



IBSU

შპს - შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი

# სამოქმედო გეგმა 2021-2024

თბილისი, საქართველო  
2021



შპს - შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი  
ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის დოკუმენტაცია

# სამოქმედო გეგმა 2021-2024

დამტკიცებულია მმართველი საბჭოს 15/11/2021 გადაწყვეტილებით, ოქმი №:3 (დანართი №:6)

## დამტკიცებულია

ქვემოთ მოცემული ხელმოწერებით დასტურდება, რომ წინამდებარე დოკუმენტი იქნა შემოწმებული და მიღებული შესაბამისი პროცედურების გავლით. ხელმოწერი პირები აცნობიერებენ წინამდებარე დოკუმენტში განსაზღვრული დებულებების მნიშვნელობას, და მოწოდებულები არიან იმოქმედებენ მათი განხორციელებისთვის.

მოამზადა: სტრატეგიული განვითარების სამსახური

დაამტკიცა: მმართველი საბჭო

დოკუმენტის კოდი: IBSU.PL3.G

ვერსია №: 1.00

განახლების ნომერი და თარიღი: N/A

დამტკიცების თარიღი: 15. 11. 2021

შსსუ-ს კუთვნილი დოკუმენტაცია.

წინამდებარე დოკუმენტით სარგებლობამდე, დარწმუნდით, რომ დოკუმენტს აქვს ბოლო განახლების ნომერი ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტაციის პლატფორმაზე მისი შემოწმების გზით. ცვლილებების მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმართეთ სტრატეგიული განვითარების სამსახურს.

## სარჩევი

### შინაარსი

შეტანილი ცვლილებები.....	8
ცვლილებების ნუსხა .....	7
ტერმინები და განმარტებები .....	8
სამოქმედო გეგმა.....	12
ამოცანა 1. დასაქმების უნარებზე დაფუძნებული განათლების ხარისხის უწყვეტი ზრდა .....	13
მიზანი 1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესება.....	13
ქვე-მიზანი 1.1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების გამრავალფეროვნება.....	13
ქვე-მიზანი 1.1.2. პრაქტიკის კომპონენტის ეფექტურობის გაზრდა.....	13
ქვე-მიზანი 1.1.3. სასწავლო მასალების შეფასება/განახლება .....	14
ქვე-მიზანი 1.1.4. სტუდენტების მიღწევების გაზომვისა და შეფასებისათვის ალტერნატიული მეთოდებისა და საშუალებების გამოყენება .....	15
ქვე-მიზანი 1.1.5. სტუდენტების მხარდაჭერა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად .....	15
ქვე-მიზანი 1.1.6. მაღალკვალიფიციური აკადემიური პერსონალის დასაქმება .	17
მიზანი 1.2. საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმალურ დონეზე განხორციელება.....	17
ქვე-მიზანი 1.2.1. ახლად მიღებული სტუდენტებისათვის ყოვლისმომცველი საორიენტაციო შეხვედრების / ტრენინგების ორგანიზება .....	17
ქვე-მიზანი 1.2.2. სასწავლო პროცესებისა და პროცედურების შესახებ თანამშრომელთათვის რეგულარული ტრენინგების ჩატარება.....	19
ქვე-მიზანი 1.2.3. საგანმანათლებლო პროცესების მდგრადობის შენარჩუნება...	20

მიზანი 1.3. საგანმანათლებლო პროგრამების შინაარსობრივი განვითარება .....	23
<b>ქვე-მიზანი 1.3.1. ინტერდისციპლინარული პროგრამების რაოდენობის გაზრდა</b> .....	<b>23</b>
ქვე-მიზანი 1.3.2. კურიკულუმის კონტენტის გაუმჯობესება და მისი პერიოდული განახლება .....	24
ქვე-მიზანი 1.3.3. სილაბუსების შინაარსი მორგებულია საშუალო მოსწრების სტუდენტის შესაძლებლობებს და შეფასება შესაბამისია .....	25
ქვე-მიზანი 1.3.4. სილაბუსების შინაარსი მოიცავს შეფასების მრავალფეროვან აქტივობებს/კომპონენტებს, რაც უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული უნარების განვითარებას.....	26
ქვე-მიზანი 1.3.5. სწავლების თანამედროვე მეთოდების ინტეგრირება .....	27
<b>მიზანი 1.4. სტუდენტების მხარდაჭერის კუთხით მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება.....</b>	<b>29</b>
ქვე-მიზანი 1.4.1. კულტურული და სპორტული აქტივობების რაოდენობრივი და ხარისხობრივი ამაღლება .....	29
ქვე-მიზანი 1.4.2. სტუდენტური კლუბების თანამშრომლობა სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების იდენტური ტიპის სტრუქტურულ ერთეულებთან.....	29
ქვე-მიზანი 1.4.3. აკადემიური კონსულტაციის ეფექტურობის ამაღლება.....	30
ქვე-მიზანი 1.4.4. არსებული რეგულაციის გაუმჯობესება სოციალურად დაუცველი სტუდენტების საჭიროებების დასაკმაყოფილებლად .....	31
<b>ამოცანა 2. კვლევის ხარისხის გაზრდა .....</b>	<b>31</b>
<b>მიზანი 2.1. საზოგადოების განვითარებაზე ორიენტირებული, მულტიდისციპლინარული კვლევის გაძლიერება .....</b>	<b>31</b>
<b>ქვე-მიზანი 2.1.1. მიმდინარე გლობალური ტენდენციების და ქვეყნის     პრიორიტეტებისა და სტრატეგიული მიზნების გათვალისწინებით კვლევების     ჩატარება.....</b>	<b>31</b>
ქვე-მიზანი 2.1.2. საზოგადოებრივ საჭიროებებზე ორიენტირებული ინტერდისციპლინარული სამეცნიერო კვლევითი შესაძლებლობების ზრდა. .	32
ქვე-მიზანი 2.1.3. სამეცნიერო კვლევითი პროექტების მომზადება და/ან პარტნიორობა .....	32
<b>მიზანი 2.2 კვლევითი და საგანმანათლებლო საქმიანობის ინტეგრირება .....</b>	<b>34</b>

ქვე-მიზანი 2.2.1. კვლევისა და განათლების ინტეგრირება .....	34
ქვე-მიზანი 2.2.2. სტუდენტთა მხარდაჭერა და წახალისება სამეცნიერო საქმიანობაში, კვლევითი უნარ-ჩვევების გაუმჯობესებაში .....	35
ქვე-მიზანი 2.2.3. საგანმანათლებლო პროგრამების კვლევითი კომპონენტების განხორციელებასთან დაკავშირებული პროცესების მართვის უზრუნველყოფა .....	36
ქვე-მიზანი 2.2.4. სასწავლო პროცესის გაუმჯობესებაზე ორიენტირებული კვლევების ჩატარება .....	37
<b>მიზანი 2.3 კვლევის ხარისხის გაუმჯობესება .....</b>	<b>38</b>
ქვე-მიზანი 2.3.1. სამაგისტრო და სადისერტაციო ნაშრომების ხარისხის გაუმჯობესება .....	38
ქვე-მიზანი 2.3.2. აკადემიური პუბლიკაციების რაოდენობისა და ხარისხის გაზრდა.....	39
ქვე-მიზანი 2.3.3. კვლევითი ცენტრების ეფექტურობის გაზრდა.....	41
ქვე-მიზანი 2.3.4. ადგილობრივი/რეგიონალური/საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების რაოდენობის ზრდა აკადემიური პერსონალის მონაწილეობით/ორგანიზებით .....	42
<b>ამოცანა 3. ბიზნეს და საჯარო სექტორებთან მუშაობის ეფექტურობის გაზრდა..</b>	<b>42</b>
ქვე-მიზანი 3.1.1. სტუდენტებისათვის სტარტაპების შესაძლებლობების უზრუნველყოფა.....	43
<b>ამოცანა 4. მენეჯმენტის გაუმჯობესება.....</b>	<b>51</b>
<b>ამოცანა 5. ინტერნაციონალიზაციის გაუმჯობესება .....</b>	<b>66</b>
<b>ამოცანა 6. საუნივერსიტეტო ცხოვრების/კამპუსის განვითარება (მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები) .....</b>	<b>72</b>
<b>მეთოდოლოგია.....</b>	<b>13</b>
<b>განხორციელება .....</b>	<b>13</b>

## შეტანილი ცვლილებები

#	გადაწყვეტილების მიმღები	ოქმი №	თარიღი
01			

**პირველადი ვერსია: 15.11.2021**

**ცვლილებების ნუსხა**

#	თარიღი	მუხლი	შენიშვნები
01			

დოკუმენტში მოცემულია დეტალური ინფორმაცია სტრატეგიული გეგმის ქვე-მიზნების მისაღწევად აუცილებელი ქმედებებისა და ცალკეულ ქმედებაზე პასუხისმგებელი პირების შესახებ.

### **ტერმინები და განმარტებები**

- თავმჯდომარე** : ადმინისტრაციული უფლებამოსილების მქონე პერსონალი შხსუ-ში.
- წესდება** : დოკუმენტი, რომელიც აღწერს შხსუ-ს დაარსებისა და ძირითადი საქმიანობის შესახებ ინფორმაციას.
- კოდექსი** : დოკუმენტი, რომელიც აღწერს პროცესებისა და საქმიანობის განხორციელების წესებს.
- მომხმარებელი** : შხსუ-ს სტუდენტები.
- უსდ** : უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება.
- შხსუ** : შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტი.
- ინსტრუქციები** : დოკუმენტი, რომელიც დეტალურად აღწერს კოდექსში ასახულ კონკრეტულ პროცესებს.
- ხმს** : ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა.
- წესები და რეგულაციები** : რეგულაციები, ინსტრუქციები, გზამკვლევი, პროცედურები.
- სემესტრი** : ერთ-ერთი ერთეული დროის იმ ორი ერთეულისაგან, რომელთაგანაც შედგება ერთი აკადემიური წელი.
- დაინტერესებული მხარე** : დამსაქმებლები, მშობლები, თანამშრომლები, სპონსორები, შესაბამისი საერთაშორისო ორგანიზაციები, მთავრობა, საზოგადოების სხვადასხვა შრე.
- სტუდენტების რესურსი** : ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებები, უნივერსიტეტის მოსამზადებელი კურსები, სხვა უსდ-ები, საერთაშორისო საგანმანათლებლო გარემო.
- მიმწოდებელი** : შხსუ-თვის საქონლისა და მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულებები.



სტრუქტ. ერთეულის თანამშ. : ცალკეულ განყოფილებაში მომუშავე ყველა თანამშრომელი

სტრუქტ. ერთეული : შსსუ-ის ცალკეული ადმინისტრაციული ერთეული.

უნივერსიტეტი : შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი

# სამოქმედო გეგმა

**ამოცანა 1. დასაქმების უნარებზე დაფუძნებული განათლების ხარისხის უწყვეტი ზრდა**

**მიზანი 1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესება**

**ქვე-მიზანი 1.1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების გამრავალფეროვნება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.1.1.1. საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა/შეფასება	პროგრამები (ტიპი: შეტანილი ცვლილებები, პროგრამა, თარიღი) კვლევის შედეგები	1. პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	1. ფაკულტეტი 2. პროგრამის ხელმძღვანელი 3. კურსდამთავრებულთა ურთიერთობის სამსახური 4. კარიერის დაგეგმვის სამსახური	ყოველი აკადემიური წლის/სემესტრის დასაწყისში	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.1.1.2. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება	პოტენციურად იმ ახალი პროგრამების ჩამონათვალი, რომლებიც შესაძლოა გაიხსნას შუსუ-ში საჭიროებების საფუძველზე (პროგრამა, წელი); ჩატარებული კვლევების ანალიზი	1. პროგრამის ხელმძღვანელი	1. პრორექტორი ხარისხის განვითარების მიმართულებით 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ქვე-მიზანი 1.1.2. პრაქტიკის კომპონენტის ეფექტურობის გაზრდა**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
------------	--	------------------------------------	------------------------------	--------	--------------------

