ტრენინგები, სხვადასხვა დაწესებულებებში მოწყობილი შეხვედრები და ვიზიტები და ა.შ.)
5.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ბიზნესის მენეჯმენტის ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს 82 ღონისძიებაში - საჯარო ლექციები, სემინარები, კონფერენციები, პროფესიული ვიზიტები "ბიზნეს კლუბის" ფარგლებში, მრგვალი მაგიდა დისკუსიები, ტრენინგები -
6.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს ფაკულტეტის მიერ ორგანიზებულ 56 სხვადასხვა პროექტში - კონფერენციებში, საჯარო ლექციებში, პროფესიულ ვიზიტებში, სემინარებში, ტრენინგებში. 12 სტუდენტმა მონაწილეობა მიიღო საერთაშორისო სტუდენტურ პროექტებში საზღვარგარეთ.

30. აქტივობა სტუდენტების მიერ სამეცნიერო სტატიების გამოქვეყნება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	სტუდენტთა ეროვნულ და საერთაშორისო კონფერენციების 51 სამეცნიერო მოხსენება გამოქვეყნდა სამეცნიერო ჟურნალში
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	მე-5 ერთობლივი საერთაშორისო კონფერენციის ფარგლებში "კავკასია გზაჯვარედინზე: რეგიონული სტაბილურობის გამოწვევები" სტუდენტების ნაშრომები გამოქვეყნდა სოციალურ მეცნიერებათა სტუდენტურ ჟურნალში.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	საერთო სტატიები გამოქვეყნდა ფაკულტეტის პროფესორებთან თანამშრომლობით მე-12 ყოველწლიური აბრეშუმის გზის საერთაშორისო კონფერენციის ფარგლებში (ჩატარდა 2017 წლის მაისში).
4.	სამართლის ფაკულტეტი	სტუდენტებმა ჩააბარეს თავიანთი ნაშრომები გამოსაქვეყნებლად შხსუ-ს სამეცნიერო ჟურნალში

31. აქტივობა სტუდენტთა მიღების პროცესი და აპლიკანტთა რაოდენობის ზრდა;

პერიოდი: სემესტრულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სამართლის ფაკულტეტი	students participated in Exchange programs
2.	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	მივიღეთ აპლიკანტთა განაცხადები მსოფლიოს 100-ზე მეტი ქვეყნიდან

32. აქტივობა **სტუდენტთა მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში**

პერიოდი: **სემესტრულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის 10 სტუდენტმა მონაწილეობა მიიღო გაცვლით პროგრამაში საფრანგეთში, პორტუგალიაში, ლატვიაში, ლიტვაში და პოლონეთში. ფაკულტეტის წევრების მიერ ხორციელდება აქტიური თანამშრომლობა საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისთან.
2.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ათმა სტუდენტმა შემოდგომის სემესტრში მონაწილეობა მიიღო გაცვლით პროგრამებში საფრანგეთში, პოლონეთში, ლატვიასა და ლიტვაში. თორმეტმა სტუდენტმა გაზაფხულის სემესტრში მონაწილეობა მიიღო გაცვლით პროგრამებში პოლონეთში, ესპანეთში, ლატვიაში, ჩეხეთის რესპუბლიკასა და ბულგარეთში. ფაკულტეტის გაცვლითი პროგრამების კოორდინატორი აქტიურად თანამშრომლობდა შხსუს საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისთან.
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	1 სტუდენტი გაემგზავრა პოლონეთში გაცვლითი პროგრამით

33. აქტივობა **სტუდენტთა შიდა და გარე მობილობის პროცესების ორგანიზება**

პერიოდი: **სემესტრულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სამართლის ფაკულტეტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ინფორმირებულ იქნა სტუდენტთა კვოტის შესახებ
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტმა განახორციელა შიდა და გარე მობილობები ყველა პროცედურული დეტალის გათვალისწინებით, დადგინდა კვოტები, მომზადდა შესაბამისი შედარების აქტები.

