**შპს - შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი**

**ხარისხის მართვის სისტემის დოკუმენტაცია**

**სამართლის კლინიკის დებულება**

*დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს მიერ 22/08/2017წ. - ოქმი №9 (დანართი №10)*

**დამტკიცებულია**

ქვემოთ მოცემული ხელმოწერები ადასტურებს, რომ აღნიშნული დოკუმენტი წაკითხული და მიღებულია.

ხელმოწერის ავტორები ადასტურებენ, რომ ისინი ნამდვილად ფლობენ წინამდებარე დოკუმენტში არსებულ ინფორმაციას და უზრუნველყოფენ მასში ასახული პირობების განხორციელებას.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მოამზადა: | სამართლის ფაკულტეტი |  |
| შეამოწმა | ხარისხის მართვის კომისია |  |
| დაამტკიცა: | აკადემიური საბჭო |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| დოკუმენტის No: IBSU.R38G |  | ვერსია: 2.00განახლების თარიღი: 18/04/2022 |
| შეუმოწმებელი ვერსია 🞎 | შემოწმებული ვერსია 🗹 | დამტკიცების თარიღი: 22/08/2017 |

**შინაარსი**

[შეტანილი ცვლილებები 4](#_Toc101366393)

[ცვლილებების ნუსხა 5](#_Toc101366394)

[კლინიკის სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა, შემადგენლობა 5](#_Toc101366395)

[ზოგადი დებულებები 5](#_Toc101366396)

[კლინიკის ძირითადი მიზნები 5](#_Toc101366397)

[კლინიკის საქმიანობის პერიოდი და წესი 5](#_Toc101366398)

[კლინიკის საქმიანობის პროცედურული საკითხები 5](#_Toc101366399)

[სტუდენტის მოვალეობები 5](#_Toc101366400)

[სტუდენტების შეფასება 5](#_Toc101366401)

[კლინიკაში საქმის წარმოების წესი 5](#_Toc101366402)

[კლინიკის სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა, შემადგენლობა 5](#_Toc101366403)

[კლინიკის ზედამხედველი ადვოკატი 5](#_Toc101366404)

[დასკვნითი დებულებები 5](#_Toc101366405)

[მუხლი 1 ზოგადი დებულებები 6](#_Toc101366406)

[მუხლი 2 კლინიკის ძირითადი მიზნები 6](#_Toc101366407)

[მუხლი 3 კლინიკის საქმიანობის პერიოდი და წესი 6](#_Toc101366408)

[მუხლი 4 კლინიკის საქმიანობის სფერო და ფარგლები 7](#_Toc101366409)

[მუხლი 5 კლინიკის უფლებამოსილებანი 8](#_Toc101366410)

[მუხლი 6 კლინიკის საქმიანობის პროცედურული საკითხები 9](#_Toc101366411)

[მუხლი 7 სტუდენტის მოვალეობები 9](#_Toc101366412)

[მუხლი 8 სტუდენტების შეფასება 10](#_Toc101366413)

[მუხლი 9 კლინიკაში საქმის წარმოების წესი 10](#_Toc101366414)

[მუხლი 10 იმიტირებული სასამართლო პროცესი 10](#_Toc101366415)

[მუხლი 11 კლინიკის სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა, შემადგენლობა 11](#_Toc101366416)

[მუხლი 12 კლინიკის ხელმძღვანელი 11](#_Toc101366417)

[მუხლი 13 კლინიკის ზედამხედველი ადვოკატი 11](#_Toc101366418)

[მუხლი 14 კლინიკის პერსონალის მიღება-გათავისუფლების წესი 12](#_Toc101366419)

[მუხლი 15 დასკვნითი დებულებები 12](#_Toc101366420)

შეტანილი ცვლილებები

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **გადაწყვეტილების მიმღები ორგანო** | **ოქმის №** | **თარიღი** |
| 1 | აკადემიური საბჭო | 6 | 07.05.2019 |
| 2 | მმართველი საბჭო[[1]](#footnote-1) | 18 | 18.04.2022 |

