**შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის**  
**სამართლის ფაკულტეტის**  
**2022-2023 წლების სამოქმედო გეგმა**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ამოცანები** | **აქტივობები** | **პასუხისმგებელი სტრუქტურა/პირები** | **შესრულების ვადა** | **ფაკულტეტის ფინანსური რესურსები**  **(2022 წ.)** | **ინდიკატორები** |
| **1.ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის ამაღლება** |  |  |  |  |  |
| საქმიანობის უწყვეტობისა და მდგრადობის უზრუნველსაყოფად ფაკულტეტის ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების მუდმივი განვითარება; | * ფაკულტეტის დებულების შექმნა. ფაკულტეტის სტრუქტურის სრულყოფა; * ფაკულტეტის განვითარების გრძელვადიანი (სტრატეგიული) გეგმის შექმნა; * ფაკულტეტის ადმინისტრაციის, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პირადი საქმეეები განახლება. * ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადება (პრიორიტეტების გათვალისწინებით). | დეკანი,  ფაკულტეტის საბჭო,  უნივერსიტეტის მმართველი საბჭო  დეკანი,  დეკანის მოადგილე,  ფაკულტეტის საბჭო  ფაკულტეტის  ადმინისტრაცია  ფაკულტეტის დეკანი  ფაკულტეტის საბჭო | 2022 წლის  იანვარი  2022 წლის  იანვარი  2022 წლის  იანვარი-მარტი  2022 წლის იანვარი-თებერვალი | არ  საჭიროებს | ფაკულტეტის დებულება  ფაკულტეტის განვითარების გრძელვადიანი (სტრატეგიული) გეგმა  პერსონალის გნახლებული პირადი საქმეები  ფაკულტეტის ბიუჯეტი |
| ფაკულტეტის პოპულარიზაციის მიზნით მარკეტინგული და პიარ ღონისძიებებში მონაწილეობა | უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მიერ დაგეგმილი მარკეტინგული და პიარ ღონისძიებების განხორციელებაში აქტიურად ჩართვა | უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური,  ფაკულტეტის  ადმინისტრაცია. | 2022-2023 | არ საჭიროებს | ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობა |
| ფაკულტეტის ვებ გვერდის განახლება | ვებ გვერდზე ასახული მონაცემების განახლება. მეტი ინფორმაციულობა | უნივერსიტეტის  საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.  ფაკულტეტის ადმინისტრაცია | 2022-2023 | არ საჭიროებს | ფაკულტეტის ვებ. გვერდი |
| **2. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრა.**  **აბიტურიენტთა მოზიდვის მიზნით ღონისძიებების დაგეგმვა.** | სამართლის ბაზრის კვლევის მონაცემების ანალიზის შესაბამისად აბიტურიენტთა მოსაზიდად რიგი ღონისძიებების დაგეგმვა/ჩატარება. | დეკანი  უნივერსიტეტის  საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.  ფაკულტეტის ადმინისტრაცია,  სტუდენტური თვითმმართველობა | 2022-2023 | არ საჭიროებს | შესაბამისი ღონისძიებების სტატისტიკა. |
| 1. **3. პერსონალის მართვის და პროფესიული განვითარების მექანიზმის სრულყოფა** |  |  |  |  |  |
| 1. სწავლებისა და სწავლის მეთოდების მოდერნიზაცია თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად.   სწავლის შედეგების განახლება. | შესაბამისი ღონისძიებები დაგეგმვა/ორგანიზება.  ახალგაზრდა კადრების მოძიება-მოზიდვა და მათი ჩართვა საგანმანათლებლო პროცესში.  პრაქტიკოსი იურისტების მაქსიმალური ჩართა სასწავლო პროცესში. | უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,  დეკანი,  დეკანის მოადგილე,  პროგრამის ხელმძღვანელი. | 2022-2023 | 5000 | * აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებების რაოდენობა. * პროფესიული განვითარების ღონისძიებების მონაწილე აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა. |
| პერსონალის თვითკმაყოფილების განსაზღვრა | თვითკმაყოფილების კითხვარის შედგენა და გამოკითხვის ჩატარება | ფაკულტეტის ადმინისტრაცია | 2022-2023 | არ საჭიროებს | პერსონალის გამოკითხვის შედეგები |