1.1.2.1 პარტნიორების მოძიება პრაქტიკის რაოდენობისა და მრავალფეროვნების გაზრდის მიზნით	პარტნიორები და გაფორმებული მემორანდუმების N	1. კარიერული დაგეგმვის სამსახური	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.1.2.2. პრაქტიკის პროგრამების ეფექტური ადმინისტრირება სილაბუსით განსაზღვრული შედეგების მიღწევის მიზნით	პარტნიორი კომპანიები (N და კომპანიების ტიპი /პროგრამები სტუდენტების N); პოტენციური დამსაქმებლის/პრაქტიკის განმახორციელებელი ორგანიზაციის კვლევის შედეგები (კომპანია, კმაყოფილების მაჩვენებელი, აკადემიური პროგრამა); სტუდენტების გამოკითხვა - სტაჟირება (კომპანია, კმაყოფილების მაჩვენებელი), მემორანდუმები	1.პროგრამის ხელმძღვანელი		სასწავლო წლის განმავლობაში	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ქვე-მიზნი 1.1.3. სასწავლო მასალების შეფასება/განახლება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.1.3.1. სასწავლო კურსების სილაბუსების გადახედვა და დარგის თანამედროვე მასალით გამდიდრება	სილაბუსების გადახედვა (ინფორმაცია პროგრამაში და სილაბუსში შესული ცვლილებების შესახებ, ინფორმაცია პროგრამის დამტკიცების შესახებ)	1. პროგრამის ხელმძღვანელი	1.პრორექტორი ხარისხის განვითარების მიმართულებით 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.1.3.2. ბიბლიოთეკაში ციფრული და	ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო მასალა	1. პროგრამის ხელმძღვანელი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის	ყოველი სემესტრის	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

ბეჭდური სასწავლო მასალების გამდიდრება	ბიბლიოთეკაში (# ფაკულტეტების მიერ მოთხოვნილი და ნაყიდი წიგნი, # შეძენილი მასალა ბიბლიოთეკაში (ბეჭდური/ციფრული), ხარისხის კვლევის შედეგები, ელექტრონულ ბიბლიოთეკაზე წვდომის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ინვოისები.	2. ბიბლიოთეკა	ს სამსახური	დაწყებამდე	
---------------------------------------	--	---------------	-------------	------------	--

**ქვე-მიზნი 1.1.4. სტუდენტების მიღწევების გაზომვისა და შეფასებისათვის ალტერნატიული მეთოდებისა და საშუალებების გამოყენება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.1.4.1. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შეფასების საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკის მოძიება	სტუდენტების მიღწევების შეფასების საუკეთესო პრაქტიკის შესახებ მიმოხილული გამოცდილებები (კვლევების #, დასკვნები)	1. პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1. პროგრამის ხელმძღვანელი 2. საერთაშორისო ურთიერთობები ს სამსახური	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ქვე-მიზნი 1.1.5. სტუდენტების მხარდაჭერა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.1.5.1. სტუდენტური კონფერენციების	სტუდენტური კონფერენციები (ტიპი, მონაწილეთა N,	1. პრორექტორის აპარატი სასწავლო	1. საზოგადოებასთან	წლის განმავლობაში	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

ორგანიზება	თარიღი, ფაკულტეტი/პროგრამა, კონფერენციების N), კონფერენციის მასალები/მოხსენებები	და სამეცნიერო დარგში	ურთიერთობის სამსახური 2.კონფერენციები სა და პუბლიკაციების სამსახური	მინიმუმ ერთხელ მაინც	
<b>1.1.5.2. სტუდენტური პროექტების ორგანიზება</b>	ორგანიზებული სასერტიფიკატო და არასასერტიფიკატო პროექტები (ტიპი, თარიღი, რაოდენობა) პროექტის განმახორციელებელი	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური 2.ფაკულტეტი	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>1.1.5.3. ტრანსფერული უნარების განმავითარებელი ღონისძიებების ორგანიზება</b>	სემინარები ორგანიზებული მართვის უნარების შესახებ (დროის მართვის უნარ-ჩვევა, წერის, კრიტიკულად აზროვნების, საჯაროდ სიტყვით გამოსვლისა და პრეზენტაციების უნარ-ჩვევები) (ტიპი, დამსწრეთა N, კმაყოფილების კვლევის შედეგები, სემინარების N)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1. კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური 2.ფაკულტეტი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>1.1.5.4. სტუდენტების მიერ სხვა სტუდენტებისათვის აკადემიური კონსულტაციის გაწევის პრაქტიკის დანერგვა</b>	ორგანიზებული აკადემიური კონსულტაციები (N, ტიპი, მონაწილეები, პროგრამა, კმაყოფილების შედეგი), სტუდენტური მწვრთნელები (მწვრთნელების N წახალისების ფორმა, მაგ. სერტიფიკატი ან	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ფაკულტეტი	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

	სამადლობელი წერილი)				
<b>ქვე-მიზნი 1.1.6. მაღალკვალიფიციური აკადემიური პერსონალის დასაქმება</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.1.6.1. მაღალკვალიფიციური აკადემიური პერსონალის მოზიდვის მიზნით აკადემიური წახალისების პოლიტიკის გადახედვა	აკადემიური წახალისება პერსონალისთვის (# განახლებები, თანამშრომლებისთვის შეთავაზებული წახალისების მაქსიმალური რაოდენობა), წახალისების შესახებ შესწორებული რეგულაციების #)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.იურიდიული სამსახური  2.კონფერენციები სა და პუბლიკაციების სამსახური	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>მიზანი 1.2. საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმალურ დონეზე განხორციელება</b>					
<b>ქვე-მიზნი 1.2.1. ახლად მიღებული სტუდენტებისათვის ყოვლისმომცველი საორიენტაციო შეხვედრების / ტრენინგების ორგანიზება</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.2.1.1. საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება პირველკურსელი სტუდენტებისათვის	სტუდენტთა საორიენტაციო სესიები (მონაწილეთა #, თარიღი, ფაკულტეტი), ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული სიახლეები (პრეს რელიზები), ყოველწლიური საორიენტაციო შეხვედრებისთვის ხშირად დასმული კითხვების (FAQ)	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1.სასწავლო პროცესების მართვის სამსახური 2.იურიდიული სამსახური	სემესტრის დასაწყისში	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

	ფორმულირება და გადახედვა		3. ხარისხის მართვის სამსახური 4. საერთაშორისო ურთიერთობები სოფისი 5. კარიერული დაგეგმარების სამსახური 6. კურსდამთავრებულბთან ურთიერთობები ს სამსახური 7. ბიბლიოთეკა 8. კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური 9. სტუდენტური თვითმმართველობა		
--	--------------------------	--	---	--	--



1.2.1.2. სტუდენტთა გზამკვლევის სისტემატიური განახლება	გზამკვლევი, განახლების თარიღი, განახლების ნომერი	1. იურიდიული სამსახური		ყოველი სასწავლო წლის დაწყებამდე	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 1.2.2. სასწავლო პროცესებისა და პროცედურების შესახებ თანამშრომელთათვის რეგულარული ტრენინგების ჩატარება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
1.2.2.1. საგანმანათლებლო პროცესებისა და პროცედურების შესახებ თანამშრომლებისათვის ს ტრენინგების პერიოდულად ორგანიზება	ტრენინგები პერსონალის წევრებისთვის (ტიპი, მონაწილეთა რაოდენობა, თარიღი, ერთეულები, კმაყოფილების მაჩვენებელი)	1. პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1. პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით  2. იურიდიული სამსახური  3. კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	წლის განმავლობაში პერიოდულად დ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.2.2.2. თანამშრომელთა შეფასებების განხორციელება მათი ფუნქციებისა და	პერსონალის მუშაობის შეფასების შედეგები (ტიპი, სამუშაო დროზე დაკვირვების საკითხი, კვლევის ანალიზი დაყოფილი ერთეულების	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	1. კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	ყოველი სემესტრის ბოლოს	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

პასუხისმგებლობების შესაბამისად	მიხედვით)				
1.2.2.3 ახლადდასაქმებული პერსონალისათვის საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება	პერსონალისთვის ორგანიზებული საორიენტაციო შეხვედრები/ტრენინგები (დასწრების #, შეხვედრის #, ტიპი)	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური 2.ფაკულტეტი	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.2.2.4. საორიენტაციო პროცედურების და საინფორმაციო პაკეტის შემუშავება	პერსონალის ინფორმაცია - პაკეტი (ტიპი, განახლების თარიღი);	1.ფაკულტეტი	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზნი 1.2.3. საგანმანათლებლო პროცესების მდგრადობის შენარჩუნება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო სამიზნე</b>
1.2.3.1. ფაკულტეტებისა და სასწავლო პროცესში ჩართული სტრუქტურული ერთეულების მიერ საქმიანობის ანგარიშების წარდგენა	საქმიანობის ანგარიშები	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში		ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

<p>1.2.3.2. ოპერაციული რისკებიდან და ადამიანური ფაქტორებიდან გამომდინარე ხარვეზების აღმოფხვრა, რაც აფერხებს ეფექტიანობის გაზრდას</p>	<p>განხორციელებული გაუმჯობესებები (ხარვეზის ტიპი: მაგ. სტუდენტების დასწრება, კონტრაქტები, აკადემიური მოსწრება, ვებგვერდი, განახლებული ფორმები, ახალი რეგულაციები, განახლებული რეგულაციების N.</p>	<p>1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში</p>	<p>1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით  2.ფაკულტეტი  3.იურიდიული სამსახური  4.სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური</p>	<p>საჭიროების შემთხვევაში სემესტრის დაწყებამდე</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p>1.2.3.3. სასწავლო პროცესის საუკეთესო პრაქტიკაზე დაფუძნებული რეგულაციების, ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული პროცესების/პროცედურების შემუშავება.</p>	<p>რეგულაციები (დოკუმენტის N, განახლების თარიღი)</p>	<p>1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში</p>		<p>წლის განმავლობაში</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p>1.2.3.4. სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ხარვეზების</p>	<p>სტუდენტთა გამოკითხვა (გამოკითხვის შედეგები და ანალიზი)</p>	<p>1.ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>1.ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ყოველწლიურად 2021-2024 წწ</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>

გამოვლენის მიზნით სტუდენტებისაგან უკუკავშირის პერიოდულად მიღება					
1.2.3.5. ფაკულტეტებისა და სხვა შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების მიერ ყოველწლიური გეგმის გაცნობა ზედა რგოლის მენეჯმენტისა და სტუდენტებისათვის	სამოქმედო გეგმის პრეზენტაციები, ფოტო-მასალები	1.ფაკულტეტი		წელიწადში ერთხელ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.2.3.6. განათლების ხარისხის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებულ კონფერენციებში/ტრენინგებში/პროექტებში მონაწილეობა	ღონისძიების დასახელება, თარიღი	1.პრორექტორი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით 2. პროგრამის ხელმძღვანელები	საჭიროებისამებრ, 2021 - 2024 წწ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.2.3.7. აკადემიური და მოწვეული პერსონალისაგან გამოხმაურების უკუკავშირის მიღება სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ხარვეზების გამოვლენის მიზნით	პერსონალის გამოკითხვის შედეგები და ანალიზი.	1.ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	1.ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	სასწავლო წლის ბოლოს 2021-2024 წწ.	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

<p>1.2.3.8. სტუდენტებისა და ლექტორებისაგან მიღებული შეფასების გარდა შიდა აუდიტის მონიტორინგის მეშვეობით ხარვეზების გამოვლენა და პროცესების დახვეწა</p>	<p>შიდა აუდიტი - საგანმანათლებლო (თარიღი, აუდიტორი, ერთეული, დასკვნები, შემდგომი დაკვირვება, შედეგები)</p>	<p>1.შიდა მონიტორინგის სამსახური</p>	<p>1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით</p>	<p>2021 - 2024 წწ. ყოველ სემესტრში საჭიროებისამებრ</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p>მიზანი 1.3. საგანმანათლებლო პროგრამების შინაარსობრივი განვითარება</p>					
<p>ქვე-მიზანი 1.3.1. ინტერდისციპლინარული პროგრამების რაოდენობის გაზრდა</p>					
<p>აქტივობები</p>	<p>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</p>	<p>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>ვადები</p>	<p>დაფინანსების წყარო</p>

<p>1.3.1.1. კვლევის ჩატარება შემდეგი მიმართულებით: შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზი; სტუდენტების, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი; აკადემიური პერსონალისა და დარგის სპეციალისტების მიერ პროგრამის შეფასების ანალიზი; საუკეთესო პრაქტიკის კვლევა და ანალიზი</p>	<p>კვლევის დოკუმენტები (სტუდენტების, კურსდამთავრებულების გამოკითხვის, შრომის ბაზრისა და დამსაქმებლის მოთხოვნების ანალიზი)</p>	<p>1.პროგრამის ხელმძღვანელი 2.კარიერის დაგეგმვის სამსახური</p>	<p>1.ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>პერიოდულად, ერთხელ მაინც აკრედიტაცია მდე</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p><b>ქვე-მიზანი 1.3.2. კურიკულუმის კონტენტის გაუმჯობესება და მისი პერიოდული განახლება</b></p>					
<p>აქტივობები</p>	<p>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</p>	<p>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>ვადები</p>	<p>დაფინანსების წყარო</p>
<p>1.3.2.1. არსებული კურიკულუმის გადახალისების მიზნით სამუშაო ჯგუფების</p>	<p>პროგრამა და სილაბუსები; ექსპერტების დასკვნები;</p>	<p>1.პროგრამის ხელმძღვანელი</p>	<p>1. პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით</p>	<p>მინიმუმ ერთხელ აკრედიტაციის პერიოდში</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>