**თავდაპირველი რედაქცია:** 22.08.2017

ცვლილებების ნუსხა

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **თარიღი** | **მუხლი** | **შენიშვნა** |
|  | 07.05.2019 | 1 | ზოგადი დებულებები |
|  | 07.05.2019 | 3 | კლინიკის საქმიანობის პერიოდი  |
|  | 07.05.2019 | 4 | კლინიკის საქმიანობის სფერო და წესი |
|  | 07.05.2019 | 5 | კლინიკის საქმიანობის სფერო და წესი |
|  | 07.05.2019 | 6 | კლინიკის საქმიანობის პროცედურული საკითხები |
|  | 07.05.2019 | 11 | კლინიკის სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა, შემადგენლობა |
|  | 18.04.2022 | 1 | ზოგადი დებულებები |
|  | 18.04.2022 | 2 | კლინიკის ძირითადი მიზნები |
|  | 18.04.2022 | 3 | კლინიკის საქმიანობის პერიოდი და წესი |
|  | 18.04.2022 | 6 | კლინიკის საქმიანობის პროცედურული საკითხები |
|  | 18.04.2022 | 7 | სტუდენტის მოვალეობები |
|  | 18.04.2022 | 8 | სტუდენტების შეფასება |
|  | 18.04.2022 | 9 | კლინიკაში საქმის წარმოების წესი |
|  | 18.04.2022 | 11 | კლინიკის სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა, შემადგენლობა |
|  | 18.04.2022 | 13 | კლინიკის ზედამხედველი ადვოკატი |
|  | 18.04.2022 | 15 | დასკვნითი დებულებები |

1. ზოგადი დებულებები
	1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს შპს „შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში ,,შზსუ“) სამართლის ფაკულტეტის სამართლის კლინიკის სტატუსს, სტრუქტურასა და ფუნქციებს.

*ცვლილებები შეტანილია აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 7 მაისის გადაწყვეტილებით - ოქმი #6*

* 1. „სამართლის კლინიკა (შემდგომში - „კლინიკა“) არის ფაკულტეტის სასწავლო-საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული, რომლის უმთავრესი მიზანია სტუდენტებისათვის პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავება და სტუდენტებში სამართლებრივი აზროვნების, სამართლებრივი პრობლემების დამოუკიდებლად გადაჭრის, პროფესიული მეტყველების უნარის განვითარება და მაღალი კვალიფიკაციის იურისტის უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბება.

*ცვლილებები შეტანილია აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 7 მაისის გადაწყვეტილებით - ოქმი #6*

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* 1. კლინიკა არ წარმოადგენს იურიდიულ პირს, არ გააჩნია კანცელარია, ბლანკი და ბეჭედი; კლინიკის მისამართია: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის 13 კმ, #2, 0131.
1. **კლინიკის ძირითადი მიზნები**
	1. სამართლის კლინიკა უზრუნველყოფს სამართლის საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამების ფარგლებში პრაქტიკული სამართლის კლინიკის სილაბუსით განსაზღვრული სასწავლო პრაქტიკის კომპონენტის ათვისებას.

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* 1. კლინიკა ხელს უწყობს სტუდენტის მიერ მიღებული თეორიული ცოდნის განმტკიცებასა და ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარის განვითარებას, სტუდენტის მიერ პროფესიული უნარ-ჩვევების გამომუშავებას და აკადემიურ გარემოში შეძენილი კომპეტენციების (ცოდნისა და უნარების) რეალურ ან/და იმიტირებულ სიტუაციებში გამოცდას, სტუდენტის მზაობის შემოწმებას დამოუკიდებელი მუშაობისათვის თანამედროვე მოთხოვნების პირობებში.
	2. წინამდებარე მუხლით განსაზღვრული მიზნების განსახორციელებლად, კლინიკა თანამშრომლობს სხვა უნივერსიტეტებთან არსებულ მსგავს იურიდიულ კლინიკებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან.
1. **კლინიკის საქმიანობის პერიოდი და წესი**
	1. პრაქტიკული კომპონენტის გავლა სტუდენტს შეუძლია პრაქტიკული სამართლის კლინიკის სილაბუსით განსაზღვრულ პერიოდში. კლინიკის სტუდენტი იქნება შზსუ-ს სამართლის ფაკულტეტის საბაკალავრო/სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტი, რომელიც დარეგისტრირდება აღნიშნულ კომპონენტზე უნივერსიტეტის ელექტრონული ბაზის მეშვეობით.