33. აქტივობა **სტუდენტთა შიდა და გარე მობილობის პროცესების ორგანიზება**

პერიოდი: **სემესტრულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პროგრამის კოორდინატორმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა განახორციელა შიდა და გარე მობილობები, ყველა პროცედურული დეტალის გათვალისწინებით. დადგინდა და გამოცხადდა კვოტები, მომზადდა შესაბამისი შედარების აქტები და გადაწყვეტილებები. სტუდენტებმა მიიღეს ინფორმაცია შედეგების შესახებ.
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ინფორმირებულ იქნა სტუდენტთა კვოტის შესახებ და მომზადდა შიდა და გარე მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა კურსების შედარების აქტები
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	მობილობის პროცესის წარმართვისთვის საჭირო ყველა პროცედურა წარმატებით იქნა გავლილი და ინფორმაცია მიეწოდა ხარისხის უზრუნველყოფის ოფისს.
6.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შიდა და გარე მობილობის პროცესები განხორციელდა დაგეგმილ ვადებში

34. აქტივობა **სტუმრების მიღება და ვიზიტების განხორციელება აკადემიური და ადმინისტრაციული კუთხით**

პერიოდი: **რეგულარულად**

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	სხვადასხვა პროექტების ფარგლებში 34 სტუმარი ეწვია იბსუს. განხორციელდა 12 ვიზიტისხვადასხვა საჯარო დაწესებულებებსა და კერძო ინსტიტუტებში. 5 სტუდენტი მონაწილეობას იღებდა ნატოს გენერალური მდივნის იენს სტოლტენბერგის სტუდენტებთან შეხვედრაში საქართველოს ეროვნულ ბიბლიოთეკაში.

34. აქტივობა სტუმრების მიღება და ვიზიტების განხორციელება აკადემიური და ადმინისტრაციული კუთხით

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტის ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი მათი პროფესიული მიზნებისთვის ეწვიენ სხვა დაწესებულებებსა და განყოფილებებს. რამოდენიმე პროექტის ფარგლებში სტუდენტები და პერსონალი სტუმრობდნენ ამერიკის საელჩოს თბილისში და წარადგინეს თავიანთი გამოცდილებების შესახებ პრეზენტაციები. ამერიკის საელჩოს სტუმრები და რამოდენიმე დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ეწვიენ შსს-ს და სტუდენტებს ჩაუტარეს საჯარო ლექციები. ფაკულტეტის სტუდენტები შსს-ს სახელით დაესწრნენ ამერიკის საელჩოს მიერ ორგანიზებულ სხვადასხვა სემინარებსა და პროექტებს.</p>
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>ფაკულტეტის ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალი მათი პროფესიული მიზნებისთვის ეწვიენ სხვა დაწესებულებებსა და განყოფილებებს. რამოდენიმე პროექტის ფარგლებში სტუდენტები და პერსონალი სტუმრობდნენ ამერიკის საელჩოს თბილისში და წარადგინეს თავიანთი გამოცდილებების შესახებ პრეზენტაციები. ამერიკის საელჩოს სტუმრები და რამოდენიმე დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ეწვიენ შსს-ს და სტუდენტებს ჩაუტარეს საჯარო ლექციები. ფაკულტეტის სტუდენტები შსს-ს სახელით დაესწრნენ ამერიკის საელჩოს მიერ ორგანიზებულ სხვადასხვა სემინარებსა და პროექტებს.</p>
4.	სტუდენტთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	<p>უზრუნველყოს უნივერსიტეტის თანამშრომლების სპორტული, კულტურული და სოციალური აქტივობების მხარდაჭერა, ასევე უნივერსიტეტის საქმიანობისა და შესაბამისი საჭიროებების გათვალისწინებით, სამეურნეო-ლოჯისტიკური უზრუნველყოფა, უნივერსიტეტში კულტურული აქტივობების, სპორტული და ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და ხელშეწყობა, სტუდენტების, უნივერსიტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის დაახლოება, აგრეთვე უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობასთან თანამშრომლობა, მათ მიერ მომზადებული პროექტებისა და აქტივობების განხილვა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი მხარდაჭერის აღმოჩენა.</p>