შექმნა (განიხილება საერთაშორისო ექსპერტების ჩართულობაც)					
<b>ქვე-მიზანი 1.3.3. სილაბუსების შინაარსი მორგებულია საშუალო მოსწრების სტუდენტის შესაძლებლობებს და შეფასება შესაბამისია</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
1.3.3.1. ცალკეულ სასწავლო კურსებზე სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის განხორციელება	სტუდენტთა მიღწევები (grade distribution) კვლევის შედეგები	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		ყოველი სემესტრის ბოლოს	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.3.3.2. სტუდენტების აკადემიური მონიტორინგის შედეგების საფუძველზე სასწავლო კურსების სილაბუსებში სათანადო ცვლილებების განხორციელება, მაგალითად, სასწავლო კურსისათვის გამოყოფილი	ინფორმაცია პროგრამაში და სილაბუსში შესული ცვლილებების შესახებ, ინფორმაცია პროგრამის დამტკიცების შესახებ	1. პროგრამის ხელმძღვანელი	1. პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

<p>კრედიტების თავიდან დაანგარიშება, კურსის ათვის განკუთვნილი საკითხავი მასალის მოცულობის ხელმეორედ განსაზღვრა, სასწავლო კურსის შინაარსის სწავლის შედეგებთან შესაბამისობის გაანალიზება</p>					
<p>ქვე-მიზანი 1.3.4. სილაბუსების შინაარსი მოიცავს შეფასების მრავალფეროვან აქტივობებს/კომპონენტებს, რაც უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული უნარების განვითარებას</p>					
<p>აქტივობები</p>	<p>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</p>	<p>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>ვადები</p>	<p>დაფინანსების წყარო</p>
<p>1.3.4.1. პროგრამების სილაბუსის შემოწმების დადგენის მიზნით, რომ ისინი მოიცავენ მრავალფეროვან აქტივობებს და ეხმარებიან სტუდენტებს ისეთი მრავალფეროვანი უნარების განვითარებაში, როგორცაა</p>	<p>სილაბუსების გადასინჯვა (შემოწმების შედეგები)</p>	<p>1. შიდა მონიტორინგის სამსახური</p>	<p>1. პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით</p>	<p>აკრედიტაციის პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>



ანალიტიკური აზროვნება, წერა, პრეზენტაციის უნარი, სწავლის უნარი, გუნდური მუშაობის უნარი და ა.შ.					
1.3.4.2. აქტივობების დამატება, თუ გამოვლინდა (შემოწმების პროცესში), რომ კონკრეტულ სასწავლო გეგმაში აქტივობები არ არის დივერსიფიცირებული და ვერ დაეხმარება სტუდენტებს მრავალფეროვანი უნარების განვითარებაში.	შესწორებული სილაბუსები (ცვლილებების აღწერა და დამტკიცების დოკუმენტები)	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზნი 1.3.5. სწავლების თანამედროვე მეთოდების ინტეგრირება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
1.3.5.1 სწავლების თანამედროვე მეთოდების კვლევა და მათი ინტეგრირება სილაბუსებსა და	განათლების გლობალური ტენდენციები (ანალიზი, ღონისძიების # (ტიპი: ჩატარებული/დასწრებული, შეხვედრა, ტრენინგი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

საგანმანათლებლო პროგრამებში				ერთხელ მაინც)	
1.3.5.2. პანდემიისა და სავარაუდო სწავლის მოთხოვნებიდან გამომდინარე, შესაბამისი ხარისხის უზრუნველყოფის ჩარჩოს ფარგლებში თეორიული საგნების ონლაინ რეჟიმში მიწოდება	შემუშავებული ინსტრუქციები, საორიენტაციო შეხვედრების N, ონლაინ რეჟიმში ჩატარებული საგნების N	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ფაკულტეტი 2.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	პანდემიის დასრულებამდე	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.3.5.3. აკადემიური პერსონალის დისტანციური სწავლის უნარების გაუმჯობესება Google Meet-ის და SMART (Moodle) & Google Docs-ის სისტემების ჩათვლით. აგრეთვე, ინსტრუქციული დიზაინის, ონლაინ შეფასებისა და საგამოცდო პროცესის უსაფრთხოების ათვისება	ტრენინგების N, შემუშავებული ინსტრუქციები	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ფაკულტეტი	პანდემიის დასრულებამდე საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.3.5.4. შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ადამიანებისთვის	განხორციელებული აქტივობების ტიპი და N, შშმ	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო	1.ფაკულტეტი	ყოველწლიურად სასწავლო	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

ბლოგების და ინტერნეტზე არასათანადო წვდომის მქონე სტუდენტების პროცესში ჩართვის უზრუნველყოფა	პირების N,	და სამეცნიერო დარგში		წლის დასაწყისში	
--	------------	----------------------	--	-----------------	--

**მიზანი 1.4. სტუდენტების მხარდაჭერის კუთხით მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება**

**ქვე-მიზანი 1.4.1. კულტურული და სპორტული აქტივობების რაოდენობრივი და ხარისხობრივი ამაღლება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.4.1.1. სტუდენტებისთვის შეთავაზებული სპორტული აქტივობების რაოდენობის გაზრდა	სპორტული აქტივობები (ტიპი, სტუდენტები, პერსონალი, თარიღი, ღონისძიება)	1.კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.4.1.2. კულტურული, სოციალური და საქველმოქმედო ღონისძიებების ორგანიზება	აქტივობები, სტუდენტები, პერსონალი, ღონისძიების დასახელება, თარიღი, დამსწრეების რ-ბა	1.კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ქვე-მიზანი 1.4.2. სტუდენტური კლუბების თანამშრომლობა სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების იდენტური ტიპის სტრუქტურულ ერთეულებთან**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.4.2.1.	საუნივერსიტეტო სპორტული	1.კურიკულუმის		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის

საუნივერსიტეტო სპორტულ აქტივობებში მონაწილეობა	ღონისძიება (თარიღი, ადგილი, მონაწილეები)	გარეშე აქტივობების სამსახური		ად	ბიუჯეტი
1.4.2.2. კულტურული და სპორტული აქტივობების მასპინძლობა ქვეყნის ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობის მიზნით	აქტივობები (ტიპი: საერთაშორისო/ადგილობრივი სტუდენტები, პერსონალი, თარიღი, ღონისძიების ორგანიზატორი)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	1.კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური	ყოველწლიურ ად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
1.4.2.3. სიმულაციების აქტივობების მოწყობა უნივერსიტეტში, მაგ. ნატო (NATO), გაერო, ევროკავშირი და ა.შ.	სიმულაციური აქტივობები (თარიღი, ორგანიზატორი, დამსწრეები (პერსონალი და სტუდენტები))	1.ფაკულტეტი		ყოველწლიურ ად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 1.4.3. აკადემიური კონსულტაციის ეფექტურობის ამაღლება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
1.4.3.1 შეხვედრების ორგანიზება აკადემიურ პერსონალთან სტუდენტების საკონსულტაციო მომსახურების გაუმჯობესების თვალსაზრისით	შეხვედრები (მოხსენების N, ჩართული პერსონალის N, დასკვნები, გატარებული ღონისძიებები)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში  1.ფაკულტეტის დეკანები	1.ფაკულტეტი	ყოველწლიურ ად საიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ქვე-მიზანი 1.4.4. არსებული რეგულაციის გაუმჯობესება სოციალურად დაუცველი სტუდენტების საჭიროებების დასაკმაყოფილებლად**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
1.4.4.1. მხარდამჭერი ღონისძიებების გატარება მოწყვლადი ან/და სოციალურად დაუცველი სტუდენტებისათვის	ღონისძიება: სტიპენდიები/ფასდაკლებები/გათავისუფლება/დახმარებები (ტიპი, დაუცველი სტუდენტების რ-ბა თითოეულ ტიპში, წელი, პროგრამა)	1.კანცლერი	1.იურიდიული სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ამოცანა 2. კვლევის ხარისხის გაზრდა**

**მიზანი 2.1. საზოგადოების განვითარებაზე ორიენტირებული, მულტიდისციპლინარული კვლევის გაძლიერება**

**ქვე-მიზანი 2.1.1. მიმდინარე გლობალური ტენდენციების და ქვეყნის პრიორიტეტებისა და სტრატეგიული მიზნების გათვალისწინებით კვლევების ჩატარება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
2.1.1.1. მიმდინარე გლობალური ტენდენციების და ქვეყნის პრიორიტეტებისა და სტრატეგიული მიზნების გათვალისწინებით კვლევების ჩატარება	ჩატარებული კვლევები (თარიღი, კვლევაში ჩართული პირი/პირები)	1.მმართველი საბჭო		საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

2.1.1.2. თანამშრომლებისთვის ტრენინგებისა და წახალისებების შეთავაზება კვლევის განვითარებისთვის	შსსუ-ში ჩატარებული კვლევითი პროექტები, ტრენინგები, ვორკშოპები, საველე სკოლები, კონფერენციები	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამეცნიერო პროექტებისა და ინოვაციების სამსახური		უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 2.1.2. საზოგადოებრივ საჭიროებებზე ორიენტირებული ინტერდისციპლინარული სამეცნიერო კვლევითი შესაძლებლობების ზრდა</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
2.1.2.1. საზოგადოების საჭიროებების განსაზღვრა პოტენციური კვლევის სფეროს დადგენის მიზნით	განსაზღვრული საჭიროებები	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ინტერდისციპლინარული კვლევების ცენტრი 2.საერთაშორისო კვლევების ცენტრი	სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებულ პერიოდში ერთხელ მაინც	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.1.2.2. განსაზღვრული საზოგადოებრივი საჭიროებების მიხედვით კვლევების ჩატარება	კვლევის ტიპი, N, ჩატარების ადგილი, პარტნიორი ორგანიზაცია, ანგარიში	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ინტერდისციპლინარული კვლევების ცენტრი 2. საერთაშორისო კვლევების ცენტრი	სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებულ პერიოდში ერთხელ მაინც	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 2.1.3. სამეცნიერო კვლევითი პროექტების მომზადება და/ან პარტნიორობა</b>					

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
2.1.3.1. სამეცნიერო პროექტის დასაწერად აუცილებელი ცოდნისა და უნარ-ჩვევების ტრენინგების ორგანიზება	ტრენინგების #, სასწავლო მასალების # მონაწილეთა #	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამეცნიერო პროექტებისა და ინოვაციების სამსახური	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.1.3.2. მონაცემთა ბაზების შექმნა და მუდმივი განახლება, სადაც მოცემულია ინფორმაცია ხელმისაწვდომი ადგილობრივი და საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტების/კონკურსების შესახებ	სამეცნიერო გრანტების მონაცემთა ბაზა (გრანტების #)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამეცნიერო პროექტებისა და ინოვაციების სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.1.3.3. სამეცნიერო პროექტებში თანამშრომლობის მიმართულებით პარტნიორების მოძიება და მათი რაოდენობის გაზრდა	პარტნიორების სია	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამეცნიერო პროექტებისა და ინოვაციების სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.1.3.4. პროექტების	შიდა საგრანტო პროგრამა	1.პრორექტორის	1.სამეცნიერო	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის



მომზადებისა და წერის ხელშეწყობის მიზნით შიდა საგრანტო პროგრამის შემოღება და განხორციელება	(პერსონალის დაფინანსება, დაფინანსების ოდენობა, თარიღი, მიზანი)	აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	პროექტებისა და ინოვაციების სამსახური	ად	ბიუჯეტი
<b>მიზანი 2.2 კვლევითი და საგანმანათლებლო საქმიანობის ინტეგრირება</b>					
<b>ქვე-მიზანი 2.2.1. კვლევისა და განათლების ინტეგრირება</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
2.2.1.1. სტატიების გამოქვეყნება, რომელთა გამოყენება შესაძლებელია სწავლების პროცესში	გამოქვეყნებული სტატიების #, შუსუ-ს თანამშრომლების მიერ სილაბუსებში მითითებული გამოქვეყნებული სტატიების #	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.პროგრამის ხელმძღვანელი 2.სამეცნიერო პუბლიკაციებისა და აქტივობების სამსახური	ყოველწლიურ ად სასწავლო წლის ბოლოს	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.2.1.2. აფილირებული პერსონალის და კვლევების რაოდენობის გაზრდა	პერსონალის და კვლევების N, გატარებული ღონისძიებები	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში		ყოველწლიურ ად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.2.1.3. კვლევითი ცენტრების პოლიტიკის შემუშავება, რომლის მიზანია სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამის	პუბლიკაციები (ფილტრი: სტატიები დამზადებულია მაგისტრანტებთან/დოქტორანტებთან; ჩართული სტუდენტების #; ჩართული პერსონალის #)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლა 2.სამეცნიერო პუბლიკაციებისა და აქტივობების	ყოველწლიურ ად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი