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* 1. კლინიკის საქმიანობა სემესტრულია. კლინიკის საქმიანობა ჩერდება, თუ შესაბამის სემესტრში იურიდიული პრაქტიკის კომპონენტზე არ დარეგისტრირდა მინიმუმ 5 სტუდენტი საბაკალავრო საფეხურიდან ან 3 სტუდენტი სამაგისტრო საფეხურიდან.

*ცვლილებები შეტანილია აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 7 მაისის გადაწყვეტილებით - ოქმი #6*

1. **კლინიკის საქმიანობის სფერო და ფარგლები**
	1. კლინიკის საქმიანობები და აქტივობები ძირითადად წარიმართება შემდეგი მიმართულებებით:
		1. სამართლებრივი კონსულტაციები - მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:

ა) საექსპერტო საქმიანობა;

ბ) კლიენტების კონსულტირება.

4.2.2 სამართლებრივი კონსულტაციების ფარგლებში კლინიკის სტუდენტები ლიცენზირებული ადვოკატის ზედამხედველობის ქვეშ და მასთან ერთად განახორციელებენ კლიენტების საქმეების შესწავლას, ანალიზს, კონსულტაციების გაწევას, სამართლებრივი დასკვნების და რეკომენდაციების შემუშავებას.

* 1. წარმომადგენლობა - მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:

ა) წარმომადგენლობა ბიზნეს ტრანსაქციების დროს;

ბ) წარმომადგენლობა ადმინისტრაციულ ორგანოებთან ურთიერთობის დროს;

გ) საპროცესო დოკუმენტების მომზადება;

დ) საპროცესო წარმომადგენლობა საერთო სასამართლოების სისტემაში მიმდინარე დავებზე;

ე) წარმომადგენლობა საარბიტრაჟო განხილვებში;

ვ) საპროცესო წარმომადგენლობა საკონსტიტუციო სასამართლოში.

* 1. წარმომადგენლობის ფარგლებში კლინიკის სტუდენტები მონაწილეობას მიიღებენ ბიზნეს მოლაპარაკებების, სამართლებრივი დისკუსიების დაგეგმვა-განხორციელებაში, ადმინისტრაციული საჩივრის მომზადება-განხილვაში, საპორცესო დოკუმენტების მომზადებაში, წინასაპროცესო მოქმედებების განხორციელებაში, მტკიცებულებების შეგროვებაში, მხარეების და მოწმეთა მომზადებაში. სტუდენტებს ასევე საშუალება ექნებათ, უშუალოდ დაესწრონ საპროცესო განხილვებს.
	2. დავის გადაწყვეტის ალტერნატიული საშუალებები - მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:

ა) სამედიაციო მომსახურება;

ბ) საარბიტრაჟო მომსახურება.

* 1. დავის გადაწყვეტის ალტერნატიული საშუალებების ფარგლებში კლინიკის სტუდენტები მონაწილეობას მიიღებენ საქმის შესწავლასა და გადაწყვეტილების პროექტის მომზადებაში.
	2. კვლევითი და ანალიტიკური საქმიანობა - მიმართულება მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:

ა) სასამართლო პრაქტიკის კვლევა;

ბ) ადმინისტრაციული ორგანოების პრაქტიკის კვლევა;

გ) სხვა ქვეყნების კანონმდებლობის და პრაქტიკის კვლევა;

დ) საკანონმდებლო წინადადებების ინიცირება/ექსპერტიზა;

ე) პრაქტიკის განზოგადების საფუძველზე დასკვნების/რეკომენდაციების შემუშავება.