| ადამიანური რესურსების  ეფექტურად გამოყენება  ფაკულტეტის მართვის,  საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობაში. | თვითშეფასების  წესის დანერგვის  შედეგად  პერსონალის  თანამდებობრივი  შესატყვისობის  დადგენა.  მმართველობაში სტუდენტთა და  აკადემიური პერსონალის  ჩართულობის მექანიზმის დახვეწა. | უნივერსიტეტის ხარისხის მართვის სამსახური.  უნივერსიტეტის  კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური  ფაკულტეტის ადმინისტრაცია | 2022-2023 | არ საჭიროებს | * პერსონალის საქმიანობის   თვითშეფასების შედეგები   * ფაკულტეტის მართველობაში   ჩართული  აკადემიური  პერსონალის და  სტუდენტთა  რაოდენობა. |
| **4. საგანმანათლებლო საქმიანობის ხარისხის ზრდა.** |  |  |  |  |  |
| მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის, თანამედროვე ადგილობრივი და საერთაშორისო ბაზრის მოთხოვნებისა და ტენდენციების გათვალისწიენებით,  დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვისა და არსებული ხარვეზების ანალიზის საფუძველზე,  პოტენციურ დამსაქმებლებთან  მჭიდრო თანამშრომლობით  საგანმანათლებლო პროგრამების (საბაკალავრო და სამაგისტრო საფეხურის)  მოდიფიცირება | არსებული დოკუმენტების ანალიზი;  დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა | უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.  ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური თვითმმართველობა | 2022-2023 | არ საჭიროებს | „სამართლებრივი ბაზრის  კვლევა საქართველოში  (კვლევის ანგარიში). 2021“;   * აკრედიტაციის ექსპერტთა (2020) დასკვნა; * საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილება (2021); * დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვის შედეგების ანალიზი; * მოდიფიცირებული   საგანმანათლებლო  პროგრამები; |
| ახალი საგანმანათლებლო  პროგრამ(ებ)ის დაგეგმვა | შრომის ბაზრის მოთხოვნის  შესწავლა-ანალიზის საფუძველზე  ახალი საგანმანათლებლო  პროგრამების დაგეგმვა |  | 2023 | არ  საჭიროებს | * ბაზრის კვლევის შედეგები * გამოკითხვის   შედეგები. |
| ხარისხის ამაღლების მიზნით აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების  ხელშეწყობა | პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ის და  აკადემიური პერსონალის კონფერენციებში, ფორუმებში, სამუშაო შეხვედრებში  ტრენინგებში მონაწილეობის  ხელშეწყობა. | უნივერსიტეტის ხარისხხის უზრუნველყოფის სამსახური.  ფაკულტეტის ადმინისტრაცია. | 2021 ნოემბერი-2023 | 4000 | აკადემიური პერსონალის  კონფერენციებში, ფორუმებში, სამუშაო შეხვედრებსა და  ტრენინგებში მონაწილეობის სტატისტიკა. |
| ბაკალავრიატის საფეხურის საგანმანაათლებლო პროგრამაში უცხო ენის კომპონენტის გაძლიერება.  განახლებულ სილაბუსებში დამხმარე ლიტერატურის სახით უცხოენოვანი ლიტერატურის შეთავაზება.  არჩევითი კურსების სახით ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსების შეთავაზება. | საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა.  სილაბუსების განახლება.  ახალი სილაბუსების შექმნა. | დეკანი.  დეკანის მოადგილე.  პროგრამის ხელმძღვანელი.  აკადემიური პერსონალი. | 2022-2023 | არ საჭიროებს | განახლებული საგანმანათლებლო პროგრამა  განახლებული სილაბუსები  ახალი სილაბუსები |
| **5. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ზრდა.** |  |  |  |  |  |
| სამეცნიერო  პოტენციალის ამაღლების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება. ადგილობრივ და უცხოელ პარტნიორებთან კოლაბორაციის  განვითარება.  უცხოელ პარტნიორებთან თანამშრომლობის გაღრმავება | საერთაშორისო და ადგილობრივ  სამეცნიერო პროექტებში და სხვა ღონისძიებებში  მონაწილეობის მიღება, ასევე ფაკულტეტის მიერ ორგანიზება. | უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობათა სამსახური.  დეკანი. დეკანის მოადგილე. პროგრამის ხელმძღვანელი. | 2022-2023 | უნივერსიტეტის ბიუჯეტი | საერთაშორისო და ადგილობრივ  სამეცნიერო პროექტებში და სხვა ღონისძიებებში  მონაწილეთა რაოდენობა.  უცხოელ პარტნიორებთან ურთიერთთანამშრომლობის  მემორანდუმების რაოდენობა. |
