*გთხოვთ, წინამდებარე ფორმა შევსებული სახით წარუდგინოთ კანცელარიას*

*Please fill in this form and submit to the Chancellery*

შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის რექტორს

To the Rector of International Black Sea University

|  |
| --- |
|  |

გთხოვთ, განიხილოთ ჩემი კანდიდატურა ვაკანტურ ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე ქვემოთ მოცემული ინფორმაციის შესაბამისად.

I would like to apply for the vacant administrative position in compliance with the information below:

|  |  |
| --- | --- |
| პოზიციის სახელწოდება  Name of the position |  |
| სტრუქტურული ერთეული  Name of the structural unit |  |
| დატვირთვის ტიპი  Type of the workload | სრული განაკვეთი /Full time  არასრული განაკვეთი /Part time |
| სასურველი სამუშაო საათები  Working hours | 09:00 – 17:00  სხვა/Other \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| დამატებითი ინფორმაცია  Additional Information |  |

**განმცხადებელი / Applicant’s**

სახელი და გვარი / Full name:

თარიღი / Date: ხელმოწერა / Signature:

**დანართები/Attachments:**

|  |  |
| --- | --- |
| CV ინგლისურ და ქართულ ენებზე  (ინგლისურ ენაზე CV-ის შედგენისას შეგიძლიათ იხელმძღვანელეთ ‘’Europass”-ის ფორმატით: https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae  *(არ არის სავალდებულო დამხმარე პერსონალისათვის).* | CV in English and Georgian.  For English, you can use Europass CV format: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>  For Georgian: no format specified  (**not required** for auxiliary staff) |
| პირადობის მოწმობის ან ID ბარათის ასლი  *უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი/ბინადრობის მოწმობის ასლი (არსებობის შემთხვევაში).* | Copy of ID card/ Passport  *For foreign citizens - notary-approved translation of passport or copy of residence card.* |
| უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის/დიპლომის სანოტარო წესით დამოწმებული ასლი (უცხო ქვეყნის უმაღლის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული დიპლომის სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი).  *დამხმარე პერსონალისათვის დიპლომის წარმოდგენა სავალდებულო არ არის.* | Notary approved copy of Georgian Diploma or any equivalent certificate and/or notary approved translation of Foreign Diploma/relevant certificate.  *For auxiliary staff, submitting diploma is not obligatory.* |
| ინგლისური ენის ცოდნის დონის დამადასტურებელი საერთაშორისო სერთიფიკატის ასლი/ინგლისურ ენაზე მიღებული უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომის) და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანით (არსებობის შემთხვევაში). | The copy of English Language Certificate/the copy of a document certifying receiving higher education exclusively in English Language (if applicable). |
| ნასამართლეობის ცნობა (სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის  ჩადენისთვის) და საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის განხორციელების უფლების ცნობა. | Police Clearance Certificate for crime against sexual  freedom and inviolability and certificate for the  right to be employed at educational institution. |
| ცნობა ყოფილი/ამჟამინდელი სამსახურიდან (შზსუ-ის გარდა) ან სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი სხვა შესაბამისი დოკუმენტაცია; | Certificate from current/ previous job (other than IBSU) or any document confirming the relevant experience. |
| ანგარიშის ნომერი სს ,,თიბისი” ბანკიდან; | Account from “TBC Bank”, JSC. |
| 2 ფოტო (3X4) – ბეჭდური და ელექტრონული ვერსია (CD დისკზე/ელ-ფოსტაზე). | 2 photos (3X4) – printed version as well as electronic (on CD or email). |