

შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის
სტრატეგიული განვითარებისა და
სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმები

თბილისი

2024

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. შპს “შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტის” (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმების დოკუმენტი განსაზღვრავს შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმისა და სამწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის პროცესს და მის შედეგებზე რეაგირების საკითხებს.
- 1.2. დოკუმენტის მიზანია უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმისა და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული სტრატეგიული მიმართულებებისა და ამოცანების მიღწევის მონიტორინგი და ხელშეწყობა.

მუხლი 2. მონიტორინგის პროცესი და ეტაპები:

- 2.1. სტრატეგიული განვითარების სამსახური (შემდგომში „სამსახური“) ახორციელებს უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და ახორციელებს შეფასების შედეგებზე რეაგირებას, აკადემიური წლის განმავლობაში ერთხელ (გაზაფხულის სემესტრის ბოლოს), რის საფუძველზეც მომზადდება მონიტორინგის წლიური ანგარიშები.
- 2.2. აკადემიური წლის განმავლობაში უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: 1. მონიტორინგის პროცესის ორგანიზება; 2. ინფორმაციის მოკვლევა; 3. მონიტორინგი და შეფასება; 4. უკუკავშირი და რეაგირება; 5. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მოდიფიცირების საჭიროებების განსაზღვრა.

2.2.1. მონიტორინგის პროცესის ორგანიზება - მონიტორინგის პროცესს წარმართავს სტრატეგიული განვითარების სამსახური, რომელიც ყოველი სემესტრის დასაწყისში უზრუნველყოფს კომუნიკაციას შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან/სკოლებთან და მათ წვდომას საჭირო ინფორმაციაზე; კერძოდ სამსახური გააცნობს მათ სტრატეგიულ ამოცანებს, საზომ ინდიკატორებს, სამიზნე ნიშნულებსა და სტრატეგიული ამოცანებისთვის დაგეგმილი აქტივობების ვადებს. სემესტრის

განმავლობაში დაიგეგმება შეხვედრები, რომ მოხდეს სტრუქტურული ერთეულების/სკოლების საქმიანობის განხილვა და პროცესის ზედამხედველობა. სემესტრის განმავლობაში სტრუქტურული ერთეულები/სკოლები, პერიოდულად აღრიცხავენ ინფორმაციას და ასახავენ აქტივობების შესრულების სტატუსს სტრატეგიული განვითარების სამსახურის მიერ გაზიარებულ ფორმაში.

2.2.2. ინფორმაციის მოკვლევა - სტრატეგიული განვითარების სამსახური ყოველი აკადემიური წლის ბოლოს სტრუქტურული ერთეულებისგან/სკოლებისგან გამოითხოვს საქმიანობის ანგარიშებს (კერძოდ საქმიანობისა და საზომი ინდიკატორების შესრულების/მიღწევადობის ანგარიშები). საჭიროების შემთხვევაში, სამსახური დაგეგმავს დამატებით შეხვედრებს საქმიანობის ანგარიშების მოსაკვლევად. სამსახურის მიერ გაზიარებულ ფორმებში, პასუხისმგებელი ერთეულები/სკოლები ასახავენ მათი საქმიანობის ანგარიშებს; რის შემდგომ მოხდება მიღებული ინფორმაციის დახარისხება და დამუშავება.

2.2.3. მონიტორინგი და შეფასება - მონიტორინგის მიზანია შეაფასოს სამოქმედო გეგმის შესრულება როგორც რაოდენობრივი, ასევე ხარისხობრივი თვალსაზრისით. სტრატეგიული განვითარების სამსახური განახორციელებს სტრუქტურული ერთეულების, სკოლების მიერ დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობების წლიური ანგარიშების მონიტორინგს აკადემიური წლის ორივე სემესტრის განმავლობაში (შემოდგომა, გაზაფხული); სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/სკოლა წარმოადგენს საქმიანობის შესრულების ანგარიშს სტრატეგიული განვითარების სამსახურის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად. მონიტორინგის ანგარიშში მნიშვნელოვანია რომ წარმოდგენილი იყოს ვადებში განხორციელებული აქტივობების შესახებ ინფორმაცია შესაბამისი დადასტურებით, ასევე განხორციელების პროცესში გამოვლენილი ხელისშემშლელი ფაქტორები, რომ მოხდეს რისკ ფაქტორების შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში მათი გადახედვა.