34. აქტივობა სტუმრების მიღება და ვიზიტების განხორციელება აკადემიური და ადმინისტრაციული კუთხით

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

5.	რექტორი	ჩვენ ვაგრძელებთ სხვადასხვა უნივერსიტეტების, ორგანიზაციების, საელჩოების, სამინისტროების, არა-სამთავრობო ორგანიზაციების, კომპანიების და ა.შ. სტუმრობას (ადგილობრივი და უცხოური)
----	---------	---

35. აქტივობა უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის სრულყოფა-განახლება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

1.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	განახლდა ფაკულტეტის ვებ გვერდი
2.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	განახლდა ფაკულტეტის ვებ გვერდი და დაემატა ახალი საჭირო ინფორმაცია.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	bm.ibsu.edu.ge-ს ახალი ვერსია ამუშავდა, ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამებზე, აკადემიურ და ადმინისტრაციულ თანამშრომლებზე, გაცვლით პროგრამებზე და სხვა დეტალებზე განახლდა.
4.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ვებგვერდის - ss.ibsu.edu.ge - ახალი ვერსიის გაშვება მოხდა; საგანმანათლებლო პროგრამების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის, გაცვლითი პროგრამების და სხვა დეტალების შესახებ ინფორმაცია განახლდა.
5.	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	განახლდა

35. აქტივობა უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის სრულყოფა-განახლება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

6. სამართლის ფაკულტეტი სამართლის ფაკულტეტის ვებგვერდი www.law.ibsu.edu.ge

36. აქტივობა უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებთან ყოველწლიური შეხვედრების ორგანიზება გამოცდილებების ურთიერთგაზიარებ

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
--------	----------------	--------

1. ადმინისტრაცია განხორციელდა

2. კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა ოფისთან თანამშრომლობით კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო საქმის ფაკულტეტი რეგულარულად ეკონტაქტება კურსდამთავრებულებს რათა კურსში იყოს მათი ლოკალური თუ საერთაშორისო კარიერის სტატუსზე.

3. სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი იბსუს კურსდამთავრებულთა ოფისთან თანამშრომლობით ფაკულტეტი მუდმივად უკავშირდება ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებს და თვალს ადევნებს მათ ადგილობრივ თუ საერთაშორისო კარიერულ განვითარებას.

36. აქტივობა უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულებთან ყოველწლიური შეხვედრების ორგანიზება გამოცდილებების ურთიერთგაზიარებ
 პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	<p>იბსუს კურსდამთავრებულთა ოფისთან თანამშრომლობით ფაკულტეტი მუდმივად უკავშირდება ფაკულტეტის კურსდამთავრებულებს, რათა შეინარჩუნოს მათთან კავშირი, შეუწყოს ხელი მათ ვაკანსიების ან უკეთესი პოზიციების შეთავაზებით სხვადასხვა კომპანიებში, ორგანიზაციებში, ფინანსურ ინსტიტუტებში და თვალის ადევნოს მათ ადგილობრივ თუ საერთაშორისო კარიერულ განვითარებას. „კურსდამთავრებულთა შინ დაბრუნების პროექტის“ ფარგლებში ფაკულტეტი იწვევს წარმატებულ კურსდამთავრებულებს სემინარებისა და ვორქშოფების ჩასატარებლად, სადაც ისინი გაუზიარებენ თავიანთ გამოცდილებას ამჟამინდელ სტუდენტებს.</p>
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>კურსდამთავრებულთა მონაწილეობით განხორციელებული პროექტი. კურსდამთავრებულთა მიერ მოწყობილ იქნა შეხვედრები სადაც მათ გაუზიარეს თავიანთი გამოცდილება სტუდენტებს. შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულები დაესწრნენ ამავე უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა განყოფილების მიერ მათთვის მიძღვნილ ფესტივალსა და შეხვედრებს.</p>