სტუდენტებთან ერთად კვლევითი სტატიების გამოქვეყნება			სამსახური 3.ინტერდისციპლინარული კვლევების ცენტრი 4.საერთაშორისო კვლევების ცენტრი		
2.2.1.4. ვებ-გვერდზე კვლევის განყოფილების განახლება	ვებ-გვერდის განახლება (მისამართი, თარიღი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ყოველწლიურად პერიოდულად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.2.1.5. აფილირებული აკადემიური პერსონალის პუბლიკაციების ხარისხისა და რაოდენობის ამაღლება	# ტრენინგები, შეხვედრები და სხვა აქტივობები პუბლიკაციის სტანდარტებისა და პროცედურების, აკადემიური წახალისების შესახებ ინფორმირებულობის გაზრდის მიზნით	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამეცნიერო პუბლიკაციებისა და აქტივობების სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 2.2.2. სტუდენტთა მხარდაჭერა და წახალისება სამეცნიერო საქმიანობაში, კვლევითი უნარ-ჩვევების გააუმჯობესებაში</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
2.2.2.1. ადგილობრივი და საერთაშორისო კვლევითი პარტნიორების	პარტნიორი ორგანიზაციების #, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების # (არსებობის შემთხვევაში) და კვლევითი	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამეცნიერო პროექტებისა და ინოვაციების სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

რაოდენობის გაზრდა, რათა სადოქტორო-სამაგისტრო პროგრამების სტუდენტებს მიეცეთ კვლევებში ჩართვის მეტი შესაძლებლობა	პროექტების აღწერა				
2.2.2.2. სადოქტორო სტუდენტებისათვის გაცვლითი პროექტების შეთავაზება	გაცვლითი პროექტი (ტიპი, სტუდენტი, წელი, პროგრამა, მიმდინარე ხელშეკრულებები)	1.საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახური	1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლის დირექტორი	ყოველწლიურად, საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.2.2.3. სტუდენტების დაფინანსების უზრუნველყოფა საერთაშორისო კონფერენციებში, პროექტებში, სამუშაო შეხვედრებში მონაწილეობის მისაღებად	სტუდენტების აკადემიური წახალისება (კონფერენციების/პროექტების სამუშაო შეხვედრების N, მონაწილე სტუდენტების N, შეთავაზებული წახალისება)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამეცნიერო პროექტებისა და ინოვაციების სამსახური	ყოველწლიურად, საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 2.2.3. საგანმანათლებლო პროგრამების კვლევითი კომპონენტების განხორციელებასთან დაკავშირებული პროცესების მართვის უზრუნველყოფა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
2.2.3.1. უნივერსიტეტში	რეგულაციები (დოკუმენტის N, განახლების თარიღი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო	1.იურიდიული სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

მოკმედი კვლევით კომპონენტის მარეგულირებელი წესების დახვეწა-განვითარება. არსებული სამეცნიერო კვლევის, ფინანსური, საკადრო და საგანმანათლებლო რეგულაციების გაუმჯობესება.		და სამეცნიერო დარგში		საჭიროებისამებრ	
2.2.3.2. კვლევის პროცესის უკეთ ხელმძღვანელობის მიზნით მონაცემების ელექტრონული სისტემატიზება	პუბლიკაციების და კვლევების კატეგორია, რაოდენობა, გაცემული თანხების ოდენობა	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 2.2.4. სასწავლო პროცესის გაუმჯობესებაზე ორიენტირებული კვლევების ჩატარება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
2.2.4.1. ლიტერატურის მიმოხილვისა და ანალიზის მეშვეობით სადოქტორო საგანმანათლებლო სფეროს საუკეთესო პრაქტიკის შესწავლა და ანალიზი	სადოქტორო განათლების გაუმჯობესება (ტიპი: ლიტერატურის მიმოხილვა, სამეცნიერო ღონისძიება, ტრენინგი, სემინარი; დასკვნები)	1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლის ხელმძღვანელი		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

2.2.4.2. საგანმანათლებლო რეგულაციების შესაბამისად განახლება	რეგულაციები (დოკუმენტის N, განახლების თარიღი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>მიზანი 2.3 კვლევის ხარისხის გაუმჯობესება</b>					
<b>ქვე-მიზანი 2.3.1. სამაგისტრო და სადისერტაციო ნაშრომების ხარისხის გაუმჯობესება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
2.3.1.1. არსებული სადოქტორო პროგრამების შესაბამის დარგებში გამოქვეყნებულ საერთაშორისო, რეფერირებად სამეცნიერო გამომცემლობებზე ხელმისაწვდომობა	ბიბლიოთეკის რესურსები (ტიპი: ციფრული / ბეჭდური, გამოწერის თარიღი, ვადის გასვლის თარიღი, ღირებულება, გამოყენების პროცენტი/წელი), დოქტორანტების გამოკითხვის შედეგები	1.ბიბლიოთეკა		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.3.1.2. მიმდინარე კვლევებში დოქტორანტების ჩართვა	კვლევებში ჩართული დოქტორანტების N, კვლევების ტიპი	1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლის ხელმძღვანელი			უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.3.1.3. პლაგიატის აღმოფხვრის პოლიტიკისა და მექანიზმების დახვეწა-გაუმჯობესება	პლაგიატის საწინააღმდეგო პროგრამა (გამოწერის თარიღი, ვადის გასვლის თარიღი, ღირებულება), გატარებული ღონისძიებები	1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლის ხელმძღვანელი	1.იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

<p>2.3.1.4 სადოქტორო პროგრამების სტუდენტების ფინანსური მხარდაჭერა (მაგ. ასისტენტ მასწავლებლად, კვლევითი ცენტრების ასისტენტებად მუშაობის შესაძლებლობა და ა.შ.)</p>	<p>სადოქტორო პროგრამა (მხარდაჭერის ტიპი: , სტიპენდიები, კვლევითი ცენტრის ასისტენტი და ა.შ.; სტუდენტების N; უზრუნველყოფილი დაფინანსება)</p>	<p>1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში</p>	<p>1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლა 2.კანცლერი</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p>2.3.1.5. სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის ინტერნაციონალიზაცია და განხორციელებული სადოქტორო კვლევის შედეგებში საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინების უზრუნველყოფა</p>	<p>საერთაშორისო თანახელმძღვანელების # (სადოქტორო პროგრამები, სტუდენტი, თანა/ხელმძღვანელი, ქვეყანა), # ოპონენტები, # რეცენზენტები, ექსპერტების # სადოქტორო და სამაგისტრო პროგრამებში</p>	<p>1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლა</p>	<p>1.სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომების თემების ხელმძღვანელები</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p><b>ქვე-მიზანი 2.3.2. აკადემიური პუბლიკაციების რაოდენობისა და ხარისხის გაზრდა</b></p>					
<p>აქტივობები</p>	<p>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</p>	<p>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>ვადები</p>	<p>დაფინანსების წყარო</p>

2.3.2.1. სარედაქციო კოლეგიების გაფართოება	შსსუ-ს ჟურნალის რედაქტორები (ჟურნალი, რედაქტორები, განახლების მონაცემები, ქვეყანა)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.კონფერენციები სა და პუბლიკაციების სამსახური  2.იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.3.2.2. აკადემიური პერსონალის წახალისების გაუმჯობესება	დებულება აკადემიური პერსონალის წახალისების შესახებ (დოკუმენტის N, განახლების თარიღი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.3.2.3. უნივერსიტეტის მიერ გამოცემული ჟურნალების მთავარი რედაქტორებისა და რეფერენტების წახალისება	შსსუ-ს ჟურნალების მთავარი რედაქტორების და რეფერენტების დაფინანსება (ჟურნალი, ტომი, გამოცემა, თანხა, თარიღი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში		ყოველწლიურად, საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.3.2.4. პროფესორების მიერ მაგისტრანტებთან თანამშრომლობით წარმოებული ერთობლივი სტატიების რაოდენობის გაზრდა	პუბლიკაციების N, ანალიზი წლების მიხედვით	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლა  2.სამეცნიერო პუბლიკაციებისა და აქტივობების სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.3.2.5. ტრენინგების რეგულარულად ჩატარება ხარისხიანი	პერსონალის ტრენინგი (ტიპი, შეთავაზებული/მიღებული, თემა, დამსწრეთა N, თარიღი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

აკადემიური პუბლიკაციის მოსამზადებლად აუცილებელი უნარების გასავითარებლად		დარგში			
2.3.2.6. აკადემიური პერსონალის მიერ სავალდებულო ხარისხიანი პუბლიკაციების (ინდექსირებული ჟურნალები) რაოდენობის გაზრდა მათი აკადემიურ პოზიციაზე დაწინაურების პროცესში	პუბლიკაციები (ციტირების ინდექსირებული პუბლიკაციების N გამომცემლები, წელი, ავტორი); რეგულაციები (დოკუმენტის N და განახლების თარიღი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ხარისხის უზრუნველყოფი ს სამსახური  2.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	ყოველწლიურ ად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 2.3.3. კვლევითი ცენტრების ეფექტურობის გაზრდა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
2.3.3.1. კვლევისთვის ბიუჯეტის გადახედვა	ბიუჯეტის შესრულება (კვლევების N, თანხის ოდენობა)	1.კანცლერი		ყოველწლიურ ად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
2.3.3.2. აუცილებელი ზომების მიღება, რათა კვლევის კულტურა განვითარდეს	შეხვედრები (ტიპი, თარიღი, მონაწილის N, შეხვედრის დასახელება)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში		ყოველწლიურ ად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

ინსტიტუციურ დონეზე კვლევის მიმართ გაზრდილი ინტერესის პოლიტიკის მეშვეობით					
2.3.3.3. კვლევითი ცენტრების რაოდენობის გადახედვა და ცვლილებების გატარება მათ მიერ განხორციელებული კვლევის მოცულობისა და ხარისხის შესაბამისად	კვლევითი ცენტრები (ცენტრების N, საჭიროებების და კვლევების შეფასების ანალიზი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 2.3.4. ადგილობრივი/რეგიონალური/საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებების რაოდენობის ზრდა აკადემიური პერსონალის მონაწილეობით/ორგანიზებით</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
2.3.4.1. აკადემიური პერსონალის მხარდაჭერა სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობისთვის	სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილე აკადემიური პერსონალის N, ღონისძიების ტიპი, თარიღი	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.კანცლერი	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ამოცანა 3. ბიზნეს და საჯარო სექტორებთან მუშაობის ეფექტურობის გაზრდა</b>					



**მიზანი 3.1. საზოგადოებასთან თანამშრომლობა**

**ქვე-მიზანი 3.1.1. სტუდენტებისათვის სტარტაპების შესაძლებლობების უზრუნველყოფა**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
3.1.1.1. უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება სტუდენტების მიერ ინიცირებული სტარტაპების ხელშეწყობის მიზნით	სტარტაპ აქტივობები (სტუდენტი, სტარტაპის სახელი, თარიღი, სტუდენტისთვის გაცემული სტარტაპის დაფინანსების ოდენობა); დაწესებულებაში კმაყოფილების კვლევის შედეგები.	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.1.1.2. უნივერსიტეტის მიერ ტრენინგებისა და კონსულტაციის შეთავაზება, რათა სტუდენტებმა შეძლონ ბიზნესწამოწყების უკეთ დაგეგმვა ბაზრის მოთხოვნების კვლევის გათვალისწინებით	სტარტაპის აქტივობები (პოტენციური დამსაქმებლების მოთხოვნა შრომის ბაზარზე, შეთავაზებული ტრენინგი, თარიღი, დამსწრეთა N)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.1.1.3. ზოგიერთი ბიზნესწამოწყების დაფინანსება ან დაფინანსების	სტარტაპის აქტივობები (დაფინანსების ოდენობა, წყარო, თარიღი)	1.ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი	1.კანცლერი	საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