| სამეცნიერო კვლევების ხარისხის ამაღლება - მაღალი რეიტინგის სამეცნიერო პუბლიკაციების გამოქვეყნების ხელშეწყობა წამყვან საერთაშორისო სამეცნიერო ჟურნალებში. | აღნიშნული აქტივობების დაფინანსების ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილში ასახვა | დეკანი, დეკანის მოადგილე,  პროგრამის ხელმძღვანელი | 2022-2023 | 5000 | გამოქვეყნებული სამეცნიერო პუბლიკაციების რაოდენობა მაღალრეიტინგულ სამეცნიერო ჟურნალებში. |
|  |  |  |  |  |  |
| აკადემიური ღირებულებებისა და კულტურის მხარდაჭერა. პლაგიატის ფაქტების გამოვლენა და თავიდან აცილების მექანიზმების განვითარება | სამეცნიერო და სხვა ბეჭდვითი გამოცემების მასალების პლაგიატზე შემოწმება | უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის ადმინისტრაცია | 2022-2023 | არ საჭიროებს | გამოვლენილი ფაქტების რაოდენობა, მათზე რეაგირება |
| ინტერდისციპლინარული კვლევევბის მოტივირება. | საუნივერსიტეტო (შიდა) სამეცნიერო კვლევითი პროექტებში ჩართვა | ფაკულტეტის დეკანი. დეკანის მოადგილე.  პროგრამის ხხელმძღვანელი | 2022-2023 | არ საჭიროებს | შესაბამისი დოკუმენტი |
| **6.ინტერნაციონალიზაცია** |  |  |  |  |  |
| გაცვლით პროგრამებში აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა მონაწილეობის განვითარება | გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობა | უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობათა სამსახური.  ფაკულტეტის ადმინისტრაცია | 2022-2023 | არ საჭიროებს | გაცვლით პროგრამებში მონაწილე აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა რაოდენობა |
| **7.სტუდენტთა წარმატებაზე ორიენტირებული ღონისძიებები.** |  |  |  |  |  |
| ფაკულტეტის მართვაში სტუდენტთა ჩართულობის განვითარება | ფაკულტეტის მართვაში სტუდენტთა მონაწილეობის ზრდა | ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური თვითმმართველობა. | 2021 ნოემბერი-2023 | არ საჭიროებს | მართვის საკითხებზე სტუდენტებთან ორგანიზებული შეხვედრები.  სტუდენტთა გამოკითხვები |
|  |  |  |  |  |  |
| შეზღუდული შესაძლებლობების  სტუდენტების მხარდაჭერა | შეზღუდული შესაძლებლობების  სტუდენტებისათვის მატერიალური, ინფრასტრუქტურული და საჭიროების შემთხვევაში ფინანსური მხარდაჭერა. | უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. ფაკულტ. ადმინისტრაცია.  სტუდენტური  თვითმმართველობა | 2022-2023 | არ საჭიროებს | შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და ინფრასტრუქტურა |
| მაღალი აკადემიური მოსწრების სტუდენტთა წახალისება | უნივერსიტეტის ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის მონაცემები | უნივერსიტეტის და ფაკულტეტის ადმინისტრაცია | 2022-2023 | უნივერსიტეტის ბიუჯეტის მონაცემი | საბიუჯეტო მონაცემების მაჩვენებელი |
| სეზონური (საზაფხულო და საზამთრო)  სკოლების ორგანიზება  (მოკლე სალექციო კურსების, საჯარო ლექციების, ტრენინგების, სამუშაო შეხვედრების  ჩატარების მიზნით) | შესაბამისი ღონისძიებების ორგანიზება. | ფაკულტ. ადმინისტრაცია.  სტუდენტური  თვითმმართველობა | 2021 ნოემბერი-2023 | 5000 | ჩატარებული ღონისძიებების სტატისტიკა |
| სხვადასხვა სახის სტუდენტური აქტივობების ხელშეწყობა და მხარდაჭერა | სტუდენტთა სოციალური, კულტურული, შემოქმედებითი და სპორტული ღონისძიებების ჩატარების, კლუბების შექმნის მხარდაჭერა | ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური  თვითმმართველობა | 2022-2023 | 15.000 | ჩატარებული ღონისძიებების სტატისტიკა |
| **საზოგადოებაში ცოდნის გავრცელება** | სკოლის მოსწავლეთათვის და სხვა დაინტერესებული ახალგაზრდობისათვის (რომლებიც იმავდროულად არ არიან ფაკულტეტის სტუდენტები) საინტერესო საკითხებზე აკადემიური პერსონალის მიერ, სტუდენტთა აქტიური ჩართულობით მოკლე სალექციო კურსების, სამუშაო შეხვედრების (ინტერესის შემთხვევაში იმიტირებული პროცესების) ჩატარება | ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.  სტუდენტური  თვითმმართველობა | 2022-2023 | არ საჭიროებს | ჩატარებული ღონისძიებების სტატისტიკა |