37. აქტივობა უნივერსიტეტის საქმიანობის რეკლამირება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური	წლის განმავლობაში ჩატარდა 10-ზე მეტი ღია კარის დღე აბიტურენტებისთვის. 17000-იანი ტირაჟით დაიბეჭდა და დარიგდა აბიტურენტის გზამკვლევი. გაიმართა გაცნობითი შინაარსის შეხვედრა საქართველოს 400-მდე სკოლაში. მივიღეთ მონაწილეობა განათლების საერთაშორისო გამოფენაში. ელ-მედიაში განთავსდა 30-ზე მეტი სტატია. სოც მედიის მეშვეობით გავრცელდა 400-ზე მეტი პოსტი. დაიგეგმა 10-მდე საჯარო ლექცია. განხორციელდა 10 -ზე მეტი პრომო-ვიდეო რგოლის გადაღება. პირველკურსელთა მიღების აღსანიშნავი ღონისძიების ორგანიზება. 150 სტუდენტისთვის, PR დეპარტამენტის საქმიანობის ფარგლებში 3 თვიანი სტაჟირების პროგრამის ორგანიზება. თანატოლთა განათლების პროგრამის ფარგლებში ჩატარდა ტრენინგი 40-მდე აბიტურენტისთვის. სკოლის ხელმძღვანელი პირებისთვის ჩატარდა ტრენინგების სერია: „მოსწავლეზე ორიენტირებული სკოლა, მართვა და შეფასება“, 40-ზე მეტი მონაწილე. საქართველოს 5 ქალაქში გაიმართა იბსუს ყოველწლიური სასკოლო ოლიმპიადა, 600-ზე მეტი მონაწილე. განახლდა 11- ვებ-გვერდი. გარდა ამისა, 4 ვებ-გვერდი განახლების პროცესშია.

38. აქტივობა უნივერსიტეტის ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება/შეფასება და განათლების ხარისხის განვითარების ერ

პერიოდი: მაისი-ივნისი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სამართლის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის დირექტორმა მოამზადა დაწარუდგინა შესაბამისი ანგარიში ხარისხის უზრუნველყოფის ოფისის დირექტორს.
2.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	წარდგენილ იქნა

38. აქტივობა უნივერსიტეტის ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება/შეფასება და განათლების ხარისხის განვითარების ერ
 პერიოდი: მაისი-ივნისი, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში მომზადდა ფაკულტეტის წევრების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის მართვის ხელმძღვანელთან თანამშრომლობით და წარდგენილ იქნა შესაბამის ინსტიტუტებში.
4.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში ყოველი პროგრამის დონის შესახებ მომზადდა პროგრამის კოორდინატორების მიერ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის უფროსთან თანამშრომლობით, რომელიც წარედგინა ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
5.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო საქმის ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერმა მოამზადა შესაბამისი აღრიცხვა და ეს ინფორმაცია მიეწოდა მთავარ ხარისხის უზრუნველყოფის ოფისს, ხოლო შემდგომ წარედგინა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.
6.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა მოამზადა შესაბამისი ანგარიში და გადასცა ხარისხის უზრუნველყოფის სათაო ოფისს განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრისთვის წარსადგენად

39. აქტივობა ურთიერთთანამშრომლობის დამყარება და მემორანდუმების გაფორმება საქართველოსა და უცხოეთის დაწესებულებებთან
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	რექტორი	ჩვენ ვაგრძელებთ სხვადასხვა უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობას (ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე), ვუკავშირდებით ორგანიზაციებს, საელჩოებს, სამინისტროებს, არასამთავრობო ორგანიზაციებს, კომპანიებს და ა.შ.

39. აქტივობა ურთიერთთანამშრომლობის დამყარება და მემორანდუმების გაფორმება საქართველოსა და უცხოეთის დაწესებულებებთან
 პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ხელი მოეწერა 22 ახალ მემორანდუმს ფაკულტეტზე მოქმედი 4 პროგრამის ფარგლებში.
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ჯამში 71 ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმს მოეწერა ხელი ფაკულტეტსა და კომპანიებს შორის. სტუდენტები წავიდნენ ამ კომპანიებში სტაჟირებისთვის, სადაც ბევრი კურსდამთავრებული დასაქმდა.
4.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	უნივერსიტეტმა 9 თანამშრომლობითი მემორანდუმი გააფორმა საქართველოს სკოლებსა და სხვა დაწესებულებებთან სტუდენტების პრაქტიკაზე გასაშვებად, სემინარების, ტრენინგებისა და სხვა სამეცნიერო ღონისძიებების მოსაწყობად.