მოძიებაში ხელშეწყობა				მაინც	
3.1.1.4. სტუდენტების დასაქმების უნარ-ჩვევების განვითარებისა და დახვეწის მიზნით კურიკულუმის გადახალისება	კურიკულუმის განახლება (თარიღი, სასწავლო გეგმის განახლების ხასიათი)	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	1.ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი	2021-2024 წწ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 3.1.2. ინდუსტრიასთან / ბიზნეს სექტორთან თანამშრომლობის მექანიზმის შექმნა და შენარჩუნება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
3.1.2.1. საუკეთესო პრაქტიკის გამოვლენა ბიზნესისა და უნივერსიტეტის თანამშრომლობაში	კვლევა უნივერსიტეტი-ინდუსტრიის თანამშრომლობის შესახებ (ტიპი: ლიტერატურის მიმოხილვა, სამეცნიერო ღონისძიება, შეხვედრა, ტრენინგი, დასკვნები); უნივერსიტეტი და ინდუსტრიის თანამშრომლობა (მომსახურებული ბიზნესების რაოდენობა, თანამშრომელთა (კმაყოფილება) კვლევის შედეგები)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი	2021-2024 წწ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.1.2.2. სტუდენტებისა და უნივერსიტეტის თანამშრომლების შესაძლებლობების	სტუდენტებისთვის შესაძლებლობების გაზრდა (თარიღი, ღონისძიების ტიპი: ტრენინგი, შეხვედრა, სემინარი,	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი	2021-2024 წწ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

განვითარება ბიზნესსა და უნივერსიტეტს შორის თანამშრომლობისა და კავშირის გაძლიერების მიზნით	დამსწრეთა ტიპი: სტუდენტი/პერსონალი, დამსწრეთა #)				
3.1.2.3. ბაზრის კვლევისა და საკონსულტაციო მომსახურების შეთავაზება საჯარო და კერძო სექტორისთვის	ბაზრის კვლევისა და საკონსულტაციო მომსახურება (მოფიქრებული სერვისი, მომსახურებით ისარგებლა, სტუდენტი და პერსონალი დაესწრო)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი	2021-2024 წწ პერიოდულად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.1.2.4. კომუნიკაციის გაუმჯობესების მიზნით ვებ-გვერდის განახლება	ვებ-გვერდის განახლება (მისამართი, თარიღი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში		2021-2024 წწ საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 3.1.3 რეგულარული შეხვედრები შესაბამის ორგანიზაციებთან სტაჟირების, პროექტებისა და სასწავლო პროგრამების ორგანიზების მიზნით</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
3.1.3.1. კურიკულუმის განვითარების მიზნით კერძო და საჯარო სექტორებთან მუდმივი კომუნიკაციის უზრუნველყოფა	კომუნიკაცია საჯარო და კერძო სექტორებთან (კომპანიის ტიპი, შეხვედრების N, დამსწრეთა #); გამოკითხვები პოტენციურ დამსაქმებლებთან	1.კარიერის დაგეგმვის სამსახური	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.1.3.2. შრომის	დამსაქმებელთა გამოკითხვის	1.კარიერის	1.პროგრამის	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის

<p>ბაზარზე სტუდენტენტა მოთხოვნადობის ფორმირების პროცესში კომპანიების მზარდი ჩართულობა; ბაზრის მოთხოვნათა იდენტიფიცირება.</p>	<p>მონაცემები, თანამშრომელთა კულტურის/კლიმატის (კმაყოფილების) კვლევა, კომპანიებში დასაქმებული სტუდენტების/კურსდამთავრებულების N, ხელშეკრულება)</p>	<p>დაგეგმვის სამსახური</p>	<p>ხელმძღვანელი</p>	<p>ებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)</p>	<p>ბიუჯეტი</p>
<p><b>ქვე-მიზანი 3.1.4. სოციალურ პასუხისმგებლობაზე ორიენტირებული პროექტების რაოდენობის გაზრდა</b></p>					
<p>აქტივობები</p>	<p>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</p>	<p>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>ვადები</p>	<p>დაფინანსების წყარო</p>
<p>3.1.4.1. სამთავრობო დაწესებულებებთან თანამშრომლობით საზოგადოების მოთხოვნილებათა იდენტიფიცირება</p>	<p>საზოგადოების მოთხოვნილებათა ჩამონათვალი</p>	<p>1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p>		<p>ყოველწლიურად</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p>3.1.4.2. შეჭირვებული ადამიანების ფინანსური თუ ემოციური მხარდაჭერის მიზნით უნივერსიტეტში სხვადასხვა კამპანიის წარმოება და აქტივობის განხორციელება</p>	<p>შეჭირვებული ადამიანების #, რომლებმაც მიიღეს წახალისება, სტიპენდიები. დაუცველი პირებთან განხორციელებული აქტივობა, თარიღი, ჩართული პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა, დახარჯული თანხა, ჩართული ერთეულები (კლუბი, ოფისი</p>	<p>1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p>	<p>1.კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>

	და ა.შ.)				
მიზანი 3.2 უწყვეტი განათლების პროგრამების გაუმჯობესება					
ქვე-მიზანი 3.2.1. „უწყვეტი განათლების“ და მისი პრიორიტეტების რეგულარულად გაზიარების მიზნით საორგანიზაციო ღონისძიებების განხორციელება უნივერსიტეტის ფარგლებში					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
3.2.1.1. სხვადასხვა სფეროში მოღვაწე და ცხოვრების სხვადასხვა წესის ადამიანებისათვის საჭირო ტრენინგების განსაზღვრა	ტრენინგების ტიპი და N, მონაწილეთა N, სერთიფიკატების N	1.უწყვეტი განათლების ცენტრი		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.2.1.2. „უწყვეტი განათლების“ პროგრამების ახალი ინიციატივებისა და შედეგების ფართო აუდიტორიისათვის გაცნობა სოციალური თუ სხვა მედია საშუალებების მეშვეობით	ტრენინგის ტიპი და ბმული	1.უწყვეტი განათლების ცენტრი		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
ქვე-მიზანი 3.2.2. უწყვეტი განათლების პროგრამების რაოდენობის და ეფექტურობის გაზრდა					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
3.2.2.1. „უწყვეტი	აქტივობები (ანგარიში,	1.უწყვეტი		ყოველწლიურ	უნივერსიტეტის

განათლების“ პროგრამების საუკეთესო პრაქტიკის მოძიება და ფართო საზოგადოებისთვის გაზიარება	თარიღი, ჩართული ადამიანები, ინტერვიუები)	განათლების ცენტრი		ად	ბიუჯეტი
3.2.2.2. ფასდაკლებებისა და შეღავათების პოლიტიკის გადახედვა „უწყვეტი განათლების“ პროგრამებში ჩართვის მსურველთათვის.	ფასდაკლებები/დახმარებები შპს-სთვის (ტიპი, მონაწილეთა N, წელი, კურსი, თანხა)	1.უწყვეტი განათლების ცენტრი	1.იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.2.2.3. ბაზრის მოთხოვნების განსაზღვრა უწყვეტი განათლების საჭიროებების შესახებ.	გამოკითხვა, საჭიროებების ანალიზის ანგარიში, ბაზრის ანალიზის ანგარიში	1.უწყვეტი განათლების ცენტრი		პერიოდულად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 3.2.3. უწყვეტი განათლების პროგრამებში მეტი პერსონალის ჩართვა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
3.2.3.1. შსსუ-ს თანამშრომლებისათვის წამახალისებელი ინიციატივების შეთავაზება, რათა ისინი ჩაერთონ	წამახალისებელი ინიციატივები ( კურსი, თარიღი, ჩართული პერსონალი)	1. კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	1.ტრენინგ ცენტრი	პერიოდულად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

„უწყვეტი განათლების“ პროგრამებში როგორც სწავლების, ასევე სწავლის თვალსაზრისით.					
3.2.3.2. დაინტერესების შემთხვევაში შსს-ს თანამშრომლებისათვის ტრენინგების შეთავაზება „უწყვეტი განათლების“ პროგრამისათვის აუცილებელ სწავლების მეთოდოლოგიაში.	ტრენინგების N, მონაწილეთა N, სერთიფიკატების N	1.უწყვეტი განათლების ცენტრი		პერიოდულად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 3.2.4. კურსდამთავრებულებთან კავშირების გაძლიერება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
3.2.4.1. პროექტების ორგანიზება, რომლის მეშვეობითაც კურსდამთავრებულებს შეუძლიათ ეწვიონ შსს-ს და გაუზიარონ გამოცდილება.	ღონისძიების ტიპი, დამსწრეთა N, თარიღი	1.კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის სამსახური		ყოველწლიურად, საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.2.4.2. კურსდამთავრებულთა შეხვედრების	კურსდამთავრებულთა აქტივობები (ტიპი: სასწავლო გეგმების გაუმჯობესება /	1.კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობის		ყოველწლიურად, საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი



ორგანიზება, მაგალითად, როგორც კურიკულუმის განვითარების, კურსდამთავრებულთა ერთგულების შეგრძნების გაძლიერების მიზნით ჩატარებული ღონისძიებები და ა.შ.	კურსდამთავრებულების ლოიალობის გაზრდა, ტიპი: გამოჩენილი კურსდამთავრებულები, თარიღი, დამსწრეები, ადგილი)	სამსახური		ებრ	
მიზანი 3.3 არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაზრდა					
ქვე-მიზანი 3.3.1. არასამთავრობო ორგანიზაციებთან ერთობლივი პროექტების შემუშავება					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
3.3.1.1. კომპანიებთან და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან შესაძლო თანამშრომლობის განსაზღვრა და მათთან მემორანდუმების გაფორმება.	კომპანიებთან და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა (პოტენციური პარტნიორების სია, ქვეყანა, სახელი, თარიღი, ხანგრძლივობა)	1.კარიერის დაგეგმვის სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
3.3.1.2. შხსუ-ს მიერ ორგანიზებულ დასაქმების ფორუმებსა და სოციალურ	კომპანიებთან და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა (ტიპი: საერთაშორისო /	1.კარიერის დაგეგმვის სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი



აქტივობებში მეტი კომპანიების და არასამთავრობო ორგანიზაციების ჩართულობა და ასევე შსს-ს მონაწილეობის მიღება მათ მიერ ორგანიზებულ აქტივობებში	ადგილობრივი, დასახელება, ტიპი: კარიერის დაგეგმვა / სამუშაო გამოფენა / სოციალური აქტივობა, რეალური დამსწრეთა #, თარიღი, ადგილი)				
--	--	--	--	--	--

**ქვე-მიზანი 3.3.2. ქვეყანაში არსებული შესაბამისი არასამთავრობო ორგანიზაციების მონაცემთა ბაზის განახლება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
3.3.2.1. ელექტრონული საინფორმაციო ბაზის შემუშავება კომპანიების, არასამთავრობო ორგანიზაციების და აქტივობების ასახვის მიზნით	პარტნიორობის მონაცემთა ბაზა (ტიპი: ადგილობრივი / საერთაშორისო, ორგანიზაცია, თარიღი, ქვეყანა, ვადის გასვლის თარიღი)	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ამოცანა 4. მენეჯმენტის გაუმჯობესება**

**მიზანი 4.1. ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის გაუმჯობესება**

**ქვემიზანი 4.1.1. პერსონალის დაფინანსება/მხარდაჭერა კარიერული ზრდის კუთხით**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.1.1.1. პერსონალის	პერსონალის საჭიროებების	1.კანცელარიისა და		ყოველწლიურ	უნივერსიტეტის

საჭიროებების განსაზღვრა	ანალიზი (გამოკითხვის თარიღი, დასკვნები);	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		ად მინიმუმ ერთხელ მაინც	ბიუჯეტი
4.1.1.2 საჭიროებისამებრ რეგულარული ტრენინგების ორგანიზება	ტრენინგები პერსონალისთვის (ტიპი: ტრენინგი/შეხვედრა/სემინარი, მონაწილეთა რაოდენობა, თარიღი, ერთეულები, კმაყოფილების მაჩვენებელი); ტრენინგის მოთხოვნები (თარიღი, მოთხოვნა)	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.1.1.3. ტრენინგების შედეგების შეფასება და გაანალიზება საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების მიზნით	ტრენინგის მონაცემთა ბაზა (ტრენინგი, თარიღი, დასკვნები, შეთავაზებული, კმაყოფილების შედეგი)	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 4.1.2. საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება თანამშრომლებისათვის</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
4.1.2.1. საორიენტაციო სესიების შედეგების შეფასება და განახლება	პერსონალის ორიენტაცია (თარიღი, დამსწრეები, დასკვნები, კმაყოფილების მაჩვენებელი)	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