* 1. პროფესიული უნარ-ჩვევების განვითარება - მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:

ა) პრაქტიკული აქტივობების სიმულაცია, მათი ანალიზი და შეფასება;

ბ) კომუნიკაციის უნარების ტრენინგი/ვორქშოპი;

გ) სამართლებრივი დოკუმენტების მომზადების პრატიკუმი;

დ) იურიდიული ფსიქოლოგიის ტრენინგი/ვორქშოპი;

ე) თვითგანვითარების ტრენინგი/ვორქშოპი;

ვ) პროფესიული ეთიკის ტრენინგი/ვორქშოპი;

ზ) მოწვეული სპეციალისტის მასტერკლასები.

* 1. სტუდენტის კარიერულ განვითარებაზე ზრუნვა - მოიცავს შემდეგ კომპონენტებს:

ა) პერსონალური განვითარების გეგმის შემუშავება;

ბ) პოტენციური დამსაქმებლის მოძიებაში დახმარება და რეკომენდირება;

გ) პარტნიორ ორგანიზაცებსა და იურიდიულ ფირმებში სტაჟირების/დასაქმების პროგრამების მოძიებაში დახმარება.

* 1. სამართლებრივი ცნობიერების ამაღლების მიზნით კლინიკა ასევე ახორციელებს სამართლის პრაქტიკულ კურსს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მოსწავლეთათვის.

*ცვლილებები შეტანილია აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 7 მაისის გადაწყვეტილებით - ოქმი #6*

1. **კლინიკის უფლებამოსილებანი**

*ცვლილებები შეტანილია აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 7 მაისის გადაწყვეტილებით - ოქმი #6*

* 1. კლინიკაში საქმეთა შემოდინების წყაროებია:
		1. პირდაპირი კომუნიკაცია პოტენციურ კლიენტებთან უნივერსიტეტის გაზეთის, სტენდის, ცხელი ხაზის, ელექტრონული ფოსტის და სხვა მსგავსი საშუალებების გამოყენებით;
		2. პარალელურად საქმეთა შემოდინება მოხდება პარტნიორი იურიდიული კომპანიებიდან, რომლებთანაც შზსუ-ს აქვს გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები. აღნიშნული კომპანიები გადმოამისამართებენ მათ იურისდიქციაში მოხვედრილი საქმეების იმ კატეგორიას, რომელთა სირთულის დონე დასაძლევი იქნება კლინიკის სტუდენტებისთვის.
1. **კლინიკის საქმიანობის პროცედურული საკითხები**
	1. კლინიკის მომსახურეობის მისაღებად კლიენტმა უნდა გაიაროს შემდეგი ეტაპები:
		1. კლინიკასთან პირველადი კონტაქტი (პირადი, სატელეფონო ან ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით);
		2. ინტერვიუ კლინიკის ზედამხედველი ადვოკატის წინასწარი თანხმობითა და ხელმძღვანელობით;

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* + 1. სარეკომენდაციო დასკვნის გაცემა;
		2. (ამოღებულია);

*ცვლილებები შეტანილია აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 7 მაისის გადაწყვეტილებით - ოქმი #6*

* + 1. საქმის დახურვა.
	1. კლინიკის თითოეულ კლიენტზე, იხსნება საქმე შესაბამისი საიდენტიფიკაციო მონაცემებით. კლინიკაში იწარმოებს საქმეთა და დოკუმენტბრუნვის ერთიანი რეესტრი.
1. **სტუდენტის მოვალეობები**
	1. სტუდენტი ვალდებულია პასუხისმგებლობით მოეკიდოს კლინიკის კლიენტებსა და მისი განხილვის ქვეშ არსებულ საქმეებს; დაიცვას საქმესთან დაკავშირებით მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობა; დაიცვას ეთიკის ნორმები. დაემორჩილოს წინამდებარე დებულების მოთხოვნებსა და კლინიკის ხელმძღვანელის/ზედამხედველი ადვოკატის მითითებებს; დაესწროს კლინიკის თეორიულ მეცადინეობებს, განახორციელოს პრაქტიკული დავალებები და შეასრულოს ყველა ის მოქმედება, რაც უკავშირდება მისი მონაწილეობითა და ჩართულობით საქმის წარმოებას.