40. აქტივობა შსს-ს დაბადების დღის აღნიშვნა
 პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	სამართლის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა წევრებმა მონაწილეობა მიიღეს ღონისძიებაში.
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი მონაწილეობდა ღონისძიებაში. ფაკულტეტის სტუდენტებმა მიიღეს აქტიური მონაწილეობა.

40. აქტივობა შზსუ-ს დაბადების დღის აღნიშვნა

პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი ყოველთვის მონაწილეობდა შზსუს მიერ ყოველწლიურად მოწყობილ ღონისძიებებში. ბიზნესის მართვის ფაკულტეტის სტუდენტები ყოველთვის მზად იყვნენ მხარდაჭერა გაეწიათ საორგანიზაციო საკითხებისათვის.
4.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა წევრებმა მონაწილეობა მიიღეს ღონისძიებაში.
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის აკადემიურმა და ადმინისტრაციულმა წევრებმა მონაწილეობა მიიღეს ღონისძიებაში.

41. აქტივობა შზსუ-ს კურსდამთავრებულთა გაცილება

პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	კომპიუტერული ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო ფაკულტეტი	ფაკულტეტის პერსონალმა მონაწილეობა მიიღო ღონისძიების ორგანიზებაში და ასევე დაესწრნენ ღონისძიებას. მათ ასევე მონაწილეობა მიიღეს სტუდენტთა დაჯილდოების ცერემონიაში.
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის პროგრამის კოორდინატორები, ვიცე-დეკანი და დეკანი დაესწრნენ ღონისძიებას, წარმოთქვეს სიტყვა და მონაწილეობა მიიღეს მეოთხეკურსელების დაჯილდოების ცერემონიაში. ადმინისტრაციული პერსონალის სხვა წევრები მონაწილეობას იღებდნენ საორგანიზაციო საკითხებში.

41. აქტივობა შხსუ-ს კურსდამთავრებულთა გაცელება

პერიოდი: სასწავლო წლის ბოლოს

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	პერსონალის ყველა წევრი დაესწრო შხსუს კურსდამთავრებულთა ცერემონიას; პროგრამის კოორდინატორები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ვიცე-დეკანი და დეკანი წარმოდგენილნი იყვნენ ღონისძიებაზე. ისინი მიესალმნენ სტუდენტებს, წარმოთქვეს სიტყვა და მონაწილეობა მიიღეს მეოთხე კურსის სტუდენტების დაჯილდოვების ცერემონიაში. ადმინისტრაციული პერსონალის ყველა წევრი მონაწილეობდა ღონისძიების ორგანიზებაში.
4.	სამართლის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის პერსონალმა მონაწილეობა მიიღო ღონისძიების ორგანიზებაში და ასევე დაესწრნენ ღონისძიებას. მათ ასევე მონაწილეობა მიიღეს სტუდენტთა დაჯილდოების ცერემონიაში.
5.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის პერსონალმა მონაწილეობა მიიღო ღონისძიების ორგანიზებაში და ასევე დაესწრნენ ღონისძიებას. მათ ასევე მონაწილეობა მიიღეს სტუდენტთა დაჯილდოების ცერემონიაში.