ქვე-მიზანი 4.1.3. საქმიანობის შედეგების შეფასება					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.1.3.1. შეფასების სისტემის განხორციელება და განვითარება	შესრულების მართვის სისტემა (თარიღი, განახლება)	1.მმართველი საბჭო		წელიწადში ერთხელ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.1.3.2. ყველა კითხვარის გადატანა ონლაინ ფორმატში	გამოკითხვები (სახელი, გამოკითხვის თარიღი)	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.1.3.3. გამოკითხვებიდან მიღებული შედეგების ანალიზი და დამატებითი საჭიროებების განსაზღვრა	ანგარიში (სახელი, გამოკითხვის თარიღი, რაოდენობა)	1.მმართველი საბჭო		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.1.3.4. გამოკითხვის შედეგების გამოყენების უზრუნველყოფა	ანგარიში (სახელი და თარიღი)	1.მმართველი საბჭო		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

ქვე-მიზანი 4.1.4. PDPA-ს (პერსონალური მონაცემთა დაცვის სისტემა) სრული ციკლის შენარჩუნება მთელი ინსტიტუციის მასშტაბით					
4.1.4.1. პერსონალური მონაცემების დაცვის გაძლიერების მიზნით მექანიზმების განვითარება	დოკუმენტის N და თარიღი	1. იურიდიული სამსახური		პერიოდულად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.1.4.2. პერსონალის ინფორმირება მონაცემთა დაცვის პრინციპების შესახებ	ინფორმირების ტიპი, თარიღი	1. იურიდიული სამსახური		პერიოდულად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.1.4.3. პერსონალური მონაცემების დაცვის მიზნით შემუშავებული მექანიზმების პერიოდული შემოწმება	შემოწმების თარიღი და რაოდენობა	1. იურიდიული სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
მიზანი 4.2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების (QA) ეფექტურობის გაზრდა					
ქვე-მიზანი 4.2.1. უნივერსიტეტის მისიის და სტრატეგიული მიზნების განახორციელებლად EHEA (ევროპული უმაღლესი საგანმანათლებლო სივრცე და ბოლონიის პროცესი) - ს და საქართველოს საგანმანათლებლო მიზნების სტანდარტად დასახვა					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.2.1.1. უმაღლესი განათლების ერთიანი ევროპული სივრცისა და საქართველოს სახელმწიფოს საგანმანათლებლო	მისიის განაცხადი (განაცხადის თარიღი, მისიის განაცხადი)	1. პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	1. სტრატეგიული განვითარების სამსახური 2. ხარისხის უზრუნველყოფი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

მიზნების შესწავლა და მათ შესაბამისად უნივერსიტეტის მისიის გადახედვა			ს სამსახური	მაინც)	
4.2.1.2. სახელმწიფოს საგანმანათლებლო პოლიტიკის შესაბამისად სათანადო ცვლილებების განხორციელება	განხორციელებული ცვლილებები	1. პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით 2. პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური 2. პროგრამის ხელმძღვანელები 3. ფაკულტეტის დეკანები	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 4.2.2. სამეცნიერო კვლევების, დაფინანსების, პერსონალისა და სწავლების საკითხებზე რეგულაციების დახვეწა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
4.2.2.1. სამეცნიერო კვლევის დაფინანსება	დაფინანსების რ-ბა და პერიოდი	1. პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1. იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.2.2.2. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სამეცნიერო განვითარების	ხელშეწყობის ტიპი და რ-ბა (განახლების თარიღი და N)	1. პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1. იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

ხელშეწყობა				ერთხელ მაინც)	
ქვე-მიზანი 4.2.3. ყველა შიდა ინსტიტუციონალური პროცესის აღწერა					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.2.3.1. უნივერსიტეტში მიმდინარე ძირითადი, დაქვემდებ არებული და დამხმარე პროცესების და პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა, მათი დახარისხება მნიშვნელობისა და პრიორიტეტის მიხედვით	პროცესის დასახელება, დოკუმენტის N, პასუხისმგებელი ადამიანები	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	1.სტრატეგიული განვითარების სამსახური  2.იურიდიული სამსახური  3.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	ყოველწლიურ ად საჭიროებისამ ებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.2.3.2 პროცესებს შორის კავშირის დადგენა და მათი დოკუმენტირება	დოკუმენტების ჩამონათვალი	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამ ებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.2.3.3. ცალკეულ პროცესზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა	პროცესების ჩამონათვალი პასუხისმგებელი პირების მითითებით	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.იურიდიული სამსახური		უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.2.3.4. სტრუქტურუ ლი ერთეულების	წლიური სამოქმედო გეგმა	1.კანცელარიისა და ადამიანური	1.მმართველი საბჭო	ყოველწლიურ ად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

მოკლევადიანი (ერთწლიანი) გეგმის მომზადება		რესურსების მართვის სამსახური  1.სტრატეგიული განვითარების სამსახური			
4.2.3.5. უნივერსიტეტის მოკლევადიანი (სამწლიანი) სამოქმედო გეგმის მომზადება და საჭიროების შემთხვევაში სტრატეგიული გეგმის გადახედვა	სამოქმედო გეგმა, სტრატეგიული გეგმის განახლებები (განახლებების #, თარიღი)	1.სტრატეგიული განვითარების სამსახური	1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით		უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.2.3.6. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის განხორციელება	მონიტორინგის ანგარიში	1.სტრატეგიული განვითარების სამსახური	1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	წელიწადში ერთხელ, სასწავლო წლის ბოლოს	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 4.2.4. PDCA (დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, იმოქმედე) სრული ციკლის შენარჩუნება მთელი ინსტიტუციის მასშტაბით</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო



<p>4.2.4.1. მოქმედი წესებისა და რეგულაციების გადახალისება ყველა სტრუქტურულ ერთეულთან დაკავშირებული პროცესების შესაბამისად</p>	<p>განახლებული რეგულაციები (რეგულაციის განახლების თარიღი და შესული ცვლილებები)</p>	<p>1.იურიდიული სამსახური</p>	<p>1. პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით 2. კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური</p>	<p>საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p>4.2.4.2. პროცესების გაუმჯობესების მიზნით, პროცესებში ჩართული მონაწილეებისგან უკუკავშირის მიღება</p>	<p>ჩატარებული კვლევები და შედეგები</p>	<p>1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით</p>	<p>1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური 2. პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში</p>	<p>საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p><b>ქვე-მიზანი 4.2.5. შიდა აუდიტის სისტემის შემუშავება და განვითარება</b></p>					
<p><b>აქტივობები</b></p>	<p><b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b></p>	<p><b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b></p>	<p><b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b></p>	<p><b>ვადები</b></p>	<p><b>დაფინანსების წყარო</b></p>
<p>4.2.5.1. უნივერსიტეტის მართვის ანალიზის და გაუმჯობესების მიზნით შიდა აუდიტის განხორციელება</p>	<p>შიდა აუდიტი (ინსპექტირების ტერიტორია, შემოწმების თარიღი, დასკვნები)</p>	<p>1.რექტორი</p>	<p>1.აუდიტის სამსახური</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>



**ქვე-მიზანი 4.2.6. სტუდენტებისა და თანამშრომლებისაგან სისტემატიური უკუკავშირის მიღება უნივერსიტეტში მიმდინარე პროცესებთან დაკავშირებული ხარვეზების გამოვლენისა და ამ პროცესების განვითარების მიზნით**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.2.6.1. უნივერსიტეტის სოციალური მედიიდან შესაბამისი ინფორმაციის შეგროვება	სოციალური მედია (იდენტიფიცირებული საკითხი, თარიღი, ჩართული პერსონალი, განხორციელებული ქმედება)	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.2.6.2. გამოკითხვებში მოცემული შეკითხვების მუდმივი გადახალისება და ახალი შეკითხვების შემუშავება ნახევრად სტრუქტურული თუ არაფორმალური კითხვარისათვის	გამოკითხვების ნიმუშები	1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	1.ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.2.6.3. სტუდენტებისა თუ თანამშრომლებისაგან მაღლიერების, შეთავაზებების, საჩივრების მიღების მიზნით კითხვარის ფორმის შემუშავება	საჩივრების/მაღლობის/წინადადებების განხილვა (ცვლილებების თარიღი, მისამართი); საჩივრების / მაღლობის / წინადადებების განხილვა (ტიპი: საჩივარი / წინადადება / მაღლობა, განხორციელებული ქმედება)	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ქვე-მიზანი 4.2.7. ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურების ინტერნაციონალიზაცია**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.2.7.1. ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურის ინტერნაციონალიზაცია	საერთაშორისო ექსპერტების ჩართვა ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში (თარიღი, აქტივობა, ჩართული ადამიანები, პროგრამის შეფასება)	1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	1. პროგრამის ხელმძღვანელი	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.2.7.2. ინგლისურ ენაზე შემოთავაზებულ სასწავლო კურსებზე საერთაშორისო პროფესორების მოწვევა	მოწვეული პროფესორების N (წელი, პროგრამა, სასწავლო კურსი, ხანგრძლივობა)	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	1.ფაკულტეტი 2.საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>მიზანი 4.3. საზოგადოებასთან ურთიერთობების გაძლიერება</b>					
<b>ქვე-მიზანი 4.3.1. საუნივერსიტეტო საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირება ყველა საკომუნიკაციო საშუალებით</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.3.1.1. სოციალური მედიის ეფექტურად გამოყენება	სოციალური მედია (პლატფორმა, პოსტების განთავსების პერიოდი და რაოდენობა)	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		ყოვეთვიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.3.1.2. სააგენტოებთან და სხვა ბეჭდურ მედიასთან ხელშეკრულებების	ხელშეკრულებები (დაწესებულება, ქვეყანა, თარიღი, ხანგრძლივობა, ტიპი: მედია)	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1.იურიდიული სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

<b>გაფორმება</b>					
<b>4.3.1.3. შსსუს ღონისძიებებისა და სიახლეების გაშუქება საკომუნიკაციო არხების მეშვეობით</b>	სიახლეების რ-ბა (მოწვეული პირი, ადგილი, თარიღი, თემა, საკომუნიკაციო პლატფორმა)	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 4.3.2. საზოგადოებაში უნივერსიტეტის ცნობადობის დონის გაზომვა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
<b>4.3.2.1. სტუდენტების ჩართულობით გამოკითხვის ჩატარება დაინტერესებულ მხარეებთან, შედეგების ანალიზი და რეკომენდაციების დაწერა</b>	ჩატარებული გამოკითხვების ტიპი და რაოდენობა; დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა (ტიპი, ფოკუს ჯგუფი, თარიღი, შედეგები, დასკვნები)	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1. ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 4.3.3. კულტურული, სახელოვნებო, სპორტული, სამეცნიერო და ა.შ. საქმიანობის განხორციელება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
<b>4.3.3.1. შესაბამისი ღონისძიებების ორგანიზება</b>	დაუცველი პირები (განხორციელებული აქტივობა, თარიღი, ჩართული პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა, დახარჯული თანხა, ჩართული ერთეულები (კლუბი, ოფისი	1. კურიკულუმის გარეშე აქტივობის სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

	და ა.შ.)				
<b>ქვე-მიზანი 4.3.4. სტუდენტების და თანამშრომლების მხრიდან საზოგადოებრივ საქმიანობაში მეტი ჩართულობის უზრუნველყოფა</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.3.4.1. საზოგადოების საჭიროებების განსაზღვრა და შესაბამისი აქტივობების განხორციელება	საზოგადოებასთან კონტაქტი (ლონისძიების ტიპი, თარიღი, დამსწრეები)	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1. სტუდენტური თვითმმართველობა  2. კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.3.4.2. სტუდენტური კლუბებისა თუ თვითმმართველობის მეშვეობით სტუდენტების ჩართულობის უზრუნველყოფა	სტუდენტები საზოგადოებრივ მუშაობაში (ლონისძიების ტიპი, თარიღი, აქტივობა, დამსწრეები)	1. კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვეგოლი 4.3.5. საუნივერსიტეტო საქმიანობით საქართველოს ცნობადობის გაზრდის ხელშეწყობა</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.3.5.1. საქართველოს პოპულარიზაციის ხელშეწყობა სხვადასხვა აქტივობების	საქართველოს პოპულარიზაციის ხელშეწყობა (თარიღი, ღონისძიების ტიპი)	1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1. საერთაშორისო ურთიერთობები ს ოფისი	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