სამსახური მოახდენს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების/სკოლების საქმიანობის ანგარიშების შეფასებას. თავდაპირველად მოხდება ვადაში დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობების ერთმანეთთან დადარება; წარმოდგენილი

მტკიცებულებების რელევანტურობის შემოწმება, ხოლო შემდგომ უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმით და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული სტრატეგიული ამოცანების, საზომი ინდიკატორებისა და სამიზნე ნიშნულების შეფასება. თითოეული მიზანი შეფასდება შესაბამისი საზომი ინდიკატორით, ხოლო საზომი ინდიკატორის სამიზნე ნიშნულის დადარება განხორციელდება მოცემულ დროში მიღწეულ ნიშნულთან. შეფასდება თითოეული ამოცანა.

სტრატეგიული განვითარების სამსახურის მიერ მომზადებული წლიური ანგარიში შესაბამისი დანართებით წარედგინება მმართველ საბჭოს.

2.2.4. უკუკავშირი და რეაგირება - შეფასების შედეგებზე უკუკავშირი და რეაგირება მნიშვნელოვანი პროცესია, რომ მოხდეს უნივერსიტეტის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მიღწევის ხელშეწყობა. სტრატეგიული განვითარების სამსახური სტრუქტურული ერთეულების/სკოლების საქმიანობის შეფასების შედეგებს გააცნობს შესაბამის პასუხისმგებელ ერთეულებს და შეიმუშავებს რჩევებს, რეკომენდაციებს რომელსაც განიხილავს შესაბამის ერთეულებთან/სკოლებთან.

2.2.5. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მოდიფიცირების საჭიროების განსაზღვრა - სტრატეგიული განვითარების სამსახური აკადემიური წლის ბოლოს განიხილავს სტრუქტურული ერთეულების/სკოლების საქმიანობის ანგარიშებს, შედეგებს და განსაზღვრავს უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების გეგმის და სამოქმედო გეგმის მიზნების, ინდიკატორების, სამიზნე ნიშნულებისა და აქტივობების მოდიფიცირების საჭიროებას.

მუხლი 3. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მოდიფიცირება:

- 3.1. სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მოდიფიცირება ხორციელდება იმ შემთხვევაში, როცა საჭიროა:
- 3.1.1 სტრატეგიული ამოცან(ებ)ის მოდიფიცირება - როდესაც შიდა ან გარე ფაქტორები/ცვლილებები ზეგავლენას ახდენს სტრატეგიულ ამოცანაზე.
 - 3.1.2. საზომი ინდიკატორ(ებ)ის მოდიფიცირება - როდესაც სტრატეგიულ ამოცანასა და მის საზომ ინდიკატორს შორის არ არის თანხვედრა ამოცანის სრულყოფილად შესრულებისთვის.
 - 3.1.3. აქტივობ(ებ)ის მოდიფიცირება - როდესაც სამოქმედო გეგმაში არასაკმარისი აქტივობების რაოდენობაა გაწერილი საზომი ინდიკატორებისა და სტრატეგიული ამოცანების მისაღწევად.
- 3.2. სტრატეგიული განვითარების სამსახური შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმის განახლებულ ვერსიას და წარუდგენს მმართველ საბჭოს განსახილველად.
- 3.3. საჭიროების მიხედვით დამფუძნებელთა კრება დაამტკიცებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების მოდიფიცირებულ, განახლებულ ვერსიებს.