42. აქტივობა შხსუ-ს მარეგულირებელი დოკუმენტების განახლება-დამტკიცება

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	მმართველი საბჭო	მარეგულირებელი დოკუმენტები განახლდა შიდა და გარე მოთხოვნების შესაბამისად

43. აქტივობა შხსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება

პერიოდი: აგვისტო, 2017

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	განახლდა
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტზე მოქმედი 4 პროგრამის კატალოგები განახლდა პროგრამების ფარგლებში მომუშავე სხვადასხვა სტეიკჰოლდერების - სტუდენტების, დამსაქმებლების, აკადემიური პერსონალის წევრების - მხრიდან მიღებულ ირეკომენდაციების გათვალისწინებით.
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის ვებ გვერდზე გამოქვეყნდა პროგრამის განახლებული კატალოგები

44. აქტივობა შხსუ-ს ფაკულტეტების სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტი აქტიურად თანამშრომლობს და მუშაობს ვიცე-რექტორთან კვლევების დარგში ახალი აკადემიური სტატიების გამოქვეყნებითა და რეფერირებით. ფაკულტეტს აქვს თავისი საერთაშორისოდ რეფერირებული ჟურნალი, სადაც ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი აქვეყნებს საერთო სტატიებს მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სტუდენტებთან ერთად.
2.	სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	კვლევების დარგში ვიცე-რექტორთან თანამშრომლობით გადაიხედა და გამოქვეყნდა ახალი აკადემიური სტატიები.

44. აქტივობა შხსუ-ს ფაკულტეტების სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემა

პერიოდი: პერიოდულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
3.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	ფაკულტეტის მიერ დაიბეჭდა 2 სამეცნიერო ჟურნალი. გამოცემამდე მოწოდებული თითოეული ნაშრომი იქნა გადახედილი და რედაქტირებული

45. აქტივობა წიგნების დაწერა/გამოცემა და დაფინანსება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
1.	ბიზნესის მართვის ფაკულტეტი	ფაკულტეტის პროფესორები წერენ სხვადასხვა წიგნებს და მიმართავენ უნივერსიტეტს მათი გამოქვეყნებისა და დაფინანსებისთვის.

45. აქტივობა წიგნების დაწერა/გამოცემა და დაფინანსება

პერიოდი: რეგულარულად

ნომერი	პასუხისმგებელი	აღწერა
2.	განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი	<p>7 წიგნი დაიწერა ფაკულტეტის პროფესორთა მიერ "არსლან,მ. Turkish And Crimean Tatar Sociopolitical Lexicon, Features Of Formation And Development (Турецкая И Крымскотатарская Общественно-Политическая Лексика, ნინო თვალთჭრელიძე - Different Cultures of ESL Classes from Methodological Perspective. თვალთჭრელიძე, ნ. (2017) Writing Genres. In N. Doghonadze (Eds.) Teaching EFL: Reading and Writing in Georgia (pp. 15-19). Cambridge Scholars Publ Teaching Reading and Writing თვალთჭრელიძე, ნ. (2017) Text Selection. In N. Doghonadze (Eds.), Teaching EFL: Reading and Writing in Georgia (pp. 15-19). Cambridge Scholars Publi Writing Genres თვალთჭრელიძე, ნ. (2017) Writing Activities. . In N. Doghonadze (Eds.), Teaching EFL: Reading and Writing in Georgia (pp. 15-19). Cambridge Schola Teaching Reading and Writing რუსუდან გერსამია, ზაალ კიკვიძე, მაია ლომია, ნონა მამისეიშვილი, მედეა სალიანი - Phonosemantic Vocabulary in Kartvelian Languages ÜSTÜNYER, İ; KIR, M Türkiye’deki Yayınlarda Gürcistan: Dil, Edebiyat, Tarih, Kültür, Ekonomi vd. (Georgia in Turkey Publications: Langugae, Literature, History, Culture, ალპატოვი, ვ.მ. (Çevr.: - Translated by İlyas Üstünyer) Sovyet ve Sovyet Sonrası Coğrafyada Sosyo-Linguistik Sorunlar (150 Dil ve Politika: 1917-2000.) [Socio-Linguistics Problems in the Soviet and Post-Sov ავთანდილ ნიკოლეიშვილი- მუზაფერ კირ - XX. Yüzyıl Gürcü Edebiyatı İncelemeleri (Dönemler, Akımlar, Üsluplar) [Georgian Literature Studies in 20th Century: Periods, Currents, Styles"</p>
3.	ფაკულტეტები	დაიწერა/გამოიცა 1 წიგნი.