<b>ფარგლებში</b>					
<b>4.3.5.2. საერთაშორისო სტუდენტების წახალისება, რათა მათ თავიანთ მშობლიურ ქვეყანაში პოპულარიზაცია გაუწიონ საქართველოს</b>	საქართველოს პოპულარიზაცია (ქვეყანა, ჩართული სტუდენტი, ღონისძიების ტიპი, თარიღი)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების ოფისი	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვეგოლი 4.3.6. შხსუ-ს ცნობადობის გაზრდის მიზნით საქართველოს საჯარო და კერძო სკოლებთან თანამშრომლობა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
<b>4.3.6.1. საქართველოში გამართულ განათლების გამოფენებში მონაწილეობა</b>	შხსუ-ს ცნობადობა ქვეყანაში (მონაწილეები, თარიღი)	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1.სტუდენტური თვითმმართველობა 2.კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>4.3.6.2. სკოლის მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული ტრენინგები</b>	სკოლის მოსწავლეები (ტრენინგის დასახელება, თარიღი, მოსწავლეთა #, ადგილი)	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	1.ფაკულტეტები	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>4.3.6.3. სკოლის დირექტორებთან შეხვედრის ორგანიზება</b>	სკოლის დირექტორი (შეხვედრის თარიღი, ადგილი, სკოლის #)	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

4.3.6.4. სკოლებისა და მათთვის განხორციელებული აქტივობების შესახებ ინფორმაციის შენახვა მონაცემთან ბაზებში	სკოლის მონაცემთა ბაზა (აქტივობის ტიპი და თარიღი, სკოლის N)	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.3.6.5. სკოლის მოსწავლეებისათვის სპორტული, სასწავლო და შემეცნებითი შეჯიბრებების ორგანიზება	სასწავლო, შემეცნებითი და სპორტული ღონისძიებები (ღონისძიება, სკოლა N, დამსწრეები)	1.კურიკულუმის გარეშე აქტივობების სამსახური	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>მიზანი 4.4. ელექტრონული საინფორმაციო სისტემების (EIS) შემუშავება და განვითარება</b>					
<b>ქვე-მიზანი 4.4.1. ელექტრონული საინფორმაციო სისტემების და ტექნიკური აღჭურვილობის განვითარება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
4.4.1.1 საქართველოში საუკეთესო ელექტრონული საინფორმაციო სისტემის პრაქტიკის გაანალიზება და შედეგების გათვალისწინება	საუკეთესო EIS პრაქტიკა (კვლევის ანგარიში, განხორციელებული ღონისძიებები)	1.ელექტრონული საინფორმაციო სისტემების სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
4.4.1.2. სერვერების განახლება და მათი მოცულობის გაზრდა	სერვერი (გაუმჯობესება, თარიღი, დახარჯული ფული/ინვოისი)	1.საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი



				მინიმუმ ერთხელ მაინც)	
4.4.1.3. my.ibsu პლატფორმის დასაანერგად საჭირო ელექტრონული საინფორმაციო სისტემის მოდულების დასრულება	my.ibsu პლატფორმა (ფუნქციები, ამოქმედების თარიღი)	1.ელექტრონული საინფორმაციო სისტემების სამსახური		საანგარიშგებო პერიოდში	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
მიზანი 4.5. ფინანსური მენეჯმენტის გაუმჯობესება					
ქვე-მიზანი 4.5.1. ბუღალტრული კომპიუტერული პროგრამების რეგულარულად განახლება					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
4.5.1.1. ახალი მოდულების შემუშავება ბუღალტრული აღრიცხვისთვის, რათა დააკმაყოფილოს ოფიციალური განახლებები	ბუღალტრული აღრიცხვის მოდული (გაუმჯობესება, თარიღი, დასრულების მაჩვენებელი)	1.კანცლერი	1.ბუღალტერია 2.ელექტრონული საინფორმაციო სამსახური	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

4.5.1.2. ფინანსური მოდულის დასრულება ჩვენს ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში	ფინანსური მოდული (გაუმჯობესება, თარიღი, დასრულების მაჩვენებელი)	1.ელექტრონული საინფორმაციო სამსახური	3.ბუღალტერია	საანგარიშგებო პერიოდში	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 4.5.2. უნივერსიტეტის ბიუჯეტის ეფექტიანად დაგეგმვა და განაწილება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
4.5.2.1. ვებ-გვერდის განახლება ისე, რომ მასში იყოს საბაზისო ფინანსური ინფორმაცია უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ	ვებ სტატისტიკა (განახლება, თარიღი, მისამართი)	1.ბუღალტერი		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ამოცანა 5. ინტერნაციონალიზაციის გაუმჯობესება</b>					
<b>მიზანი 5.1. ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე უნივერსიტეტის ცნობადობის ამაღლება</b>					
<b>ქვე-მიზანი 5.1.1. უზრუნველყოს უნივერსიტეტის ცნობადობა ადგილობრივ და საერთაშორისო მედიაში</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
5.1.1.1. ორგანიზაციებში გაწვევრიანების ახალი პლატფორმების მოძიება	თანამშრომლობის ტიპი, წევრობის N	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		2021-2024 წწ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი



5.1.1.2. შსს-ს ვებ-გვერდის ელექტრონული მისამართის პარტნიორების ვებ-გვერდებზე განთავსება	შსს-ის ხილვადობა საზღვარგარეთ (დაწესებულება, მისამართი, განთავსების თარიღი)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		საჭიროებისამებრ საანგარიშგებო პერიოდში	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
5.1.1.3. შსს-ს YouTube- არხზე უნივერსიტეტის შესახებ ინფორმაციის განთავსება	Youtube-ზე გამოქვეყნებული ვიდეომასალა	1.საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის		2021-2024 წწ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 5.1.2. საერთაშორისო სარეიტინგო სისტემების მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
5.1.2.1. შსს-სთვის შესაფერისი სარეიტინგო სისტემების განსაზღვრა	რეიტინგები (რეიტინგის სისტემა, ქვეყანა, ვებგვერდი, პრიორიტეტი)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 5.1.3. საერთაშორისო ორგანიზაციებში გაწევრიანების მაჩვენებლის გაზრდა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
5.1.3.1. შსს-სთვის შესაფერისი საერთაშორისო ორგანიზაციების	საერთაშორისო ორგანიზაციები (დაწესებულება, საფასური, სარგებელი)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

მოძიება					
5.1.3.2. საერთაშორისო ორგანიზაციებში გაწევრიანების პრიორიტეტების განსაზღვრა იმპაქტ ფაქტორისა და უნივერსიტეტის ბიუჯეტის გათვალისწინებით	წევრობა (დაწესებულება, საფასური, სარგებელი)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
5.1.3.3. ევროპის უნივერსიტეტთა ასოციაციის (EUA) სადოქტორო განათლების საბჭოში გაწევრიანება	გაწევრიანების თარიღი EUA-CDE-ში	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური			უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
მიზანი 5.2. საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის დონის ამაღლება					
ქვე-მიზანი 5.2.1. საერთაშორისო გამოცდილების გამოყენება საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებაში					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
5.2.1.1. საუკეთესო პრაქტიკის შესწავლა კურიკულუმის განვითარების თანამედროვე ტრენდების დადგენის მიზნით	კვლევის შედეგები	1.პრორექტორის აპარატი ხარისხის განვითარების მიმართულებით	1.ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
ქვემიზანი 5.2.2. სტუდენტური/პერსონალის/საერთაშორისო გამოცდილების გამოყენება					

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
5.2.2.1. საერთაშორისო პარტნიორების რაოდენობის გაზრდა	მემორანდუმები (დაწესებულება, ქვეყანა, თარიღი, ხანგრძლივობა, შინაარსი)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
5.2.2.2. სტუდენტებისა და თანამშრომლებისთვის გაცვლით პროგრამებში ჩართვის ხელშეწყობა	მემორანდუმები (დაწესებულება, ქვეყანა, თარიღი, ხანგრძლივობა, შინაარსი, ტიპი: საერთაშორისო)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური 2.ფაკულტეტი		ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 5.2.3. უცხოურ უნივერსიტეტებთან ერთობლივი პროგრამების განხორციელება</b>					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
5.2.3.1. უცხოური უნივერსიტეტების წარმომადგენლების სტუმრობა ან მასპინძლობა შზსუ-ში	სტუმრების N, ქვეყანა, უნივერსიტეტი, წელი, პროგრამა	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	1.ფაკულტეტი	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
5.2.3.2. იმ უნივერსიტეტების დადგენა, რომელთაც სურთ ერთობლივი პროგრამების შემუშავება	უნივერსიტეტების დასახელება, ქვეყანა, აღწერა	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	1.ფაკულტეტი	ყოველწლიურად საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
5.2.3.3. გაცვლით	გაცვლა (ტიპი:	1.საერთაშორისო	1.ფაკულტეტი	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის

პროგრამებში ჩართული სტუდენტებისა და თანამშრომლებისაგან ინფორმაციის მიღება პოტენციური პარტნიორის დაკონკრეტების მიზნით	სტუდენტი/პერსონალი, წელი, პროგრამა, მიმდინარე ხელშეკრულებები, უკუკავშირი)	ურთიერთობების სამსახური		დ საჭიროებისამ ებრ	ბიუჯეტი
5.2.3.4. ერასმუსის + ოფისთან, საელჩოებთან და მოქმედ პარტნიორებთან ინტენსიური კომუნიკაცია ერთობლივი პროგრამების შემუშავების მიზნით	ქსელის გაფართოება (დაკავშირებული დაწესებულება, თარიღი, შესაბამისი აკადემიური პროგრამა თანამშრომლობისთვის, ანალიზი)	1.საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	1.ფაკულტეტი	საჭიროებისამ ებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 5.2.4. უცხო ენების სწავლების ეფექტურობისა და მოცულობის გაზრდა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
5.2.4.1. სტუდენტების საჭიროებების განსაზღვრა, რათა კურიკულუმი გადახალისდეს შეთავაზებული	სტუდენტების გამოკითხვა (სწავლის წელი, პროგრამა); შემოთავაზებული უცხო ენები (ენა, ტიპი: შემოღებული / ამოღებული, თარიღი)	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	1.ენათა სკოლა	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

უცხოური ენების სასწავლო კურსების კუთხით					
<b>ქვე-მიზანი 5.2.5. საერთაშორისო აკრედიტაცია</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
5.2.5.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით, უცხოური უნივერსიტეტების, კვ ლევით ცენტრების და შესაბამისი საგანმანათლებლო ინსტიტუციების ჩართულობა	შეფასებაში ჩართული უცხოური უნივერსიტეტის დასახელება, ქვეყანა, ექსპერტი, შეფასების თარიღი	1.პროგრამის ხელმძღვანელი		საჭიროებისამ ებრ (საანგარიშგებ ო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 5.2.6. სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების კვლევითი კომპონენტის ინტერნაციონალიზაციის ხვედრითი წილის გაზრდა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
5.2.6.1. ერთობლივი პროექტები საერთაშორისო ექსპერტებთან (სტატიე ბის გამოქვეყნება, პროექტ ები, გაცვლითი	საერთაშორისო თანამშრომლობა (ტიპი: სტატიის წერა, პროექტი, სამეცნიერო ღონისძიება, ოპონენტი, თანახელმძღვანელი და ა.შ.; საერთაშორისო ექსპერტების #, საქმიანობა,	1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლა		2021-2024 წწ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

პროექტები)	დაწესებულება, ქვეყანა, თარიღი)				
5.2.6.2. საერთაშორისო ოპონენტების რაოდენობის გაზრდა	საერთაშორისო ოპონენტები (წელი, პროგრამა, სახელი, ქვეყანა, დაწესებულება, სტუდენტი)	1.სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლა		2021-2024 წწ	

**ამოცანა 6. საუნივერსიტეტო ცხოვრების/კამპუსის განვითარება (მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები)**

**მიზანი 6.1. არსებული მატერიალური ბაზის განვითარება**

**ქვე-მიზანი 6.1.1. მატერიალური ბაზის შესაბამისად სტუდენტური ერთეულების დაგეგმარება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
6.1.1.1. მოქმედი კამპუსის სტრუქტურის მოდიფიცირება, რათა დაცული იყოს ბალანსი სტუდენტების სოციალურ ცხოვრებასა და საკლასო ოთახების რაოდენობას შორის	კამპუსის სტრუქტურის მოდიფიცირება (თარიღი, გაუმჯობესება)	1.კანცლერი	1.ბუღალტერია	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**ქვე-მიზანი 6.1.2. სტუდენტების, თანამშრომლებისა და სტუმრებისთვის საუნივერსიტეტო რესურსების გაუმჯობესება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
------------	--	------------------------------------	------------------------------	--------	--------------------