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

1. **სტუდენტების შეფასება**
	1. სტუდენტის მიერ პრაქტიკული კომპონენტის ათვისების შეფასება ხდება კლინიკური სწავლების შედეგად მიღებული დარგობრივი და ზოგადი კომპეტენციების მიხედვით შეფასების 100-ქულიანი მრავალკომპონენტიანი სისტემის საფუძველზე, სილაბუსით გათვალისწინებული წესით.
	2. კლინიკაში მონაწილე სტუდენტთა შეფასება ხდება კლინიკის ხელმძღვანელისა და ზედამხედველი ადვოკატის მიერ.

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* 1. დადებითი შეფასებების შემთხვევაში, სტუდენტს ენიჭება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტი.
1. **კლინიკაში საქმის წარმოების წესი**
	1. კლინიკაში სტუდენტები კლინიკის ხელმძღვანელის/ზედამხედველი ადვოკატის დახმარებით მიიღებენ საქმეებს და დაინტერესებულ პირებს გაუწევენ სათანადო სამართლებრივ დახმარებას, რა დროსაც ყოველ კლიენტზე იხსნება საქმე, რომელშიც შედის:
		1. კლიენტის საანკეტო მონაცემები;
		2. პრობლემის არსი, მიღებული ზომები და შედეგები;
		3. ინფორმაცია გაწეული და გასაწევი მომსახურების შესახებ;
		4. მტკიცებულებები და პროცესუალური დოკუმენტების ასლები;
		5. რა შედეგით დასრულდა საქმე, თუ ამ კონკრეტულ საქმეზე უკვე დადგა სამართლებრივი შედეგები;
		6. საქმესთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია.
	2. კლინიკის მომსახურებით დაინტერესებულ კლიენტთა, მათი საქმეების და სხვა დატვირთვის გადანაწილება კლინიკის სტუდენტებს შორის უნდა მოხდეს კლინიკის ხელმძღვანელის ან ზედამხედველი ადვოკატის მიერ.

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

1. **იმიტირებული სასამართლო პროცესი**
	1. კლინიკის ყოველი სემესტრი შესაძლებელია დასრულდეს იმიტირებული პროცეს(ებ)ის ორგანიზებით/ჩატარებითა და კლინიკის შესაბამისი საფეხურის, სტუდენტთა საქმიანობის შემაჯამებელი ჯგუფური განხილვით;
	2. იმიტირებული საქმეების წარმოების დასრულების შემდეგ, საქმეში მონაწილე სტუდენტები მოახდენენ აღნიშნული საქმეების ჯგუფურ განხილვას მათ მიერ შესრულებული სამუშაოების მიხედვით.
2. **კლინიკის სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა, შემადგენლობა**
	1. კლინიკას საქმიანობის საერთო ორგანიზაციას ახორციელებს კლინიკის ხელმძღვანელი, რომელიც არის სამართლის ფაკულტეტის პერსონალი ან/და მოწვეული სპეციალისტი. მას ნიშნავს უნივერსიტეტის რექტორი დეკანის წარდგინებით;

*ცვლილებები შეტანილია აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 7 მაისის გადაწყვეტილებით - ოქმი #6*

* 1. კლინიკის ხელმძღვანელი აკომპლექტებს კლინიკას მოწვეული ზედამხედველი ადვოკატებით;