6.1.2.1. სოციალური აქტივობებისათვის აუცილებელი სივრცისა და ობიექტების რაოდენობის გაზრდა	ობიექტის ტიპი და N	1.კანცლერი	1.ბუღალტერია	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.1.2.2. შსსუ-ს მაღაზიის "IBSU Store" გახსნა	შსსუ-ს მაღაზია (დასრულების პროცენტი, წელი)	1.კანცლერი	1.ბუღალტერია	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 6.1.3. შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
6.1.3.1. შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებთან დაკავშირებული პოლიტიკის გაუმჯობესება	რეგულაციების გაუმჯობესება (რეგულაცია N, განახლება, თარიღი)	1.კანცლერი	1.იურიდიული სამსახური 2.ბუღალტერია	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.1.3.2. უნივერსიტეტის მთლიანი სივრცის მოდიფიცირება, რათა გავითვალისწინოთ შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა საჭიროებები	შშმ პირთათვის განკუთვნილი საშუალებები, მოდიფიცირების დრო.	1.კანცლერი	1.ბუღალტერია	საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი



ქვე-მიზანი 6.1.4. სატრანსპორტო საშუალებებით უნივერსიტეტთან მიდგომის გაუმჯობესება					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
6.1.4.1. ქალაქის მერიასთან მუდმივი კომუნიკაცია, რათა გაუმჯობესდეს განათება უნივერსიტეტის კამპუსის ირგვლივ	წერილების N, თარიღი	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.1.4.2. ქალაქი მერიასთან მუდმივი კომუნიკაცია, რათა გაუმჯობესდეს სატრანსპორტო საშუალებები	წერილების N, თარიღი	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
მიზანი 6.2. უნივერსიტეტის ელექტრონული რესურსების გაუმჯობესება					
ქვე-მიზანი 6.2.1. ელექტრონულ პლატფორმაზე უფრო მეტი საინფორმაციო მასალის რეგულარულად დამატება-განახლება					
აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
6.2.1.1. ჯგუფის შექმნა, რომელიც უზრუნველყოფს სასწავლო მასალის ელექტრონულ პლატფორმაზე გადატანას	დისტანციური სწავლება - აკადემიური გუნდი (თარიღი, გუნდის წევრები)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიბლიოთეკა	2021-2022	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი



6.2.1.2. ელექტრონულ პლატფორმაზე გადასატანი სასწავლო მასალის განახლება საავტორო უფლებების საკითხების დაცვით	განახლებული მასალები	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიბლიოთეკა	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 6.2.3. საბიბლიოთეკო რესურსების, ელექტრონული სამეცნიერო მონაცემთა ბაზებისა და ინდივიდუალური სწავლებისათვის საჭირო სხვა ლიტერატურის განახლება საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხელშეწყობის მიზნით</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
6.2.3.1. ბიბლიოთეკის გამდიდრება უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი დარგებისათვის განკუთვნილი არასავალდებულო ლიტერატურით	სასწავლო მასალები (დასახელება, ენა, შექმნის თარიღი, ინვოისი, ტიპი: შემოწირული/ შექმნილი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიბლიოთეკა	ყოველწლიურად საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.2.3.2. ქართულენოვანი სახელმძღვანელოებისა და ლიტერატურის რაოდენობის გაზრდა	სასწავლო მასალა ქართულ ენაზე (დასახელება, შექმნის თარიღი, ინვოისი, ტიპი: შემოწირული/ შექმნილი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიბლიოთეკა	ყოველწლიურად საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.2.3.3. პროგრამის ხელმძღვანელების	რესურსების მოთხოვნები (თარიღი, პროგრამა,	1.პროგრამის ხელმძღვანელი	1.ბიბლიოთეკა	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

მოთხოვნის შესაბამისად რესურსის მოძიება-შეძენა	დასახელება, ინვოისი)			საჭიროებისამებრ	
6.2.3.4. ბიბლიოთეკის ელექტრონული ბაზების გამდიდრება	ბიბლიოთეკის რესურსები (ტიპი: ელექტრონული / ბეჭდური, გამოწერის თარიღი, db სახელი, ვადის გასვლის თარიღი, გამომცემელი, ღირებულება, გამოყენების პროცენტი/წელი)	1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში	1.ბიბლიოთეკა	საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვე-მიზანი 6.2.4. ბიბლიოთეკისა და ლაბორატორიების უწყვეტი მომსახურების უზრუნველყოფა</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
6.2.4.1. დამატებითი პერსონალის დაქირავება, რათა გაიზარდოს ბიბლიოთეკასა და ლაბორატორიებზე წვდომის დრო	დაქირავებული პერსონალის რაოდენობა, თარიღი, ხელშეკრულება	1.ბიბლიოთეკა		საჭიროებისამებრ (საანგარიშგებო პერიოდში მინიმუმ ერთხელ მაინც)	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
<b>ქვეგოლი 6.2.5. საგანმანათლებლო პროგრამების წარმატებით განხორციელებისთვის აუცილებელი გარემოს შენარჩუნება და განვითარება</b>					
<b>აქტივობები</b>	<b>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</b>	<b>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</b>	<b>ვადები</b>	<b>დაფინანსების წყარო</b>
6.2.5.1. პლაგიატის პროგრამის შემოწმების გამოწერა/განახლება	პლაგიატის შემოწმების პროგრამა (გამოწერის თარიღი, ვადის გასვლის თარიღი, ღირებულება)	1.კანცლერი	1.ბუღალტერია	ყოველწლიურად	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

<p>6.2.5.2. საუნივერსიტეტო საზოგადოების ინფორმირებულობის ასამაღლებლად არაერთი აქტივობის განხორციელება აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და პლაგიატის პრევენციის შესახებ.</p>	<p>ტრენინგების N, შეხვედრების N, ვებგვერდზე გამოქვეყნებული ინფორმაცია ღონისძიებების შესახებ</p>	<p>1.პრორექტორის აპარატი სასწავლო და სამეცნიერო დარგში</p>	<p>1.უწყვეტი განათლების ცენტრი</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
---	---	--	------------------------------------	---------------------	------------------------------

**მიზანი 6.3 კამპუსის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა**

**ქვე-მიზანი 6.3.1. კამპუსის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა**

<p>აქტივობები</p>	<p>ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)</p>	<p>პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>დამხმარე სტრუქტურული ერთეული</p>	<p>ვადები</p>	<p>დაფინანსების წყარო</p>
<p>6.3.1.1. არსებული კამერების განახლება და უწყვეტი ექსპლუატაცია</p>	<p>უსაფრთხოების კამერები (ადგილი, კამერების N, თარიღი)</p>	<p>1.კანცლერი</p>	<p>1.საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური</p>	<p>პერიოდულად და საჭიროებისამებრ</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>
<p>6.3.1.2. კამპუსზე არსებული ობიექტების შესწავლა ზამთრის პერიოდში შესაძლო დაზიანებების თავიდან აცილების მიზნით</p>	<p>კამპუსის ობიექტები (თარიღი, გაუმჯობესება)</p>	<p>1.კანცლერი</p>	<p>1.მომსახურების განყოფილება</p>	<p>პერიოდულად და საჭიროებისამებრ</p>	<p>უნივერსიტეტის ბიუჯეტი</p>

**ქვე-მიზანი 6.3.2. უსაფრთხოების თანამშრომლებისთვის რეგულარული საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
6.3.2.1. დაცვის თანამშრომლებისათვის საორიენტაციო პროგრამის განახლება	უსაფრთხოების ორიენტაცია (თარიღი, ტრენინგი, დამსწრეები, წამყვანი)	1.კანცლერი	1.შრომის უსაფრთხოების სამსახური	პერიოდულად და საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.3.2.2. დაცვის სერვისით კმაყოფილების საკითხის განსახილველად დაცვის უფროსთან რეგულარული შეხვედრების ორგანიზება	შეხვედრების N, თარიღი	1.კანცლერი		პერიოდულად და საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.3.2.3. სტუდენტების, პერსონალის და სტუმრებისგან საჩივრების შეფასება	შემოსული საჩივრების რაოდენობა, გატარებული ღონისძიებები	1.კანცლერი	1.კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	პერიოდულად და საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი

**მიზანი 6.4. IT ინფრასტრუქტურის განვითარება კამპუსში**

**ქვე-მიზანი 6.4.1. კამპუსში IT ინფრასტრუქტურის განახლება და გაუმჯობესება**

აქტივობები	ძირითადი შესრულების ინდიკატორები (KPI)	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული	დამხმარე სტრუქტურული ერთეული	ვადები	დაფინანსების წყარო
6.4.1.1. უწყვეტი	კამპუსის ობიექტები,	1.კანცლერი		საჭიროებისამებრ	უნივერსიტეტის

ენერჯის წყაროთი (UPS, გენერატორი) უზრუნველყოფა	განახლების თარიღი			ებრ	ბიუჯეტი
6.4.1.2. wi-fi დაფარვის არეალის გაზრდა	კამპუსის ობიექტები (თარიღი, გაუმჯობესება, wi-fi დაფარვა)	1.კანცლერი		საჭიროებისამ ებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.4.1.3. ტექნიკის პერიოდული განახლება უნივერსიტეტის მასშტაბით	კამპუსის ობიექტები (თარიღი, გაუმჯობესება)	1.კანცლერი		საჭიროებისამ ებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
6.4.1.4. სერვერების განახლება და მათი სიმძლავრის გაზრდა	განახლების ტიპი და თარიღი	1.კანცლერი		საჭიროებისამ ებრ	უნივერსიტეტის ბიუჯეტი



## მეთოდოლოგია

სამოქმედო გეგმა შემუშავდა ქვემოდან-ზემოთ (ქვემოდან წამოსული ინიციატივა) მიდგომის გამოყენებით. ყველა მთავარმა სტრუქტურულმა ერთეულმა განიხილა სტრატეგიული გეგმა, განსაზღვრა ის კომპონენტი, რომელზეც უნდა აეღოთ პასუხისმგებლობა და ონლაინ პლატფორმაზე შესაბამისად შეავსეს საკუთარი სამოქმედო გეგმა.

სტრატეგიული დაგეგმვის სამსახურმა საბოლოოდ შეაჯერა განვითარების ძირითადი მიმართულებები, შეიტანა უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმაში და განსახილველად წარუდგინა მენეჯმენტის ზედა რგოლს.

შესრულების ძირითადი ინდიკატორები (KPI/შპი) განისაზღვრა ლიტერატურის მიმოხილვის შედეგად გამოვლენილი საუკეთესო პრაქტიკათა გათვალისწინებით; შესრულების ძირითადი ინდიკატორები (KPI) დაიყო კატეგორიებად და დაუკავშირდა სტრატეგიული გეგმის ცალკეულ მიზანს. დოკუმენტში მოცემულია კატეგორიებად დაყოფილი შპი-ების ჩამონათვალი.

## განხორციელება

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის დაგეგმვის პროცედურების საბაზისო დოკუმენტს.

სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგზე პასუხისმგებელია სტრატეგიული განვითარების სამსახური. მმართველი რგოლის (რექტორი, პრო-რექტორები, კანცლერი, ხარისხის სამსახურის უფროსი) ვალდებულებაა სტრატეგიულ გეგმაში ასახული ქმედებებისა და ინიციატივების და მათი განხორციელების შეფასება სტრატეგიული განვითარების სამსახურის მიერ ყოველწლიურად წარმოდგენილი ანგარიშებისა და მონაცემების საფუძველზე.

აღნიშნული დოკუმენტის შესახებ:

მოცემული დოკუმენტი მომზადდა საუნივერსიტეტო საზოგადოებასთან თანამშრომლობის საფუძველზე და დამტკიცებულ იქნა მმართველი საბჭოს მიერ 2021 წლის ნოემბერში. სამოქმედო გეგმის განახლება მოხდება ყოველწლიურად.

დამატებითი ინფორმაციისთვის, გთხოვთ დაუკავშირდით:

სტრატეგიული განვითარების სამსახური  
მის.: დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-13 კმ, N 2.  
თბილისი, 0131, საქართველო  
t+995 32 259 5006

---

*შხსუ საზოგადოების თითოეულ წევრს თანაბარ შესაძლებლობას სთავაზობს.  
დაწესებულება არ ახდენს დისკრიმინირებას გენდერული, ეთნიკური,  
სოციალური სტატუსის, მენტალურ-ფიზიკური და სხვა შესაძლებლობების  
მიხედვით.*

---

გამოსცა:

**შხს - შავი ზღვის საერთაშორისო  
უნივერსიტეტი** დავით აღმაშენებლის ხეივანი,  
13 კმ., 2, 0131 თბილისი, საქართველო  
[www.ibsu.edu.ge](http://www.ibsu.edu.ge)  
[info@ibsu.edu.ge](mailto:info@ibsu.edu.ge)