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* 1. კლინიკაში სამუშაოდ შეიძლება მოწვეულ იქნეს გარეშე პრაქტიკოსი სპეციალისტ(ებ)იც.
1. **კლინიკის ხელმძღვანელი**
	1. კლინიკის ხელმძღვანელი:
		1. პასუხისმგებელია საქართველოს ნორმატიული აქტების, შზსუ-ის დებულებების შესრულებაზე, რომელიც ეხება კლინიკის საქმიანობას;
		2. ანაწილებს მოვალეობებს კლინიკის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ შესასრულებლად სავალდებულო მითითებებს, აკონტროლებს თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებას;
		3. კლინიკის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელების მიზნით, შზსუ-ის მიერ დადგენილ ფარგლებში, ახორციელებს კლინიკის რესურსების მართვას და პასუხისმგებელია მის სწორ გამოყენებასა და მოვლა-პატრონობაზე;
		4. კომპეტენციის ფარგლებში, დამოუკიდებლად წყვეტს კლინიკის საქმიანობასთან დაკავშირებულ ყველა სხვა საკითხს;
		5. კლინიკის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია შზსუ-ის რექტორისა და სამართლის ფაკულტეტის დეკანის წინაშე.
2. **კლინიკის ზედამხედველი ადვოკატი**
	1. კლინიკის ზედამხედველი ადვოკატი ახორციელებს კლინიკაში განსახილველად შემოსულ საქმეთა არსებით მართვას. ის ზედამხედველობს სტუდენტთა მიერ კლინიკაში შემოსული საქმეების მიღების, წარმოების, საბოლოო დოკუმენტის გაცემისა და დახურვის ყველა სამართლებრივ საკითხს.

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* 1. კლინიკის ზედამხედველი ადვოკატი იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს კლინიკაში დარეგისტრირებულ საქმეებზე, მათი წარმოებაში მიღების, წარმოების შეწყვეტის და დასრულების შესახებ.

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* 1. მონაწილეობას იღებს კლინიკაში ჩატარებულ ჯგუფურ განხილვებში და იმიტირებულ სასამართლო პროცესებში;
	2. პრაქტიკის ხელმძღვანელთან ერთად ახდენს კლინიკის სტუდენტის შუალედურ შეფასებას.
1. **კლინიკის პერსონალის მიღება-გათავისუფლების წესი**
	1. კლინიკის საქმიანობა ხორციელდება შზსუ-ის მიერ კლინიკის თანამშრომლებთან დადებული შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულების საფუძველზე.
	2. კლინიკის პერსონალის მიღება-გათავისუფლებას და მათთან ხელშეკრულების გაფორმების საკითხს უშუალოდ წყვეტს შზსუ-ის რექტორი დეკანის წარდგინების საფუძველზე.
2. **დასკვნითი დებულებები**
	1. საკითხები, რომელბიც არ არის მოწესრიგებული წინამდებარე დებულებით, რეგულირდება შესაბამისი პრაქტიკული სამართლის კლინიკის სილაბუსით.

*ცვლილებები შეტანილია მმართველი საბჭოს 2022 წლის 18 აპრილის გადაწყვეტილებით - ოქმი #18*

* 1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის შზსუ-ის აკადემიური საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.

*უნივერსიტეტის წესების შეუსრულებლობა დაუშვებელია. ყველა ვალდებულია იცნობდეს შზსუ-ს მიერ შემუშავებულ წესებსა და რეგულაციებს.*

*შზსუ ყველას თანაბარ შესაძლებლობებს სთავაზობს, განურჩევლად სქესის, რასის, ეროვნების, წარმომავლობის, რწმენის, საზოგადოებრივი სტატუსის, ფიზიკური, გონებრივი, ემოციური სხვაობისა და სწავლის განსხვავებული უნარისა.*

**გამოსცა:**

**შპს - შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი**

დავით აღმაშენებლის ხეივანი, 13 კმ., 2, 0131
თბილისი, საქართველო

www.ibsu.edu.ge
*contact@ibsu.edu.ge*

1. უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით 2021 წლის 01 ნოემბრიდან, მმართველ საბჭოს მიენიჭა წინამდებარე დოკუმენტის ცვლილების უფლებამოსილება. [↑](#footnote-ref-1)